



**HIMMELEV SKOLE**

**Skolebestyrelsesmøde den 6. februar 2019 kl. 19 – 21.30 i lokale 41**

**Deltagere:**

Rikke Sejer – forældrerepræsentant  
Søren Døygård – forældrerepræsentant  
Mette Kaas – forældrerepræsentant  
Marie Schwartz Hoppe – forældrerepræsentant  
Christian Hjortgaard – forældrerepræsentant  
Marie Bagge Peuliche – forældrerepræsentant  
Niels Bjørn Warring – forældrerepræsentant  
Thomas Graholy – forældrerepræsentant – suppleant  
Marianne Agentoft – ekstern repræsentant – Himmelev Gymnasium  
Lea Bergstedt – ekstern repræsentant – Roskilde Tekniske Skole  
May-Britt Klokkeholm Nielsen – medarbejderrepræsentant  
Steen Johnson – medarbejderrepræsentant  
Helena Lougart – elevrepræsentant  
Frederik Frimodt - elevrepræsentant  
Birgitte Linghartz – pædagogisk leder SFO  
Birgitte Overgaard - afdelingsleder  
Christian Cremonesi-Knudsen – konst. skoleleder

Sagsnr. 309793  
Brevid. 3058127

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250  
lenef@roskilde.dk

**Afbud/fraværende:**

Thomas Graholy  
Frederik Frimodt

**Budstikken:** Søren

**DAGSORDEN**

5 minutter

**0. Velkommen til Birgitte Overgaard – ny afdelingsleder**

**1. Godkendelse af dagsorden**

**Ref:** Godkendt.

**2. Orientering**

**Ref:** Intet nyt fra elevrådet.

**3. Indeklimarenovering**

30 minutter

Sagsfremstilling:

På dette punkt deltager souschef Mette Seebach – Skole & Klub, ingeniør Hanne Martinsen – Økonomi & Ejendomme og direktør Kristoffer Kampmann – Dansk Miljøanalyse

Under screeningen i forbindelse med den kommende indeklimarenovering er der som tidligere nævnt (bilag) fundet asbestrester i isoleringsmaterialet på skolens lofter. Det betyder, at der skal asbestrenoveres i forbindelse med arbejdet med at lave ny ventilation på Himmelev Skole.

Arbejdet foretages i etaper og påbegyndes medio februar med administrationsbygningen.

Der skal informeres til forældregruppen både indledningsvis og løbende.

Skolens ledelse foreslår at brevet "Orientering om asbestrenovering af tagrum på Himmelev Skole" lægges på forsiden af Forældreintra, og at der herudover konkret orienteres efterhånden, som projektet skrider frem.

I uge 8 – 16 vil skolens kontor/ledelse og administration være på skolebiblioteket. Møder finder sted i nr. 41

Forvaltningen vil i samarbejde med Dansk Miljøanalyse på mødet kort l orientere om byggeprojektet og hvordan asbestsaneringen håndteres.

Bilag 34 : Orientering om asbestrenovering af tagrum

Bilag 35 : Foreløbig tidsplan

**Beslutning** Der laves en plan for renoveringens etaper.

Alle forældre orienteres om renoveringen som helhed og etapevis, når deres børn bliver berørt.

I forbindelse med renoveringen bliver klasselokalerne malet og får sat nyt lys op.

Skolebestyrelsen vender tilbage med spørgsmål til PCB-værdierne på et senere møde.

Brev om orientering af asbestrenovering af tagrum på Himmelev Skole opslås på intra.

#### 4. Ny skoleleder

15 minutter

Side3/6

Skolechef Holger Bloch Olsen deltager på dette punkt

Sagsfremstilling:

På mødet den 20. november 2018 orienterede skolechefen om situationen vedr. ny skoleleder.

Holger Bloch Olsen vil orientere om resultatet af forflyttelsesprocessen på skolelederområdet.

Skolebestyrelsen har tidligere udpeget Rikke Sejer og Christian Hjortgaard som skolebestyrelsens repræsentanter i et eventuelt ansættelsesudvalg.

**Ref:** Signe Nabe-Nielsen bliver ny skoleleder på Himmelev Skole. Signe kommer fra Peder Syv Skolen, hvor hun er skoleleder. Signe tiltræder i løbet af foråret

#### 5. Evaluering af forsøgsordning skole/hjem 2016-2019

30 minutter

Sagsfremstilling:

Forældre, lærere og pædagoger har i perioden 14. - 20. januar 2019 haft mulighed for at besvare spørgeskema og skrive kommentarer.

Besvarelsesprocent:

Forældre	6 %	-	86 besvarelser
Lærere	62 %	-	37 besvarelser
Pædagoger	84 %	-	11 besvarelser

Overordnet er de forældre, der har svaret tilfredse med den nye model. Flere forældre nævner dog, at de synes, at elevernes trivsel fylder for lidt ved samtalerne.

21 af de 37 lærere og 9 af de 11 pædagoger, der har besvaret undersøgelsen, er uenige/meget uenige i, at de kan sidde alene til skole/hjemsamtalerne.

Hvis lærere/pædagoger ikke sidder alene betyder det, at

- Skole/hjemsamtaletiden reduceres med 25 minutter årligt for elever/forældre på 0. – 2. årgang
- Skole/hjemsamtaletiden reduceres 10 minutter på 3. årgang
- Skole/hjemsamtaletiden reduceres med 15 minutter på 4. – 9. årgang
- Klassepædagogernes skole/hjemtimer udvides med ca. 2 timer årligt
- Dansk- og matematiklærernes skole/hjemtimer på 0. – 3. klasse udvides med ca. 2 timer årligt pr. klasse

i forhold til forsøgsordningen 2016-2019

Besvarelserne har været drøftet på LMU den 25. januar 2019.  
Skolens ledelse foreslår på baggrund af undersøgelsen, at modellen revideres

Side4/6

Bilag 36 : Forældrebesvarelser – med kommentarer, lærerbesvarelser og pædagogbesvarelser

Bilag 37 : Gældende skole/hjem samtaleprincipper

Bilag 38 : Ledelsens forslag til skole/hjem samtalestruktur

**Beslutning:** Ledelsens forslag om ny skole/hjem samtalestruktur vedtaget  
Strukturen evalueres foråret 2021. Modellen træder i kraft skoleåret 19/20.  
Princippet for skole/hjem samarbejdet vurderes på næste skolebestyrelsesmøde.

#### 6. Forslag til driftsbudget 2019

15 minutter

Sagsfremstilling:

Vi er blevet beskåret økonomisk, så det betyder, at vores driftsbudget er på 1.761.302 (1.834.721 i 2018) lig med minus 73.419 kr.

Skolens ledelse indstiller, at skolebestyrelsen godkender budgetforslaget, og at vi fortsætter med skolebestyrelsens indsatsområde – nye møbler i klasserne.

I forhold til 2018 er møder og repræsentation høj i 2019 pga. afskedsreceptioner for afdelingsleder og skoleleder, og der er budgetteret med 115.000 til pædagogisk weekend for personalet.

Bilag 39 : Forslag til driftsbudget

**Beslutning:** Driftsbudgettet vedtaget.

#### 7. Pædagogisk weekend

5 minutter

Pædagogisk weekend for personalet den 30. – 31. august 2019.

Programmet er Digital Dannelse og Motivation i arbejdet og hverdagen med Ulrik Lyng.

Ledelsen vil gerne slutte undervisningen kl. 12 fredag den 30. august 2019.

Skolens vikarer og studerende vil være på SFO fra kl. 12, ligesom klubben vil have åben fra kl. 12.

**Ref:** godkendt

**8. Tilbud om fransk for kommende 5. årgang**

10 minutter

Side5/6

Sagsfremstilling.

Vi tilbød fransk sidste år, og der blev oprettet et hold på 24.

Fransk kan erstatte tysk som tilbudsfag fra 5. – 9. klasse, og elever der får fransk, skal fortsætte med faget til og med 9. klasse.

Skal fransk tilbydes i år?

Franskholdet oprettes kun såfremt, der er elever nok, og der skal være 24 elever på holdet. Hvis der er flere elever der ønsker fransk, end der er pladser, prioriteres efter nedenstående punkter:

- franske forældre
- øvrig fransk familie
- øvrige relevante begrundelser
- lodtrækning (lige mange fra hver klasse)

**Beslutning:** vedtaget, forældrene orienteres om konsekvenser ved fransk tilvalg

**9. Foredragsaften efterår 2019**

10 minutter

Skolens ledelse foreslår, at vi inviterer Imran Rashid onsdag den 6. november til foredrag om "Digitalisering og hvordan mennesket påvirkes i hverdagen"

**Ref:** Imram Rashid kontaktes

**Sager/emner til orientering**

15 minutter

**10. Ledelsessituation**

**11. sygefravær**

Skolen:

1/1-18 – 31/12-18	4,98 %	3,30 % (u/langtidssyge)
1/1-19 – 28/1-19	6,43 %	4,42 % (u/langtidssyge)
1/1-18 – 28/1-19	4,96 %	2,56 % (u/langtidssyge)
1/8-18 – 28/1-19	5,52 %	4,32 % (u/langtidssyge)
1/8-17 – 28/1-18	5,24 %	3,73 % (u/langtidssyge)

SFO:

1/1-18 – 31/12-18	3,12 %	2,81 % (u/langtidssyge)
1/1-19 – 28/1-19	2,04 %	2,04 % (u/langtidssyge)
1/1-18 – 28/1-19	3,29 %	3,29 % (u/langtidssyge)
1/8-18 – 28/1-19	3,30 %	3,30 % (u/langtidssyge)
1/8-17 – 28/1-18	7,56 %	3,49 % (u/langtidssyge)

## **12. Danmarksindsamling**

**Ref:** 8. årgang var ude og løbe med Himmelev Gymnasium. Eleverne fra Himmelev klarede sig virkelig flot; de vandt alle kategorier.

