

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

13. august 2024 kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt	<u>Forældrerepræsentanter:</u> Niels Bjørn Warring (Formand) Daniel Schjærning Mette Kjær Petersen Rie Neumann Mike Normann Budek Jesper Zacho Lars Eierdal <u>Eksterne repræsentanter:</u> <u>Suppleanter:</u> Nynne Helms Grandjean <u>Elever:</u> <u>Medarbejdere:</u> Hanna Jönsson Lise Raymond <u>Skoleledelse:</u> Pernille Holmberg Maria Buch og Bjarke Holm (gæster) Anders Kjærgaard Dahl <u>Afbud:</u> Daniel & Jesper Hanna, Maria, Bjarke	
Mødeleder		Referent: Anders

Niels			
Ca. tid	Pkt		Referat
17.00	0	Godkendelse af dagsordenen	Dagsordenen er godkendt
17.00	1	Konstituering af skolebestyrelsen Drøftelse af mulige eksterne repræsentanter Godkendelse af møderækken	Niels fortsætter som formand og Mette som næstformand. Begge vælges uden modkandidater. Vi har haft repræsentanter fra Himmelev Gymnasium og ZBC, og erfaringerne fra dette samarbejde har været godt. Der er opbakning til at forsøge at finde repræsentanter fra ungdomsuddannelserne. Det opleves at give mening. Der efterlyses en arbejdsdag/et seminar. Forslaget om dette blev på et tidligere møde debatteret og et alternativ blev, at man kunne forlænge et af de planlagte møder og på den måde imødekomme ønsket. Bestyrelsen vender tilbage til ønsket på et senere møde.
17.10	2	Skolebestyrelsens opgaver	Skolebestyrelsen har en forretningsorden, der ligger på skolens hjemmeside. Forretningsordenen fremsendes til medlemmerne snarest. Der er et ønske om, at punkterne motiveres i dagsordenen, og ikke kun fremgår som en punktoverskrift Der ligger et fælles skolebestyrelsesmøde for alle for alle forældrebestyrelser 10/10 kl. 17:00 – 19:00

			Niels giver eksempler på, hvilke arbejdsopgaver/områder skolebestyrelsen kan arbejde med. Det understreges, der er tavshedspligt i forhold til møderne, og at skolebestyrelsen ikke behandler personale- eller personale relaterede sager. Der er et ønske forsat at kunne møde ressourcepersoner fra skolen på bestyrelsesmøderne, for derved at kunne komme tættere på praksis og få dem til at fortælle om deres virkelighed på skolen.
17.30	3.	Det kommende arbejde med principper	Bestyrelsen skal føre tilsyn med skolen. Dette skal bl.a. ske ved at udarbejde principper for skolen. Det er ved udarbejdelse af principper vigtigt, de bliver retningsanvisende i stedet for detailstyrende. Principperne skal være på skolens hjemmeside. Der er udsendt en liste over mængden af principper. Der er lavet en prioritering af, hvilke principper der skal revideres, og hvilke der skal bortfalde. Nynne har et Excel-ark med et større overblik, der blev udarbejdet sammen med Sigurd. Pernille undersøger, om Sigurd kan sende det til hende. Mette, vores nye sekretær, bliver det samlende led i forhold til kommunikation af bestyrelsens

			beslutninger og principper, og samtidig også bliver den, der sikrer kommunikation til bestyrelsens medlemmer. Det foreslås, der udarbejdes en skabelon, der kan anvendes på alle principper. Det vil give en metode, der gør arbejdet og læsbarheden bedre. Bestyrelsen foretager på et tidspunkt en prioritering af, hvilke principper det er vigtigst at arbejde med først. Bestyrelsen prioriterer revisionen af principperne på det udvidede møde d. 8. oktober pba. af udvalgets oplæg. Nynne er også med i dette udvalg Det besluttet, at oktober-mødet udvides til at vare fra 17:00 – 20:30. Skolen sørger for sandwich Der nedsættes et udvalg bestående af Pernille, Mette & Lars, der laver et oplæg til mødet. Pernille finder en dato for planlægningsmøde og indkalder.
17.50	4.	Fejring af skolens fødselsdag	Skolen fylder officielt år den 16/9. det er en mandag, og derfor har vi flyttet fejringen til den 19/9. Hver afdeling har fået to årtier, de skal arbejde med. Ud fra årtierne skal årgangene lave noget, der kan vises for forældrene. Tanken er at minimere salgstanken mest muligt således, at besøget ikke kommer til at handle om at stå i kø for at købe noget, men i stedet handler om at se, hvad eleverne har

			produceret. Arrangementet er fra 16:30 – 19:15 16:30 – 17:15 - Spisning i klasserne af medbragt mad. 17:15 – 17:45 - Fælles programpunkt udendørs 17:45 – 19:15 - Årgangenes produkter og aktiviteter fremvises. 19:15 - Tak for i dag Planen er, der laves et program/en oversigt, der kan tilgås vha. QR-koder. Elever/lærere står for dette. Det blev debatteret, om trivselsrådene skulle have en rolle i forhold til fødselsdagen, men umiddelbart er det bestyrelses vurdering, trivselsrådene ikke vil begræde ikke at skulle stå for diverse aktiviteter. Mange gode, spændende og nye ideer og koncepter for skolefester/fødselsdage blev debatteret, og kan eventuelt tages op igen på et senere tidspunkt for herefter danne grundlag for et koncept.
18.10	5.	Evaluerings af mobilpolitikken	Mobilpolitikken blev indført ved begyndelsen af sidste skoleår, og det blev lovet eleverne, politikken skulle evalueres efter efterårsferien. Evalueringen er blevet udskudt flere gange, og er derfor et punkt på dagsordenen igen. En survey har været foreslået men blev vurderet vanskelig at gennemføre.

			Det foreslås, trivselsrådene tager det op på det kommende forældremøde. Bestyrelsen udarbejder nogle konkrete spørgsmål, der skal debatteres på forældremøderne. Trivselsrådene samler op på debatterne og melder tilbage til bestyrelsen. Skolen er ansvarlig for evaluering med hhv. elever og personale. Mette og Niels er på opgaven.
18.30	6.	Orientering om skolens økonomi	Pernille har konstateret, skolen har ved en fejl fået økonomitildeling til flere klasser end vi reelt har. Følgende reguleringer finder sted i 2024: Øget klasses tildeling:-300.000kr. Udgifter til specialundervisning: - 400.000kr. Leasingaftale: Endnu ikke færdigbetalt: -250.000kr i 2024 Pernille og Kate arbejder på et budget i balance.
18.45	7.	Øvrige orienteringspunkter	Trafikforsøget rundt om skolen er blevet gjort permanent. Umiddelbart vurderet har det været en succes. Elevrådet er på vej, og eleverne vælges snarest. Der forventes, elevrådsrepræsentanterne

			deltager på kommende skolebestyrelsesmøde. Et nyt tiltag i år er, at lærerne skal være i alle klasser 7:50 for at tage imod eleverne. Maria, der er leder i SFO'en, har opsagt sin stilling ved udgangen af september måned. Hun ønsker ikke længere at være leder, og søger andre veje. Pernille overtager ledelsesdelen i sfo'en i den periode, der vil være, frem til der bliver ansat en ny leder. Forventningen er at ansætte en pædagogisk leder for indskoling (pt. 0.kl.) og SFO. Der bliver inden så længe lavet et stillingsopslag i forhold til stillingen, og efterfølgende nedsat et bredt funderet ansættelsesudvalg.
	8.	Evt. og punkter til kommende møder	Det kunne være interessant at kigge på trivselsundersøgelsen på et kommende møde.

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

8. oktober 2024 kl. 17.00 – 20.30

Indkaldt		<u>Forældrerepræsentanter:</u> Niels Bjørn Warring (Formand) Daniel Schjærning Mette Kjær Petersen Rie Neumann Mike Normann Budek Jesper Zacho Lars Ejerdahl <u>Eksterne repræsentanter:</u> <u>Suppleanter:</u> Nynne Helms Grandjean <u>Elever:</u> <u>Medarbejdere:</u> Lise Raymond <u>Skoleledelse:</u> Pernille Holmberg Bjarke Holm <u>Afbud:</u> Hanna Jönsson		
Mødeleder Niels			Referent: Bjarke	
Ca. tid	Pkt		Referat	

17.00	0	Godkendelse af dagsordenen	
17.00	1	Meddelelser og orienteringer - Sidste skoledag 2025 - Ny ferieplan - Nyt fra SBU (fast punkt) - Afstribning på parkeringsplads - Fastholdelse, uddannelse og rekruttering. - Sygefravær - Budget - Fonde - Skolebus - Pædagogisk leder	Sidste skoledag 2025 Der vil være DJ og fest fra klokken 13 til 16 på et – indtil videre – ukendt sted i kommunen. Appel til at forældre arrangerer fest om aftenen for eleverne efter den kommunale del. Ny Ferieplan Der skal udvælges dage, hvor skoledagene skal forlænges for at kompensere for at der er placeret 199 skoledage Orientering fra SBU (Skole- og børneudvalget) Vi gør det til et fast punkt, med det forbehold, at man overvejer hvad der har relevans for Himmelev. Afstribning på parkeringsplads Vi håber, det bliver lavet i efterårsferien. Fastholdelse, uddannelse og rekruttering. Et punkt som måske kunne arbejdes med i fremtiden. Sygefravær Skal dette være et fast punkt kvartalsvist? Man kunne evt. se på omlagt undervisning. Det kunne i kontekst af skolebestyrelsesarbejde evt. være interessant at kigge på i forhold til nogle principielle