## **13. Forum for skolebestyrelsesformænd v/Rikke**

Bilag 40 : Brev til Byrådet fra forældrerepræsentanter i skolebestyrelserne. Rikke Sejer har været i dialog om kurset.

### **Eventuelt**

5 minutter

Kortere dagsordener.

Kommende punkter:

Timefordelingsplanen og evaluering af §16B-timerne ønskes drøftet.

Trivselsundersøgelse.

**Ref:** 8. og 9. klasserne har deltaget i skolevalget. De konservative vandt.

### **Punkter til kommende møder**

5 minutter

- AULA
- Fortsat revidering af skolebestyrelsens principper/politikker
- Trivselsundersøgelse – trivsel/fravær
- Trafik
- Informationspolitik/procedure
- Opfølgning på indeklimarenovering
- Budget for SFO (marts)

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

/

Christian Cremonesi-Knudsen  
Konstitueret skoleleder

# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE – REFERAT

Tirsdag den 12. marts 2019

Kl. 19 – 21.30 i lokale 41

Indkaldt	<p><b>Forældre:</b></p> <p><u>Repræsentanter:</u></p> <p>Rikke Sejer, Søren Døygård , Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Marie Bagge Peuliche, Niels Bjørn Warring,</p> <p><u>Eksterne repræsentanter:</u></p> <p>Marianne Agentoft, Lea Bergstedt</p> <p><u>Suppleanter:</u></p> <p><b>Elever:</b> Helena Lougart, Frederik Frimodt</p> <p><b>Medarbejdere:</b> May-Britt Klokkeholm Nielsen, Steen Johnson</p> <p><b>Ledelse:</b> Signe Nabe-Nielsen, Christian Cremonesi-Knudsen, Birgitte Linghartz</p>	Afbud	
Indbudt		Fraværende	
Mødeleder	Rikke Sejer	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	29. april 2019 kl. 19	Budstikken	Rikke Sejer
<b>Ca. tid</b>	<b>Punkt</b>	<b>Referat</b>	
19.00 – 19.15	0. Præsentation af Signe og den samlede skolebestyrelse		
19.17 – 19.19	1. Godkendelse af dagsorden	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkendt</li> <li>- Evt. punkt tilføjes som lukket punkt</li> </ul>	

19.20 – 19.25	<b>2. Orientering fra elevrådet</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Pantbeholder</li> <li>- Tilsyn fra en lærer (idræt i frikvarteret)</li> </ul>
19.25 – 19.35	<b>3. Gennemgang af driftsbudgettet for SFO</b> a. Driftsbudget – bilag 41	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Godkendes</li> </ul>
19.35 – 19.45	<b>4. Udkast til revideret princip for skole-hjem-samarbejdet</b> a. Ad hoc udvalg kommer med udkast	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Redaktionelle ændringer vedtaget</li> <li>- Tages op på senere tidspunkt i forbindelse med AULA</li> </ul>
19.45 – 20.00	<b>5. Orientering om sidste skoledag</b> a. SBU referat fra den 5. feb. 2019 – bilag 42	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Punktet drøftet</li> </ul>
20.10 – 20.20	<b>6. Orientering om valgfag v/CC</b> a. Loven vedr. styrket praksisfaglighed – se link <a href="https://uvm.dk/folkeskolen/fo/keskolens-maal-love-og-regler/praksisfaglighed">https://uvm.dk/folkeskolen/fo/keskolens-maal-love-og-regler/praksisfaglighed</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om obligatoriske valgfag – især ændringer i forhold til udfordringer om TeamDanmark problematik</li> </ul>
20.20 – 21.10	<b>7. § 16b v/SI</b> a. Tilbagemelding på erfaringer fra 18/19 fra 6.b og 8.b b. Lovteksten til § 16b – bilag nr. 43	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Overordnede tilbagemeldinger fra lærere positive</li> <li>- Punkt drøftet</li> <li>- Skolebestyrelsen anbefaler at anvende § 16b i højere grad fremadrettet til faglige indsatser og inkluderende læringsmiljøer</li> </ul>
21.10 – 21.15	<b>8. Gennemgang af statistikken for sygefravær</b> a. Oversigt sygefravær - bilag nr. 44	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Statistikken gennemgået</li> </ul>
21.15 – 21.20	<b>9. Sager/emner til orientering</b> a. Ventilationsprojektet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Projektet i fuld gang</li> <li>- Nyt info i uge 12</li> </ul>
21.20 – 21.25	<b>10. Personaleorientering</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Christian Cremonesi-Knudsen orienterede</li> </ul>
21.25 – 21.30	<b>11. Eventuelt</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Engineering the future v/Rikke</li> </ul>
	<b>12. punkter til næste møde</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering om sidste skoledag</li> <li>- MinUddannelse</li> </ul>





Himmelev Skole

10. maj 2019

Sagsnr. 309793  
Brevld. 3148111

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250  
lenef@roskilde.dk

# HIMMELEV SKOLE

## SKOLEBESTYRELSESMØDE – REFERAT

Mandag den 29. april 2019 kl. 19.00 – 21.30 i lokale 41

Indkaldt	<b>Forældre:</b> <u>Repræsentanter:</u> Rikke Sejer, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring,  <u>Eksterne repræsentanter:</u> Marianne Agentoft,  <u>Suppleanter:</u>	Afbud	Signe Nabe-Nielsen Søren Døygard Marie Bagge Peuliche Marie Schwartz Hoppe Lea Bergstedt
Indbudt	<b>Elever:</b>  <b>Medarbejdere:</b> May-Britt Klokkeholm Nielsen, Steen Johnson	Fraværende	Elever Helena Lougart, Frederik Frimodt
Mødeleder	Christian Cremonesi-Knudsen	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	6. juni 2019 kl. 17.30 Beretningsmøde 17.30 – 18.00	Budstikken	Marie Schwartz Hoppe
<b>Ca. tid</b>	<b>Punkt</b>	<b>Referat</b>	
19.30- 19.32	1. Godkendelse af dagsorden	Godkendt – rettelse til start og sluttidspunkt Rettelse til mødetidspunkt 6. juni – start kl. 17.30	
19.32 – 19.40	2. Elevrådet	Ingen repræsentanter møde – punktet sprunget over	

<p>19.40 - 20.30</p>	<p>3. Orientering</p> <p>a. Formanden</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. certificering for alle SB-medlemmer - <a href="http://skoleforaeldre.dk/artikel/online-introkursus-til-arbejdet-i-skolebestyrelsen">http://skoleforaeldre.dk/artikel/online-introkursus-til-arbejdet-i-skolebestyrelsen</a></li> <li>2. Tema kursus</li> </ol> <p>b. Skoleleder</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. sygefravær</li> <li>2. timefordelingsplan</li> <li>3. ringetider</li> <li>4. orientering om fagfordeling</li> <li>5. sidste skoledag</li> <li>6. status på indeklima</li> <li>7. AULA</li> </ol> <p>Bilag 45 : sygefravær</p> <p>a) SFO</p> <p>b) medarbejderrepræsentant</p>	<p style="text-align: right;">Side2/4</p> <p>Formanden:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. orienterede om e-kursus til medlemmer. Det anbefales at løses af skolebestyrelsens medlemmer</li> <li>2. Tema-kursus forslås at det tages på et møde i stede for at bruger timer på kursus – gerne i august 2019</li> </ol> <p>Skoleleder:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sygefraværet følges tæt. Lærere inviteres til trivselssamtale/sygesamtale, hvis stort fravær</li> <li>2. Vi følger UVM's vejledende timetal – kan ses på nettet. Vi indgår i dialog med teamene omkring små ændringer</li> <li>3. Nye ringetider blev præsenteret på bilag</li> <li>4. Fagfordeling – den 30. april informeres medarbejderne om hvilke team, de kommer i. Der er fagfordeling 2. maj, som i år foregår digitalt. Dialog omkring årgangsteam og lærerens tilknytning til team i forhold til tidligere, fordele og ulemper diskuteret.</li> <li>5. Sidste skoledag – forslag til program gennemgået – dyr omgang</li> <li>6. Renovering – orientering om forsinkelse, deadlines overholdes ikk</li> <li>7. AULA – PowerPoint præsenteret og gennemgået (tidsplan, strategi mm)</li> </ol> <p>SFO:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orientering om undersøgelse af loft i Vanagård pga. vandgennemtrængning</li> <li>• Ikke fundet spor af skimmel- eller andre svampesporer</li> <li>• Hullerne i taget er repareret og den 2. maj tager vi imod 69 nye børn til vores kommende 0. klasser</li> <li>• Udfordring med unge mennesker på legepladsen især fredag aften. Samarbejder med klub, SSP og politi.</li> <li>• Medarbejderrepræsentant spørger til § 16b – ansøgningsfrist 20. maj – afventer fordeling af lærerteam</li> </ul>
--------------------------	---	---

20.31 - 20.45	<p>4. Drøftelse - Princip for undervisningsmidler</p> <p>Bilag 46 : gældende princip for undervisningsmidler</p> <p>Bilag 47 : Princip med forslag til rettelser</p>	<p style="text-align: right;">Side 3/4</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skolebestyrelsen ønsker, at det skal fremgå af princippet, at anvendelsen af den trykte bog i undervisningen prioriteres</li> <li>• Princippet tilrettes</li> </ul>
20:45 – 21.10	<p>5. Drøftelse - Formandens årsberetning</p> <p>Beretningsmøde lægges fra kl. 17.30-18.00 før det ordinære møde den 6. juni 2019</p> <p>Bilag 48 : Forslag til årsberetning</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Formandens årsberetning drøftet</li> <li>• Medlemmerne vil sende input til formanden</li> </ul>
21.10 – 21.20	<p>6. Eventuelt</p> <p>a. Spisning 6. juni?</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Forslag til restaurant drøftet – WHY undersøges nærmere</li> <li>• Friinstitutforsøg blev nedstemt af Byrådet den 24. april 2019</li> </ul>
21.20 – 21.30	<p>7. Punkter til næste møde</p> <p>a. Status på trafikforholdene</p> <p>b. Beretningsmøde</p> <p>c. Princip for det pædagogiske læringscenter</p> <p>d. § 16B</p> <p>e. Trivselsundersøgelse</p>	<p>Punkter til næste møde</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fordeling af personer til info om trivselsråd til forældremøder</li> <li>• Status på trafikforholdene</li> <li>• Mødedatoer for kommende skoleår</li> <li>• Temakursus til skolebestyrelsen</li> <li>• § 16</li> <li>• Trivselsundersøgelse</li> </ul>

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

/

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder



Himmelev Skole

6. juni 2019

Sagsnr. 309793  
Brevid. 3180965

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250  
lenef@roskilde.dk

## HIMMELEV SKOLE

### SKOLEBESTYRELSESMØDE – DAGSORDEN

Torsdag den 6. juni 2019 kl. 17.30 – 19.00 i lokale 41

Kl. 19.00 – 21.30 middag på WHY

Indkaldt	<b>Forældre:</b> Rikke Sejer, Søren Døygaard, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Marie Bagge Peuliche, Niels Bjørn Warring,  <b>Eksterne repræsentanter:</b> Marianne Agentoft, Lea Bergstedt  <b>Suppleanter:</b>	Afbud	Marie Bagge Peuliche, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring, Lea Bergsted.
Indbudt	<b>Elever:</b> Helena Lougart, Frederik Frimodt  <b>Medarbejdere:</b> May-Britt Klokkeholm Nielsen, Steen Johnson  <b>Ledelse:</b> Signe Nabe-Nielsen Christian Cremonesi-Knudsen Birgitte Linghartz	Fraværende	Budstikken: Søren Døygaard
mødeleder	Signe Nabe-Nielsen	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	Forslag til første møde: 20. august 2019 kl. 19.00 – 21.00		Ref. vedtaget

Ca. tid	Punkt	Referat	Side2/3
1. 17.30 – 18.00	Beretningsmøde		
2. 18.00 – 18.05	Godkendelse af dagsorden	Ref. godkendt evt. bilag skal fremsendes samtidig med dagsorden Bilag til orienteringspunkterne uddeles på mødet.	
3. 18.05 – 18.20	<p>Orientering:</p> <p>Formand:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Emne til temakursusaften</li> </ul> <p>Elevråd:</p> <p>Skoleleder:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justering af ringetider</li> <li>• Timefordelingsplanen</li> <li>• Håndtering af obligatoriske valgfag i T-klassen</li> <li>• Trivselsundersøgelsen 2019</li> <li>• Evaluering af sidste skoledag for 9. klasse</li> </ul> <p>SFO:</p> <p>Medarbejderrepræsentant:</p>	<p>Ref. Rikke orienterer om at første skolebestyrelsesmøde i august vil være en workshop. Temaet er skolebestyrelses arbejde med principper</p> <p>Ref: der orienteres om ringetider for skoleåret 19/20. Ringetiderne er blevet tilpasset den nye lektionslængde. Der orienteres om timefordelingsplanen Eleverne i kommende 7.T bibeholder morgentræning, og tilbydes håndværk &amp; design som valgfag. 3 USU lektioner konverteres til morgentræning. Sidste skoledag var en god dag for eleverne for 9. årgang, men kun 11 elever blev på skolen efter fælles frokost. Resten af eleverne tog i folkeparken til den store uofficielle fest</p>	
4. 18.20 – 18.35	<p>Drøftelse:</p> <p>Forslag til mødedatoer for kommende Skoleår – mødetid fra 19.00 – 21.00:</p> <p>20.08.2019 – temakursus, arbejdet med principper</p> <p>17.09.2019</p> <p>29.10.2019</p> <p>26.11.2019 – juleafslutning</p> <p>14.01.2020</p> <p>25.02.2020</p> <p>31.03.2020</p> <p>28.04.2020</p> <p>05.05.2020</p> <p>09.06.2020 - sommerafslutning</p>	Ref. mødet 28.4 sløjfes	
5. 18.35 – 18.45	<p>Drøftelse:</p> <p>Fordeling af personer til info om Trivselsråd til forældremøder</p>	Ref. Mette Kaas, Christian Hjortgaard	

<p>6. 18.45 – 18.50</p>	<p>Orientering: Status på § 16</p>	<p style="text-align: right;">Side3/3</p> <p>Der orienteres om grundlaget for anvendelsen af §16 i det kommende skoleår. Skolebestyrelsen støtter op om anvendelse af §16 og dermed en forkortelse af skoleugen på alle klassetrin. Indskolingens ugelængde forkortes med i alt 2,25 klokketimer, mens mellemtrinnet samt udskolingens forkortes med 1,5 timer.</p> <p>Forældrene orienteres via Budstikken</p>
<p>7. 18.50 - 18.55</p>	<p>Orientering: Status på trafikforholdene</p>	<p>Trafikken omkring skolen er påvirket af indeklimarenovering og de mange håndværkebler og byggematerialer. Ledelsen er i løbende kontakt med byggelederen ift. at forbedre trafikforholdene omkring skolen.</p>
<p>8. 18.55 – 19.00</p>	<p>Eventuelt</p>	
<p>9.</p>	<p>Punkter til næste møde aug/sept.:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemgang af trivselsundersøgelsen 2019 sammenholdt med sidste trivselsundersøgelse</li> </ul>	



Himmelev Skole

22. august 2019

Sagsnr. 322679

Brevid. 3251133

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250

lenef@roskilde.dk

# HIMMELEV SKOLE

## Referat af SKOLEBESTYRELSESMØDE tirsdag den 20. august 2019 kl. 19 - 22 DAGSORDEN

Indkaldt	<b>Forældrerepræsentanter:</b> Rikke Sejer, Søren Døygard Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Marie Bagge Peuliche, Niels Bjørn Warring,  <b>Eksterne repræsentanter:</b> Marianne Agentoft, Lea Bergstedt  <b>Suppleanter:</b>	Afbud	Søren Døygard Christian Hjortgaard Lea Bergstedt Birgitte Overgaard – afdelingsleder
Indbudt	<b>Elever:</b>  <b>Medarbejdere:</b> May-Britt Klokkeholm Steen Johnson  <b>Skoleledelse:</b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder SFO Signe Nabe-Nielsen – skoleleder	Fraværende	
mødeleder	Signe Nabe-Nielsen	Referent	Birgitte Linghartz
Næste møde	17. september 2019		
Ca. tid	Punkt	Referat	



19 - 22	<p>1. Workshop v/Kristian Frydkjær fra Skole og forældre – "Kompetence omkring principper samt workshop om udarbejdelse af skabelon for principper"</p> <ul style="list-style-type: none"><li>a. Bilag 1: Princip for vikardækning</li><li>b. Bilag 2: Princip for timestfordeling</li><li>c. Bilag 3: Princip for klassesdannelse, overgang mellem 0.til 1. klasse og klassesammenlægninger</li><li>d. Bilag 4: § 44 med bemærkninger – Skolebestyrelsens virksomhed</li></ul>	<p>Signe indleder og refererer til Folkeskolens §44 omhandlende Skolebestyrelsens beføjelser og hvordan der føres tilsyn med skolens virksomhed. Principperne på Himmelev Skole har i høj grad været detailorienterede, og vi lægger nu op til mere rammesættende og retningsgivende principper.</p> <p>Rikke Sejer byder velkommen til Kristian Frydkjær fra Skole og Forældre, som skal facilitere workshoppen omkring udarbejdelse af ny skabelon til fremtidige principper og tilretning af eksisterende.</p> <p>Herefter tages der ikke referat.</p>

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

/

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder



# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 17. september 2019 kl. 19 - 21

### Referat

Indkaldt	<p><b><u>Forældrerepræsentanter:</u></b> Rikke Sejer, Søren Døygård, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Marie Bagge Peuliche, Niels Bjørn Warring,</p> <p><b><u>Eksterne repræsentanter:</u></b> Marianne Agentoft, Lea Bergstedt</p> <p><b><u>Suppleanter:</u></b></p>	Afbud	Søren Døygård
Indbudt	<p><b><u>Elever:</u></b></p> <p><b><u>Medarbejdere:</u></b> May-Britt Klokkeholm Steen Johnson</p> <p><b><u>Skoleledelse:</u></b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder</p>	Fraværende	Fraværende: Marie Schwartz, Marie Peuliche, Marianne Agentoft, Lea Bergstedt, Søren Døygård, Christian Hjortgaard
mødeleder	Signe Nabe-Nielsen	Referent	Birgitte Linghartz
Næste møde	29. oktober 2019		
Ca. tid	Punkt	Referat	