			samtaler omkring mængden af fx ture. Budget Det forventes at budgettet går i 0, og man vil for fremtiden være opmærksom på de fejl, som afstedkom dette budgetårs forkerte tildeling (på baggrund af antal af klasser). Skolebus Niels har bedt om aktindsigt i sagen omkring buslinjerne ved Himmelev som led i en argumentation for at genetablere 204 (buslinje). Pædagogisk leder Pernille er konstitueret pædagogisk leder, og der er planlagt en pædagogisk dag med SFO'en d. 8/11 '24, hvor det er planen at få skabt fælles fodslag.
17.15	2	Evaluerings af fødselsdagen Hvordan blev dagen oplevet fra forældre- og elevperspektiv? Er der erfaringer vi kan tage med til en evt. kommende skolefest?	Det oplevedes som godt, at der ikke kunne købes ting. På den anden side, har det måske også afstedkommet at man ikke nødvendigvis kom rundt på hele skolen. Man kunne godt have ønsket sig mere information op til dagen i forhold til hvad de enkelte klasser skulle lave. Det generelle indtryk var at det var en rigtig god dag. Det oplevedes som lidt svært at orientere sig på skolen og finde ud af hvor de forskellige værksteder opholdt sig.

17.25	3	Evaluering af mobilpolitikken – tilbagemeldinger fra trivselsråd Hvordan har evalueringsmetoden fungeret? Hvilke pointer kan vi uddrage? Hvordan kan vi arbejde videre med særligt 2.B's evaluering om brug af Ipads og Teams?	Opsummeret. Der er fuld opbakning til politikken. To opmærksomhedspunkter i udskolingen *indsættes efterfølgende* (ligger som bilag til nærværende møde). Skolen har en digital antimobbe- strategi. Det er en politisk beslutning at devices skal med hjem. Det er en opmærksomhed(!) værd, at det netværk man er koblet op på, på sin skole-device, afgør hvilke filtre der 'beskytter' brugerne; i dette tilfælde eleverne. Dette opleves af nogle forældre som problematisk, at eleverne på den måde har en 'åben port til hele internettet' med hjem til hjemmenetværket. Der er fuld forældreopbakning til Mobil- og Device politikken. Et par opmærksomhedspunkter går igen (indsendt efter mødet fra Mette): På <u>udskolingsniveau</u> er eksempler på savn af funktioner på telefonen i dagligdagen; fx kalenderfunktionen til at skabe struktur i skoledagen samt betalingsfunktionen, når der skal købes mad i Meny. Dette bliver dog håndteret.
-------	---	--	---

			På <u>indskolingsniveau</u> opleves politikken ikke relevant endnu, da det er de færreste børn, som har mobiltelefon med, men der bakes op. Til gengæld fylder det i besvarelsene, at børnene har adgang til ipads, spil, online chatforum (Teams), osv. i timerne og derhjemme. Desuden er der ønske om inspiration til forældre SoMe-politik samt at børnene lærer digital dannelse i undervisningen.
17.45	4.	Tilbage melding om forældresamarbejdet. Kommunen har udsendt anbefalinger om forældresamarbejde, og vi skal komme med en tilbage melding/have en drøftelse	Det er tanken at man kan bruge materialet 'Tænk tanken' som en slags refleksionsramme i fremtidige arbejder med fx udarbejdelser af principper eller des lignende. Det pointeres, at materialet kan agere omdrejningspunkt for det gode forældresamarbejde som decideret inspirationsmateriale.
18.15	5.	Spisepause	Tak for mad!
18.30	6.	Skolens principper Med udgangspunkt i det oplæg, der er lavet af forberedelsesgruppen, afsætter vi resten af mødet til at arbejde med principper	Inspirationsmateriale fra skole og forældre → HER 'Udlån af lokaler', 'Overgang fra børnehave til 1. klasse' og 'Klassesammenlægning og

		Forslag: Slette alle principper fra hjemmesiden og lægge alle de principper op, som vi er enige i, kan blive i deres form indtil videre. PH faciliterer processen	klassedeling' kan skrinlægges. Resterende principper kan lægges på hjemmesiden, dog behæftet med 'under revision'. Der arbejdes med følgende principper i tre grupper med efterfølgende nedslag og tilbagemeldinger: Princip for skolehjemsamarbejde - Daniel, Nynne og Pernille Skoledagens organisering og rammer - Mette, Mike og Lise Elevernes læring og trivsel - Jesper, Niels, Rie og Bjarke (Lejrskole, ekskursioner og hyttetur).
	7.	Evt. og punkter til kommende møder	