19.00 – 19.05	Godkendelse af dagsordenen	<p>Budstikken: Det blev besluttet, at der ikke skal skrives til Budstikken fremover, da referaterne fremadrettet bliver mere informative og tilgængelige på ny hjemmeside.</p> <p>Godkendt med tilføjelse af "godkendelse af referat" og "sygefravær" i møderne fremover</p>
19.05 – 19.30	<p>Høringssvar – Budget 2020  <a href="http://www.roskilde.dk/budgethoering2020">www.roskilde.dk/budgethoering2020</a>  Skolens LMU har gennemgået Budgetforslaget og har kommenteret (se bilag)  Samtidig har Christian også fremsendt en kopi af høringssvaret fra Østervangskolen til inspiration (se bilag)</p>	<p>Det vedhæftede høringssvar er tidligere drøftet og godkendt i LMU. Skal der sendes et enslydende høringssvar fra SB eller skal der foretages ændringer? Der blev stillet opklarende spørgsmål til nogle af punkterne, hvor efter SB tilsluttede sig høringssvaret med en skærpelse af bemærkningen til 1108A samt en generel kommentar om at besparelse på skoleområdet er uhensigtsmæssig. Det formuleres efter mødet af nogle forældrerepræsentanter. Herefter sendes det rundt.</p>
19.30 – 20.00	<p>Høringssvar – Principper for justering af ressourcemodel til decentraliseret vidtgående specialundervisning (se bilag).  Mette Kaas har skrevet et forslag til høringssvar til videre drøftelse. (bilag udleveres på mødet)</p>	<p>Er endnu ikke udfærdiget. Fristen er forlænget til 18/9 kl 12.</p> <p>Signe genfortalte kort indholdet af justeringen samt redegjorde for Himmelevs nuværende midler samt antallet af nuværende elever i decentrale tilbud.</p> <p>Dialog omkring indsats og forløb inden eleven visiteres til andet skoletilbud og den efterfølgende revurdering af tilbuddet.  Dialog om den socioøkonomiske tildeling og Himmelevs tildeling fremover.</p> <p>Høringssvar udfærdiges 18/9 inden kl. 11 og sendes til Signe som videresender.</p>
20.00 – 20.15	<p>Evaluering af workshopen afholdt af Skole og forældre om bestyrelsens tilsynspligt.  Gennemgang af nyt principforslag: Princip for principper.  Søren har lavet et forslag (bilag udleveres på mødet)</p>	<p>Workshopen evalueret med positive tilbagemeldinger. Refleksionskemaet fra workshopen kan med fordel bruges fremover.</p> <p>Udkast til ny skabelon blev uddelt, gennemgået og uddybet samt kommenteret. Dialog omkring fremtidige formuleringer i principper.</p>

		Niels udfærdiger "skabelon for principper" - til godkendelse på SB-møde den 29/10-19.
20.15 – 20.25	Evaluering af Årsberetningen i forældremøderne. (bordet rundt)	Der er kun modtaget positive tilbagemeldinger på formen, god synlighed. Det blev besluttet at fortsætte med denne form.
20.25 – 20.35	Tilbage melding fra dialogmødet med SBU d. 9.9.2019. (orientering og forberedelse til næste SB møde)	Signe orienterede om opgaven fra SBU om samarbejdsopgaver mellem skoler, skoledistrikter m.m. Signe skal mødes med skolelederne på Lindebjerg og Trekroner og vender herefter tilbage med et oplæg til SB. Deadline til SBU er 4/11-19.
20.35 – 20.45	Orientering om afdelingsorganiseringen på skolen v. Signe (se bilag: Sommerferiehilsen og Inklusion på HIM)	Signe supplerede i forhold til det tidligere udmeldte, at undervisningen i H/D er organiseret med én lærer og én supplerende voksen. Dialog omkring organiseringen og samarbejdet, fremtidig fagfordeling, og orientering til SB.
20.45 – 20.55	Nyt fra: Formanden, Elevrådet, Medarbejderrep. og ledelse	<p>Eleverne har ikke afholdt valg og derfor ikke haft mulighed for at konstituere sig og dermed ikke til stede.</p> <p>Rikke: Mette og Rikke har deltaget på alle tre forældremøder. Søren, Rikke og Signe udfærdiger årshjul for SB</p> <p>May-Britt: Lærerne er udfordrede for tiden med AULA og MU.</p> <p>Steen: Byggeprojektet udfordrer stadig.</p> <p>Signe: Karaktergennemsnit for skriftlig fremstilling sommer 2019 var 6,98 for 9. årgang. Stillingsopslag på lærerstilling: Ansat to lærere i de 2 faste stillinger. Den tredje stilling er genopslået (matematiklærer til indskolingen). Ansat ny skolesekretær pr. 1/10-19.</p>
20.55 – 21.00	Evt.	Godkendelse af referat – oplæst, tilrettet og godkendt.

Rikke Sejer

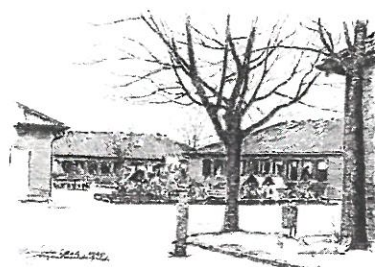
Formand for skolebestyrelsen

/

Signe Nabe-Nielsen

Skoleleder

# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 29. oktober 2019 kl. 19 - 21

### DAGSORDEN

Indkaldt	<p><b><u>Forældrerepræsentanter:</u></b> Rikke Sejer, Søren Døygård, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Marie Bagge Peuliche, Niels Bjørn Warring,</p> <p><b><u>Eksterne repræsentanter:</u></b> Marianne Agentoft</p> <p><b><u>Suppleanter:</u></b></p>	Afbud	Christian Hjortgaard
Indbudt	<p><b><u>Elever:</u></b> Esben 9.b og Lasse 8.c</p> <p><b><u>Medarbejdere:</u></b> May-Britt Klokkeholm Nielsen Steen Johnson</p> <p><b><u>Skoleledelse:</u></b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder</p>	Fraværende	Marie Bagge Peuliche
			Esben 9.a
mødeleder	Rikke Sejer	Referent	Birgitte Linghartz
Næste møde	26. november 2019		
Ca. tid	Punkt	Referat	

19.00 – 19.05	1. Godkendelse af dagsordenen	Godkendt med små rettelser. Vi skal huske, at de enkelte punkter gerne må uddybes, så alle på forhånd ved lidt om, hvad punkterne drejer sig om. Kort præsentationsrunde for elevrådsrepræsentanterne
19.05 – 19.25	2. Nyt fra: Formanden, Elevrådet, Medarbejder rep. og ledelse	<p><b>Elevrådet:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eleverne fra 7. til 9. årgang ønsker at kunne forlade matriklen i pauserne</li> <li>• Savner "hyggefaciliteter", der tidligere er blevet lovet.</li> <li>• 1.-5. klasser ønsker optegning af stregerne på fodboldbanen</li> </ul> <p>Ønskerne blev debatteret.</p> <p>Prøveperiode mht at forlade matriklen fra næste elevrådsmøde og frem til 1/3-2020 – herefter sættes punktet på dagsorden 25/2-2020 til evaluering. Signe i dialog med elevrådet omkring parametre til evaluering samt formidlingen til eleverne.</p> <p>Udearealerne skal gerne prioriteres i budgettet 2020.</p> <p>Streger på boldbaner tegnes først op til foråret af Ejendomsservice.</p> <p><b>Formanden:</b> Årshjulet præsenteret kort.</p> <p><b>Ledelse:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Signe har undersøgt muligheden for at låne lokaler til aktiviteter for eleverne. Lokaler må gerne udlånes til fx trivselsråd eller arrangementer med børn uden at der deltager en medarbejder. Udlån foregår ved at henvende sig til sekretærerne. Kun klasselokaler og café-området kan lånes.</li> <li>• Sygefraværstistik er fortsat ikke på dagsordenen til SB – afventer udfaldet af mødet i januar, hvor princip for vikardækning drøftes.</li> <li>• Den ledige stilling i indskolingen er besat med en erfaren, kvindelig lærer, der starter 1/12-19.</li> <li>• T3 afsluttet, resultater i november.</li> <li>• Trivselsundersøgelse for medarbejdere kører til 15. november 2019, resultater følger senere.</li> <li>• Bygning C (idrætssalene) er fortsat lukket, da vi afventer tilbagemelding fra rådgiveren.</li> </ul>

		<p><b>Medarbejder:</b> May-Britt Klokkeholm Nielsen orienterede om AULA. Kryds ved følsom besked skal kun gøres ved særlige omstændigheder</p>
19.25 – 19.35	<p>3. Godkendelse af princippet: "Skabelon for principper" Se bilag</p>	Godkendt
19.35 – 20.05	<p>4. Redigering af princip: Kommunikation mellem skole og hjem</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Skolen skal udarbejde en Kommunikationsstrategi, som bilag til kommunikationsprincippet i forbindelse med overgangen til AULA.</li> </ul>	<p>Kort film blev vist til inspiration - Maria Akselvoll fortæller om skole-hjem-samarbejdet.</p> <p>Signe orienterede om kommunikationsstrategien. Input fra personale og SB samles i IT-arbejdsgruppen og sendes i høring i å-teamet, og vil herefter blive præsenteret for SB igen.</p> <p>Signe formulerer handleplan og udkast til Princip for kommunikation.</p> <p>Spørgsmål fra IT-arbejdsgruppen blev stillet forældrerepræsentanterne i SB og svarene kort drøftet og indsamlet.</p>
20.05 – 20.20	<p>5. Den nye hjemmeside Gennemgang af Skolebestyrelsens fane, herunder præsentation af Trivselsrådene.</p>	Udskydes til næste møde på grund manglende tid
20.20 – 20.40	<p>6. Trafiksikkerheden omkring Himmelev skole.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Orientering fra møde d. 10.10.2019</li> <li>- Status på "Den gamle liste"</li> </ul>	<p>Kort orientering fra mødet 10.10.19 v/Søren Døygård og Signe.</p> <p>Opstår der udfordringer med trafikken tages det op. Lyskryds på Fynsvej er i proces.</p>
20.40 – 20.50	<p>7. Drøftelse af skriftlig tilbagemelding til SBU om det påbegyndte samarbejde mellem Trekroner skole, Lindebjerg skole og Himmelev skole.</p>	<p>Signe orienterede om det konkretiserede samarbejde mellem de tre skoler.</p> <p>Ledelsen arbejder videre med et dokument til Skole-Børne Udvalget i samarbejde med Trekroner skole og Lindebjergskolen. Signe orienterer herefter SB.</p>
20.50 – 20.55	<p>8. Evt.</p>	<p>Ekstern repræsentant (i stedet for Lea Bergstedt, der er trådt ud). Forslag: Stryhns, Comwell, RUC, ZBC</p> <p>Til Skolebestyrelsen arrangement i næste uge kan Signe</p>

		<p>ikke deltage. Christian Cremonesi er ledelsesrepræsentant til arrangementet.</p> <p>Juleafslutningen for SB: Signe undersøger om kantinen kan levere mad til afslutningen.</p> <p>Ringeklokken: Ledelsen undersøger om der er områder hvor klokken ikke kan høres og om gårdvagterne er på områderne. Samt mulighed for ure.</p> <p>Vand: Er der mulighed for at fylde drikkedunke op? Ja.</p> <p>Der går rygter/forlydende om, at der mangler fx undervisningsmaterialer og penge til lejrskole – hvilket skaber utryghed hos børn og forældre. Medarbejdere bør gå til ledelsen i stedet.</p> <p>Dysleksiundervisningen, se referat fra forrige møde.</p>
20.55 – 21.00	9. Godkendelse af referatet	Godkendt

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder



# HIMMELEV SKOLE




## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 26. november 2019 kl. 18 - 21

### DAGSORDEN

Indkaldt	<b><u>Forældrerepræsentanter:</u></b> Rikke Sejer, Søren Døygård, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring,  <b><u>Eksterne repræsentanter:</u></b> Marianne Agentoft, Lea Bergstedt  <b><u>Suppleanter:</u></b>  <b><u>Elever:</u></b> Esben 9.a og Lasse 8.c  <b><u>Medarbejdere:</u></b> May-Britt Klokkeholm Nielsen Steen Johnson  <b><u>Skoleledelse:</u></b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder Christian Cremonesi-Knudsen – viceskoleleder Birgitte Overgaard - afdelingsleder	Afbud  Fraværende	Lea Bergstedt
Indbudt			Lasse 8.C
mødeleder	Signe Nabe-Nielsen	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	14.1.2020		
Ca. tid	Punkt	Referat	

18.00 – 18.05	1. Godkendelse af dagsordenen	Godkendt
18.05 – 18.25	2. <b>Nyt fra:</b> Formanden, Elevrådet, Medarbejder rep. og ledelse	<p>Elevrådet fortæller, at Christian og Signe har været på besøg for at tale om udeordning i frikvarterne.</p> <p>Medarbejdere: medarbejderne løber stærkt, mange opgaver og mange undervisningstimer</p> <p>Formanden: Marie Peuliche er trådt ud af bestyrelse, Thomas Graholy inviteres i bestyrelsen som forældrerepræsentant.</p> <p>Ledelsen: Uddannelseslederen fra ZBC tiltræder skolebestyrelsen som eksternt medlem.</p> <p>Indeklimarenovering snart færdigt. Gymnastiksalene tilgængelige fra mandag d. 25.11. Projektet forventes færdigt til jul</p> <p>Lærer stopper på Himmelev Skole med udgangen af uge 48. Det medfører nogle omrokeringer hos personalet i indskoling og i opgaveløsning.</p> <p>Eleverne i udskoling samles i festsalen fredag d. 29.11 og informeres om udeordning i frikvarterne.</p>
18.25 – 18.45	3. Drøftelsespunkt <b>Fraværsregistrering uge 37 – 39</b> Birgitte Overgaard vil uddybe og begrunde fraværsregistreringen. Input fra bestyrelsen til håndtering af kendt fravær.	<p>Fraværsregistrering i uge 37-39 gennemgået.</p> <p>Ledelsen arbejder ud fra princippet for vikardækningen Princippet drøftes på skolebestyrelsesmødet i januar.</p> <p>Ledelsen orienterer forældrene vedr. afdækning af vikarforbrug i uge 37-39.</p> <p>Fraværsprocenten hos medarbejderne for august-december 2019 gennemgås på skolebestyrelsesmødet i januar under et lukket punkt.</p>
18.45 – 19.00	4. Drøftelsespunkt <b>Budget 2020</b> Signe vil gennemgå kommunalbestyrelsens budgetforlig med forventet budgettildeling til Himmelev skole 2020.	<p>Hovedpunkterne bag budgetforlig 2020 gennemgået.</p> <p>De endelige budgettal udmeldes ultimo december, forslag til driftbudget gennemgås på januarmødet.</p>

	Bestyrelsens prioriteringer til budget 2020.	Skolebestyrelsen udtrykker bekymring over konsekvenserne af besparelserne på drift og personale ved budgetforliget 2020.
19.00 – 19.15	5. Drøftelsespunkt <b>Den nye hjemmeside</b> Gennemgang af Skolebestyrelsens fane, herunder præsentation af Trivselsrådene.	Alt vedrørende skolebestyrelsen lægges under fanen "skolebestyrelse" på den nye hjemmeside f.eks. dagsorden, bilag, referater, beretninger, høringsvar, forretningsorden præsentationer af trivselsrådene, procedurer vedr. skolebestyrelsesvalg m.m.  Når hjemmesiden er færdigopdateret meldes dette til bestyrelsen som gennemgår hjemmesiden på et skolebestyrelsespunkt.
19.15 – 19.20	6. Evt.	
19.20 – 19.25	7. Godkendelse af referatet	Godkendt
19.25 – 21.00	8. <b>JULEFROKOST</b>	

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen  
Signe Nabe-Nielsen

/

Skoleleder

# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 14. januar ~~2019~~ kl. 19 - 21

DAGSORDEN

2020

Indkaldt	<p><b><u>Forældrerepræsentanter:</u></b> Rikke Sejer, Søren Døygård, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring,</p> <p><b><u>Eksterne repræsentanter:</u></b> Marianne Agentoft og Pernille Thidemann Markussen</p> <p><b><u>Suppleanter:</u></b></p>	Afbud	Marie Schwartz Christian Hjortgaard
Indbudt	<p><b><u>Elever:</u></b> Esben 9.a og Lasse 8.c</p> <p><b><u>Medarbejdere:</u></b> May-Britt Klokkeholm Nielsen Steen Robert Johnson</p> <p><b><u>Skoleledelse:</u></b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder Christian Cremonesi-Knudsen – viceskoleleder Birgitte Overgaard - afdelingsleder</p>	Fraværende	
mødeleder	Rikke Sejer	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	25.2.2020		
Ca. tid	Punkt	Referat	

	<p><b>Velkomst og præsentation</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- af vores nye eksterne medlem i Skolebestyrelsen, Pernille Thidemann Markussen</li> </ul>	
19.02 – 19.05	1. Godkendelse af dagsordenen	Ref. godkendt
19.05 – 19.25	2. <b>Nyt fra:</b> Formanden, Elevrådet, Medarbejder rep. og skoleleder <ul style="list-style-type: none"> <li>- Trivselsundersøgelse/APV</li> <li>- T3</li> <li>- Indeklimarenoveringen</li> </ul>	<p>Elevråd: vi savner sæbe i omklædningsrummet. Der ønskes ure i faglokalet.</p> <p>Information om prøverne til eleverne m.m. ønskes udsendt på samme tid som til forældre</p> <p>Medarbejder: ikke noget at berette</p> <p>Skoleleder: APV skal behandles i MED-udvalg inden Skolebestyrelsen orienteres til marts måned. Overordnet fint resultat.</p> <p>Kortlægningsundersøgelse/ T3: der afholdes et personalemøde d. 30.1 hvor dataen fra T3 bliver behandlet i teamsene.</p> <p>Indeklima: byggeprojektet er afsluttet, men der mangler stadig et par småting.</p> <p>Lovgivning omkring elevs fravær: der er besluttet arbejdsgange i Børn &amp; ungeafdeling, når elever opnår 15% ulovligt fravær pr. kvartalsendes der en underretning fra skolen.</p> <p>Ledelsen følger op på elevernes fravær kvartalsvis.</p>
19.25 – 19.50	3. Drøftelsespunkt <b>Princip for kommunikation og Skole-hjemsamarbejde</b> Signe har lavet et forslag til sammenskrivning af Princip for kommunikation og Princip for skole-hjemsamarbejde med handleplaner. Bilag til punktet: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. De to gamle princip tekster</li> <li>2. Signes forslag til Princip</li> <li>3. Skolens handleplaner til Principet</li> </ol>	<p>Ref. Der er redaktionelle ændringer ved sammenskrivning af de to principper.</p> <p>Princippet for skole-hjem-samarbejdet kobles op på en handleplan. Handleplanen vedlægges som bilag til princippet. Handleplanen evalueres årligt i årgangsteamet</p> <p>Ledelsen orienterer skolebestyrelsen såfremt der justeres i handleplanen. Skolebestyrelsen har tilsyn med udmøntning af princippet i henhold til årshjulet for møderne.</p>

19.50 – 20.15	<p>4.</p> <p>Drøftelsespunkt</p> <p><b>Vikardækning</b></p> <p>Signe orienterer om SBU beslutning og status på skolens håndtering af vikardækning.</p> <p>Vi aftalte i sidste møde et personalesygefraværsoverblik vil blive gennemgået og vi skal vedtage håndtering af tilsynsopgaven fremover (jf. mail fra Skole og Forældre).</p> <p>Bilag til punktet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Mail fra Skole og Forældre</li> <li>5. Bilag fra Skoleafdelingen/SBU beslutning</li> <li>6. Status på sygefravær</li> </ol>	<p>Der er ved at blive implementeret en ny vikar-og skemalægningproces som imødekommer skolebørneudvalg indstilling ift. afdækning af undervisning, som ikke afholdes som planlagt i højere grad. Processen er endnu under udarbejdelse. Princippet for vikardækning tages op på første møde efter sommerferien.</p> <p>Signe orienterer om APV'en og handleplanerne til marts mødet.</p>
20.15 – 20.35	<p>5.</p> <p>Drøftelsespunkt</p> <p><b>Valg til Skolebestyrelsen</b></p> <p>En opstartssamtale og koordinering af forsommerens valgproces.</p> <p>Bilag til punktet:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Brevskabelon</li> <li>8. Forslag til tekst til hjemmeside</li> <li>9. Skolebestyrelsesvalg 2020</li> <li>10. Oversigt over SB medlemmer og suppleanter</li> <li>11. SB's Forretningsorden</li> </ol>	<p>Ref. Information vedr. skolebestyrelsesvalg udsendes på AULA og der linkes til hjemmesiden</p>
20.35 – 20.40	<p>6.</p> <p>Drøftelsespunkt:</p> <p><b>Evaluering af Skolefotografering</b></p> <p>Status på forældrehenvendelser og antal omfotograferinger.</p>	<p>Ref. ingen anledning til ændringer</p>
20.40 – 20.50	<p>7.</p> <p><b>Evt.</b></p>	

20.50 – 21.00	8. <b>Godkendelse af referatet</b>	Ref. godkendt
------------------	---------------------------------------	---------------

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

/

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder

# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 25. februar ~~2019~~ kl. 19 - 21

Referat

2020

Indkaldt	<p><b>Forældrerepræsentanter:</b> Rikke Sejer, Søren Døygård, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring,</p> <p><b>Eksterne repræsentanter:</b> Marianne Agentoft og Pernille Thidemann Markussen</p> <p><b>Suppleanter:</b></p>	Afbud	Niels Warning Pernille Thidemann Markussen Steen Robert Johnson Thomas Graholy Christian Hjortgaard
Indbudt	<p><b>Elever:</b> Esben Hansen 9.a og Lasse Mathiesen 8.c</p> <p><b>Medarbejdere:</b> May-Britt Klokkeholm Nielsen Steen Robert Johnson</p> <p><b>Skoleledelse:</b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder Christian Cremonesi-Knudsen – viceskoleleder</p>	Fraværende	
mødeleder	Rikke Sejer	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	31.3.2020		
Ca. tid	Punkt	Referat	
19.00 – 19.05	1. Godkendelse af dagsordenen	Ref. Dagsorden forlænges med et punkt: timefordelingsplan punkt 7	



19.05 – 19.25	<p>2. <b>Nyt fra:</b> Formanden, Elevrådet, Medarbejder rep. og skoleleder</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 9. kl sidste skoledag</li> <li>- Kommende 0. årgang</li> </ul>	<p><b>Eleverne:</b> har ikke noget at tilføje.</p> <p><b>Medarbejderne:</b> ikke noget at tilføje</p> <p><b>Ledelsen:</b> sidste skoledag afholdes på samme måde som sidste år, Christian aftaler nærmere med 9. årgangs teamet ift. rammer og indhold</p> <p>Affaldssortering på skolen er påbegyndt efter vinterferien Skraldecontainerne er flyttet fra nordre skolegård til parkeringspladsen. Det betyder, at eleverne ikke længere skal ud med affald i skolegården, men benytte sig af de nye affaldsspande på gangene.</p> <p>Vi har oplevet af enkelte yderdøre på skolen ikke har været låste, da man bevidst har holdt dem åbne vha. småsten og andre redskaber. Efterfølgende har der været unge mennesker på skolen som har leget på gangene</p> <p>Der er blevet installeret Saltolås ved 9. klasserne, Signe har efterspurgt flere kameraer hos ejendomsservice.</p> <p>2</p> <p>Lærer stopper pr. 1.3 da hun har fået en lederstilling, en anden lærer har fået ny stilling på Lynghøjskolen også fra 1.3</p> <p>69 elever på kommende 0. årgang og der oprettes 3 klasser det kommende skoleår</p>
19.15– 20.00	<p>3. <b>Drøftelsespunkt</b> Præsentation af skolens arbejde med elevernes udbytte af undervisningen gennem skolens læringskonferencer ved læsevejleder og matematikvejleder</p>	<p>Elisabeth (matematikvejleder) og Maria (læsevejleder) præsenterer hvordan vi på skolen arbejder med læringskonferencerne ift. at styrke elevernes læringsudbytte.</p>
20.00 – 20.10	<p>4. <b>Drøftelsespunkt</b> Nedsættelse af valgbestyrelse til det forestående valg til skolebestyrelsen. (se bilag)</p>	<p>Jette Henning deltager fra Skole &amp; børneudvalg. Rikke, Søren, Mette deltager.</p>
20.10 – 20.40	<p>5. <b>Beslutningspunkt</b> Evaluering af udskolingselevernes udeordning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tilbage melding fra elevrådet</li> <li>- Tilbage melding fra udskolingsafdeling</li> </ul>	<p><b>Eleverne:</b> Glade for forsøgsordningen, og at kunne nå hjem og hente mad + evt. idrætstøj, glade for at gå over i Meny og købe noget at spise m.m. De oplever, at de møder undervisningsparate. Eleverne ønsker, at forsøgsordningen gøres permanent</p> <p><b>Lærerne:</b> Positivt indstillede over for forsøgsordningen, eleverne</p>

		<p>lever op til kriterierne (se bilag) og er undervisningsparate. Lærerne bemærker dog, at der er brug for at tage en pædagogisk snak med eleverne om kost og sunde vaner især ift. læring på skolen. Lærerne ser gerne at ordningen fortsætter.</p> <p><b>Meny:</b> Meny-uddeleren synes at der er kommet uro i butikken efter at der både er elever fra Himmelev Skole og Himmelev gymnasium, som er i butikken i frikvarterene og han mener at der er mange elever, men ikke så mange som køber varer. Meny-uddeleren holder Christian orienteret, hvis han oplever uro eller andet blandt eleverne.</p> <p>Christian har allerede bedt lærerne om at tage en snak med udskolingsleverne om opførsel i det offentlige rum (Meny)</p> <p>Forsøgsordningen har desuden været med til at skabe bedre dialog mellem elevrådet og kantinepersonalet om vareudbud og ift. kantinevagter i spisefrikvarteret.</p> <p>Procesplanen for forsøg med udeordning for udskoling vedlægges som bilag.</p> <p><b>Skolebestyrelsen forældrerepræsentanter</b> Forældrene i skolebestyrelsen er bekymrede for de negative konsekvenser af en "udeordning", som f.eks. sociale relationer, usund mad, opsyn med eleverne mm. Skolebestyrelsen ønsker at forlænge forsøgsperioden frem til skolebestyrelsesmødet den 6. maj 2020. SB ønsker en bredere tilkendegivelse af forældrenes holdninger til udeordningen for at få et bedre beslutningsgrundlag og punktet tages op igen 6. maj til beslutning.</p>
20.40 – 20.50	6. <b>Drøftelsespunkt</b> Driftsbudget 2020 (se bilag)	<p>Skolen kommer ud med et underskud i 2019 som skal indhentes vha. af en 3. års plan, som bl.a. betyder, at driftsbudgettet nedjusteres ift. sidste år.</p> <p>Skolebestyrelsen ønsker at der fortsat prioriteres indkøb af klasse møbler i driftsbudgettet.</p> <p>Ledelsen indstiller til at forkorte lejrskole på 8. årgang for at opnå en yderligere besparelse. Dertil nedjusteres udgifterne ifm. med skolebestyrelsesposten og undervisningsmiddel posten.</p> <p>Skolebestyrelsen godkender ledelsens indstilling vedr. lejrskoleposten.</p>

		Skolebestyrelsen ønsker at der fortsat prioriteres indkøb af klasse møbler til <b>to normaklasser i driftsbudgettet (ca.56.000 kr.)</b>
20.50 – 21.55	7. Beslutningspunkt: <b>Timefordelingsplan</b>	<p>Bilag udleveres på mødet</p> <p>Undervisningsministeriet har netop offentliggjort minimums og vejledende timetal. Ledelsen anbefaler, at vi udarbejder en timefordelingsplan baseret på undervisningsministeriets timetal. Det har betydning ift. flere fag og ift. svømning som vil udgå i det kommende skoleår.</p> <p>Ledelsen anbefaler, jf. kommunens styrelsesvedtægter og fælles mål for faget, at svømning udgår det kommende skoleår og at svømning fra skoleåret 21/22 kun afholdes på 5. årgang og kun i et semester. Skolebestyrelsen godkender ledelsens indstilling ift. timefordelingsplanen.</p> <p><b>Marie Schwartz Hoppe ønsker ikke, at tilgå ledelsens indstilling ift. timefordelingsplanen grundet manglende sagsfremstilling/bilag forud for mødet.</b></p>
20.55 – 21.00	9. Evt.	Punkt til senere møde: nedsættelse af sponsorats udvalg Revision af Team Danmark samarbejde med Himmelev Skole
21.00 – 21.5	8. <b>Godkendelse af referatet</b>	

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder

# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 31. marts ~~2019~~ kl. 19.30 - 21 .00

DAGSORDEN

2020

Indkaldt	<b><u>Forældrerepræsentanter:</u></b> Rikke Sejer, Søren Døygård, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring, Thomas Graholy  <b><u>Eksterne repræsentanter:</u></b> Marianne Agentoft og Pernille Thidemann Markussen  <b><u>Suppleanter:</u></b>	Afbud  Fraværende	
Indbudt	<b><u>Elever:</u></b> Esben Hansen 9.a og Lasse Mathiesen 8.c  <b><u>Medarbejdere:</u></b> May-Britt Klokkeholm Nielsen Henrik Larsen  <b><u>Skoleledelse:</u></b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder Christian Cremonesi-Knudsen – viceskoleleder	Lasse Mathiesen	
mødeleder	Rikke Sejer	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	5.5.2020		

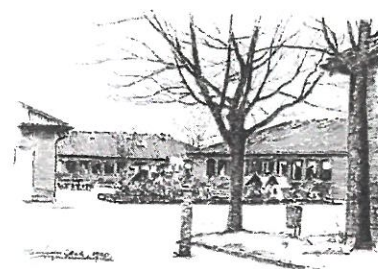
Ca. tid	Punkt	Referat
19.30 – 19.35	1. Godkendelse af dagsordenen	Ref. godkendt
19.35 – 19.40	2. Velkommen til forældrerepræsentant Thomas Graholy og medarbejder repræsentant Henrik Larsen	Ref. kort præsentation af de nye medlemmer
19.40 – 20.00	3. Beslutningspunkt <b>Budget 2020</b> Med afsæt i sidste SB-mødes input, sammen med nedbringelse af overskridelse af budget 2019, vedlægges ledelsens 9 punktsplan til godkendelse. Bilag: - 9 punktsplan for budget 2020 - Driftsbudget v2	Ref. Ifm. budget 2020 fremlægger ledelsen et 9 punktsplan ift. at nedbringe halvdelen af skolens underskud i indeværende budgetår, sådan at skolen kommer ud med et underskud på ca 1.000.000.  Skolebestyrelsen godkender budgettet.
20.00 – 20.15	4. Beslutningspunkt <b>§16d</b> Status på hvordan timerne er brugt i dette skoleår. For at vi i ledelsen kan fortsætte planlægningen af kommende skoleår vedlægges beskrivelse af 4. – 9. årgangs fremadrettede brug af §16d til beslutning i bestyrelsen.  Bilag: - §16d 2019/2020 - §16d 2020/2021	Ledelsen fremlægger status for anvendelse af §16d timerne. Fra næste skoleår vil det pædagogiske personale arbejde med co-teaching i §16d timerne. Det pædagogiske personale ønsker at fortsætte med §16 d timerne i kommende skoleår.  Skolebestyrelsen beslutter at anvende 16§d timerne i kommende skoleår
20.15 – 20.20	5. Beslutningspunkt <b>Nedsættelse af arbejdsgruppe</b>	Skolebestyrelsen ønsker at nedsætte en arbejdsgruppe ifm. evaluering af udeordningen for udskolingseleverne. Arbejdsgruppen vil arbejde med evaluering af udeordning set fra forældrenes

	Arbejdsgruppen står for evaluering af udeordningen i trivselsrådene. Vi skal have udarbejdet nogle spørgsmål til trivselsrådene, så vi kan nå at få svar inden SB-mødet den 5. maj	side. Christian, Rikke, Niels og Søren Døygaard deltager i arbejdsgruppen.
20.20 – 20.40	6. Orienteringspunkt <ul style="list-style-type: none"> <li>- Status på skoleårets planlægning</li> <li>- Status på nødundervisning og nødpasning</li> </ul>	Ledelsen præsenterer fagfordelingsstatus.  Ift. nødpasning, så arbejder det pædagogiske personale på højtryk for at give eleverne den bedst mulige nødundervisning. Nødpasning, vi har 3 elever som indgår i nødpasningsberedskab på Absalon Skole. En elev i nødpasning på Himmelev Skole. Nødundervisning går generelt godt.
20.40 – 20.50	7. <b>Evt.</b>	Team Danmark samarbejde ønskes behandlet som kommende punkt
20.50 – 21.00	8. <b>Godkendelse af referatet</b>	Ref. godkendt og fremover vil referatet være tilgængelig på hjemmesiden og i overblikket i AULA

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder

# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 5. maj ~~2019~~<sup>2020</sup> kl. 19.00 - 21 .00

Mødet foregår i Teams

### DAGSORDEN

Indkaldt	<b>Forældrerepræsentanter:</b> Rikke Sejer, Søren Døygard, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring, Thomas Graholy  <b>Eksterne repræsentanter:</b> Marianne Agentoft og Pernille Thidemann Markussen  <b>Elever:</b> Esben Hansen 9.a og Lasse Mathiesen 8.c	Afbud	Marianne Agentoft
Indbudt	<b>Medarbejdere:</b> May-Britt Klokkeholm Nielsen Henrik Larsen  <b>Skoleledelse:</b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder Christian Cremonesi-Knudsen – viceskoleleder	Fraværende	Thomas Graholy
mødeleder	Signe Nabe-Nielsen	Referent	Birgitte Linghartz
Næste møde	9.6.2020		

Ca. tid	Punkt	Referat
19.00 – 19.05	1. Godkendelse af dagsordenen	Godkendt
19.05 – 19.10	2. <b>Nyt fra:</b> Formanden, Elevrådet, Medarbejder rep. og skoleleder	<p>Intet nyt fra formanden.</p> <p>Intet fra elevrådet, der har ikke været afholdt elevrådsmøde.</p> <p>Medarbejder rep.: Tilbage melding fra egen klasse: Eleverne er fortsat meget aktive, MB er imponeret over deres engagement. Både elever og lærere ønsker sig dog tilbage til hverdagen.</p> <p>SI: Nationale test er iflg. afgørelse fra Byrådet annulleret, med mindre skolen er udtrykt eller blevet det pålagt, hvilket Himmelev Skole ikke er.</p> <p>Skolebestyrelsesvalg: SBU beslutter d.5.5., om vi afholder valg til Skolebestyrelsen trods corona. Nærmere information følger. Rikke, Søren og Mette sidder i valgbestyrelsen, de vil blive kontaktet.</p>
19.10 – 19.40	3. Orienteringspunkt <b>Status på skolen gradvise genåbning</b> 0.-1. årgang startede d. 16.4. 2.-3. årgang startede d. 20.4. 4.-5. årgang startede d. 22.4.  Bilag: - Skolens genåbningsplan - Spørgsmål fra Skole og Forældre	<p>SI: Genåbningsplanen er sendt ud til alle. Med afsæt i spørgsmål fra Skole og forældre fortæller SI om status på genåbningen, og spørgsmål kan derefter stilles:</p> <p><i>Hvordan trives børnene, og hvad gør vi for at gøre dem trygge?</i></p> <p>Vi oplever en generel god trivsel blandt børnene. Børn med udfordringer til dagligt trives overvejende bedre i de mindre grupper, pga. normeringen med dobbelt så mange voksne.</p> <p><i>Kvaliteten af nødundervisning fra 6. til 9. klasse:</i> Afdelingslederne deltager i virtuelle teammøder ugentligt, for at iværksætte vidensdeling. 9. årgang har fokus på grundlaget for at give de afsluttende årskarakterer til eleverne. Alle klasserne har klasse møder.</p>



		<p><i>Hvordan vurderer skoleleder kvaliteten af undervisningen:</i></p> <p>Som forældre skal man ikke forvente en undervisning som før coronalukningen. Vi har ikke lærere nok til alle grupperne (hver klasse er delt i to grupper), derfor supplerer vi med pædagoger og medhjælpere.</p> <p>I genåbningsperiodens 1. fase har der været fokus på læringsaktiviteter og hygiejne. I 2. fase vil vi gå fra <i>læringsaktiviteter</i> til <i>undervisning</i>. Både i undervisningstiden og i SFO aktiviteterne vil tilbuddet højnes.</p> <p>Inden for de næste to uger afholdes der workshop for tilmeldte lærere og pædagoger med fokus på udeskole-didaktik.</p> <p>Prioritering af fagene: Vi prioriterer i fagene, og når genåbningsperioden er overstået, skal eventuelle fag, der ikke har været prioriteret, indhentes. Derfor føres der regnskab med læringsaktiviteterne.</p> <p>Økonomi: De ekstra personaler, værnemidler og materialer bliver konteret på særlig konto til corona-udgifter.</p> <p>Kommentarer og spørgsmål til genåbningen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Et ønske om et højnet informationsniveau fra skolen. Ved læreres fravær i genåbningsperioden og en generel status på genåbningen.</i></li></ul> <p>Skolen er en arbejdsplads med personaleretslige regler herunder tavshedspligt, og derfor er det ikke altid muligt at melde fyldestgørende ud til forældre.</p> <p>Enkelte lærere er klasselærere i flere klasser og ledelsen har placeret disse på én årgang. Sundhedsstyrelsens retningslinjer skal overholdes, derfor er der faste voksne tilknyttet grupperne. Først i de nyere retningslinjer åbnes der for muligheden for, at den voksne kan skifte klasselokale i løbet af dagen).</p>
--	--	--

		<p>Status på genåbningen kommunikeres ud fra årgangsteamene, men ønsket om en overordnet udmelding er taget til efterretning.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Den ekstra rengøring, foretages den af skolens eget faste personale eller er der indkaldt flere personaler?</i></li> </ul> <p>Al rengøring foretages af Ejendomsservice, medarbejderne er de samme i genåbningsperioden, men personalet tager flere runder. Kantinepersonalet bistår med påfyldning af rengøringsmidler og lokale indkøb af værnemidler.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Er alle børn mødt i skole:</i> Ja, for indskolingens vedkommende. Et enkelt barn fra mellemtrinnet er hjemme.</li> </ul> <p>Spørgsmål fra SI til forældrerepræsentanterne vedrørende kantinen:  <i>Iflg. retningslinjerne kan der serveres mad i kantinen - ikke buffet men portionsanrettet. Hvilke tanker gør forældrerepræsentanterne sig omkring en genåbning af kantinen?</i></p> <p>Mette opfordrer til, at vi tager kontakt til Sundhedsstyrelsen for mere konkret information omkring en skolekantine.</p>
19.40 – 20.00	<p>4. Drøftelsespunkt  <b>Udskolingen</b>  7. – 9. årgangs mulighed for at forlade skolens område i 10- og 12 pausen.  Tilbage melding fra arbejdsgruppen.</p>	<p>Tilbage melding fra arbejdsgruppen bestående af Rikke, Søren og Niels: Kommentarer til bilaget om udeordning udbedes (gerne på skrift til Rikke) inden næste skolebestyrelsesmøde</p> <p>Det formodes, at nyhedsværdien var for nedadgående lige før corona-nedlukningen, og der viser sig ikke de store forskelle i omsætningen fra 2019 til 2020 i kantinen.</p> <p>Kontoret vil varetage opgaven at sende evalueringsbrevet ud til Trivselsrådene.</p>

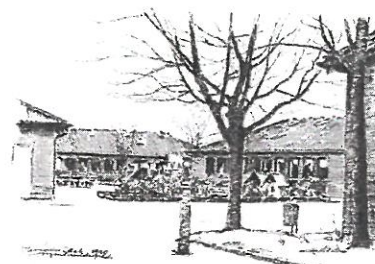
20.00 – 20.25	<p>5. Drøftelsespunkt <b>Fondsmidler v. Thomas Graholy</b> SB's mulighed for at ansøge om fondsmidler til at forbedre skolens fælles læringsrum (gangarealer og uderum). Nedsættelsen af en arbejdsgruppe.</p>	<p>Vi kan godt selv ansøge, men skole/børneudvalget skal godkende en eventuel indtægt.</p> <p>Nedsættelse af arbejdsgruppe: SI, HEN, Thomas.</p> <p>Skolens umiddelbare ønsker fra evt. fondsmidler: Multibaner, og i det hele taget et inspirerende læringsmiljø ude såvel som inde. Samlingspunkter til eleverne, i skoletiden og i fritiden.</p> <p>Eventuelle forældre, der ønsker at deltage, men ikke sidder i SB, kan tage kontakt til SI.</p> <p>Punktet sættes på igen næste gang.</p>
20.25 – 20.35	<p>6. Beslutningspunkt <b>Konsekvens af COVID-19</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pga. Corona aflyses 5. klassernes lejrskole som oprindeligt skulle afholdes her i maj/juni. Skolen vil derfor gerne rykke lejrskolen på mellemtrinnet til at nuværende 5. årgang tager på lejrskole i 6. klasse og at det derefter fremover er på 6. årgang der er på lejrskole. Efteråret 2020 er stadig usikkert i forhold til Corona smitte. Ved denne fremrykning er der ikke nogen elever som misser et lejrskoleophold.</li> </ul> <p>Bilag:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Styringsvedtægt_lejrskole</li> </ul>	<p>Ledelsen lægger op til at rykke lejrskolen til foråret 2012 for 6. årgang, og at det fremadrettet bliver i sidste halvår af elevernes 6. klasse – så kommer alle elever på lejrskole 2 gange i deres skoletid, 6. og 8. årgang.</p> <p>Ingen kommentarer – forslaget er besluttet</p>
20.35 – 20.50	<p>7. Beslutningspunkt <b>Datoer for kommende års SB møder</b></p> <p>Ønsker til tilsystema for SB i kommende skoleår.</p> <p>Bilag:</p>	<p>Datoerne justeres i forhold til rullende ugedage og temaønsker/årshjul tages op igen ved næste SB-møde.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Årshjul 20-21</li> <li>- §44</li> </ul>	
20.50 – 20.50	8. <b>Evt.</b>	<p>Marie: Orientering på trivselsundersøgelsen ønskes fortsat efter drøftelsen i personalegruppen.</p> <p>Mette: Ønsker at give en feedback på samarbejdet med Team Danmark. SI, CC, Christian og Mette (og evt. lærer Bjørn Qvist) kvalificerer punktets indhold, inden det evt. tages op i SB.</p> <p>Marie: Hvordan ser økonomien ud i t-klasserne i forhold til andre klasser? CC: tildelingen er den samme, som til alle andre klasser.</p> <p>SI: Årets dimissionsfest kan ikke afholdes, som den plejer pga. sundhedsstyrelsens retningslinjer (hvis afstandskriterierne fastholdes) - gode idéer er meget velkomne.</p>
20.50 – 21.00	9. <b>Godkendelse af referatet</b>	

Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder

# HIMMELEV SKOLE



## SKOLEBESTYRELSESMØDE

tirsdag den 9. juni ~~2019~~ kl. 19.00 - 21 .00

### DAGSORDEN

2020

Indkaldt	<p><b><u>Forældrerepræsentanter:</u></b> Rikke Sejer, Søren Døygaard, Mette Kaas, Marie Schwartz Hoppe, Christian Hjortgaard, Niels Bjørn Warring, Thomas Graholy</p> <p><b><u>Eksterne repræsentanter:</u></b> Marianne Agentoft og Pernille Thidemann Markussen</p> <p><b><u>Elever:</u></b> Esben Hansen 9.a og Lasse Mathiesen 8.c</p> <p><b><u>Medarbejdere:</u></b> May-Britt Klokkeholm Nielsen Henrik Larsen</p> <p><b><u>Skoleledelse:</u></b> Birgitte Linghartz – pædagogisk leder Signe Nabe-Nielsen – skoleleder Christian Cremonesi-Knudsen – viceskoleleder</p>	Afbud  Fraværende	Marianne Agentoft Henrik Larsen  Thomas Graholy
Indbudt			
mødeleder	Signe Nabe-Nielsen	Referent	Christian Cremonesi-Knudsen
Næste møde	Aftales i det konstituerende SB møde		
Ca. tid	Punkt	Referat	

19.00 – 19.05	1. Godkendelse af dagsordenen	<b>Ref. godkendt</b>
19.05 – 19.10	2. <b>Nyt fra:</b> Formanden, Elevrådet, Medarbejder rep. og skoleleder	<p><b>Ref:</b> Formanden: det er første gang vi mødes fysisk efter COVID-19 hjemsendelse, og det er gået godt med SB-videomøder i TEAMS, det kan vi overveje at bruge fremover</p> <p>Elevrådet: vi har været på elevrådskonference/ungebyrådet i kommunen Himmelev Skole er den eneste skole som er startet med fuldt skema, det var ret hårdt at starte op.</p> <p>Elevrådsrepræsentanter efterlyser anvendelsen en fælles kommunikationskanal i TEAMS til alle elever på skolen.</p> <p>Medarbejdere: vi er tilbage på skolen efter nødundervisning. Det har været hårdt, men det går fint nu. Ift. udskolingen og fase 3 i genåbningsperioden, var det dejligt med at de første 3 skoledage var på nedsat skema.</p> <p>Skoleleder: Marianne og Pernille fortsætter som eksterne medlemmer. Ift. Covid-19 vi har nu haft åbent siden midten af april, uden Coronatilfælde. Vi har også oplevet mindre sygdom hos både elever og personale</p> <p>God fagfordeling til trods for COVID-19 situationen. Vi er ved at være færdige med skoleårets planlægning, et stillingsopslag er opslået vedr. lærer til mellemtrinnet.</p>
19.10 – 19.40	3. Drøftelsespunkt <b>Udskolingen</b> 7. – 9. årgangs mulighed for at forlade skolens område i 10- og 12 pausen. Tilbage melding fra arbejdsgruppen.	<p><b>Ref:</b> Arbejdsgruppen indstiller på baggrund af tilbakemeldingerne fra trivselsrådene, at 8. og 9. årgangen fortsætter udeordning i 12 frikvarteret, 7. årgangen har udeordning fra 1. januar.</p> <p>Punktet drøftet og debatteret. Bestyrelsen</p>

		<p>tilsluttede sig ikke indstillingen fra arbejdsgruppen.</p> <p>Alternative forslag blev fremlagt, og der blev stemt om 4 forslag. Forslaget om at tilbyde udeordningen i 10 og 12 frikvarteret for 7. årgangen fra 1. januar samt udeordning for 8. og 9. i 10-12 frikvarteret hele året blev vedtaget.</p> <p>Skolebestyrelsen peger på følgende opmærksomhedspunkter ifm. udeordningen for udskolings eleverne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Kost-næring-læring:</b> fælles opgave for skole/hjem, punktet skal tages op på forældremødet ligesom alkohol, skal være en del af undervisningen i madkundskab på 7. årgangen og et emne som løbende behandles på klassemødet</li> <li>• <b>Bedre fokus på udbud/efterspørgsel mellem kantine og elevrådet:</b> kantine deltager løbende på elevrådsmøder og er mere proaktiv ift. at tilpasse udbuddet til elevernes ønsker (stadig med fokus på sund mad og økologi)</li> <li>• <b>Ønske om spændende udeområder og faciliteter for udskolings eleverne:</b> elevrådet inddrages og fundraising kan spille en stor rolle</li> </ul> <p>Punktet evalueres om et år.</p> <p>Tak til trivselsrådene for tilbagemeldingerne</p>
<p>19.40 – 19.55</p>	<p>4. Orienteringspunkt: <b>Skolebestyrelsesvalg 2020</b> Orientering om de opstillede kandidater. Dato for konstituerende bestyrelsesmøde.</p>	<p><b>Ref:</b> Valgmøde afholdt over Skype. 3 stillede op og blev valgt ind i bestyrelsen. Marie Schwartz Hoppe og Christian Hjortgaard takker af i skolebestyrelsen efter dette skoleår.</p> <p>Esben takker ligeledes af, da han stopper med 9. klasse</p>

		Mandag d. 15. juni afholdes konstituerende møde. Signe orienterer forældrene om bestyrelsens sammensætning efter mødet.
	4. <b>Jordbærkage og kaffe</b>	
20.15 – 20.30	5. Orienteringspunkt: <b>Initiativer på skolen i kommende skoleår</b> Fællesaktiviteter som: - Morgensang - Skolehave - - Fundraising	<b>Ref:</b> Der orienteres om nye initiativer for kommende skoleår, hvor blandt andet morgensang på alle skolens afdelinger som starter op.  Vi fortsætter samarbejdet med Kulturcentret om at tilbyde eleverne brug af skolehaverne i undervisningen.  Arbejdsgruppen er påbegyndt arbejdet med fundraising, der ønskes flere forældrerepræsentanter til at indgå i arbejdsgruppen.  Arbejdsgruppen peger på området v. Bifrost samt almene læringsmiljøer på skolen som første projekter ifm. fundraising.  Signe drøfter temaet fundraising ifm. flexuge og alternative dage med Å-teamet.
20.30 – 20.40	6. <b>Evt.</b>	<b>Ref:</b> Følgende punkter drøftet: Skolebestyrelsesmøder over TEAMS Skolevenner Elevtallet på skolens hjemmeside Himmelev Skole på medier/instagram
20.40	7. <b>Godkendelse af referatet</b>	<b>Ref:</b> godkendt



Rikke Sejer  
Formand for skolebestyrelsen

Signe Nabe-Nielsen  
Skoleleder