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

21. november 2025 kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt

Forældrerepræsentanter:

Niels Bjørn Warring (Formand)
Daniel Schjerner
Rie Neumann
Mike Normann Budek
Jesper Zacho
Lars Ejerdahl

Eksterne repræsentanter:

Suppleanter:

Nynne Helms Grandjean

Elever:

Jonas 9.a
Theodor 7.b

Medarbejdere:

Hanna Jönsson
Lise Raymond

Skoleledelse:

Pernille Holmberg
Bjarke Steffensen Holm

Afbud:

Mette Kjær Petersen

Mødeleder
Niels

Referent: Bjarke

Ca. tid	Pkt		
17.00	0	Godkendelse af dagsordenen	
17.00	1	Meddelelser og orienteringer - Kommende arbejde med fondsansøgninger - Pædagogisk dag - Fællesmødet med skolebestyrelser	Fondsansøgninger Pernille har etableret et samarbejde med HVEM omkring fondsansøgninger. Nogle forældre stiller sig undrende overfor at man i Roskilde kommune ikke økonomi til at udvikle undervisningsmiljøerne til at være tidssvarende. Der vil blive gennemført undersøgelser blandt elever, personaler og forældre omhandlende hvilke forventninger man – i de forskellige grupper – har til omtalte miljøer. Disse undersøgelser gennemføres af Himmelev skole har tilkendegivet at kunne prioritere 300.000 kroner til udviklingen. Det foreslås at foreninger som bruger skolen evt. også kunne være med til at bidrage økonomisk til udviklingen af de fysiske miljøer på skolen. Multifunktionalitet kunne være et perspektiv på udviklingen, nu hvor skolen fattes kvadratmeter. Pædagogisk dag Det var en god dag med høj faglighed, og man kom

		ud af dagen med et aktivitetskatalog og en konkret plan for den næste tid i SFO'en. Det er tanken at aktivitetskataloget vil danne de grove rammer omkring dagligdagen i SFO'en, og man vil i detailplanlægningen tilpasse rammer til den - for tiden - tilstedeværende børnegruppens interesser og behov. Danske skoleelever – elevrådsformand fremlægger Der blev talt meget om at lærerne skal være uddannede til at arbejde med elever med særlige behov. Fællesmødet med skolebestyrelser Den økonomiske omstilling på 59 mio kroner i Roskilde kommune var på programmet. Nedlæggelse af nogle gruppeordninger var på tale. Man ville så fx allokere midler til PPR, som så kunne opnormere med specialkonsulenter, der kunne støtte og vejlede ude på skolerne. Tendensen i tilbagemeldingerne på mødet var mestendels at få øje på hvad der ikke vil kunne lade sig gøre på
--	--	--

			baggrund af nærværende økonomiske omstilling.
17.20	2	Budgetopfølgning - Der bliver gjort status efter tidligere udmeldinger om udfordringer i budgettet	Der har været en fejl i budgettet. Heldigvis kommer det til udtryk ved, at der er flere penge end ventet. Det er fortsat usikkert hvorvidt skolen får Ukraine-midler. Man forventer det ikke. Ubrugte lønmidler går til konsulentbistand ift. ansættelse af to ledere samt enkelte renoveringsopgaver i SFO'en. Alt i alt har skolen 600.000 tilbage i budgettet ved udgangen af 2024. Pernille fremviser tegninger, som der er blevet lavet af Maker Space samt gangarealer i udskolingen. 9. klasserne får opkvalificeret deres respektive grupperum. Forhåbningen er at forbedringerne i udskolingen kan være på plads op til vinterferien i uge 8 2025. Elevrådet De store elever vil gerne have deres mobiler i frikvartererne. De bruger fx

			mobilerne som betalingsmidler i Menu. Det anskueliggøres, at hvis elevrådet decideret stiller forslag om det, så vil man selvfølgelig tage det op i skolebestyrelsen. Men med tanke på at der lige er gennemført en undersøgelse og aftale omkring brugen på skolen, så ligger en ændring et stykke ude i fremtiden. Elevrådet finder at to-lærerordningen er godt for læringen.
17.30	3	Projektforsøg med skolefrugt - Vi skal tage stilling til den udsendte forespørgsel om vi vil deltage i projekt med skolefrugt	Der er ikke tilslutning til deltagelse i projekt med skolefrugt.
17.40	4.	Kantinedrift fremover - Nogle skoler overvejer/er i gang med at udlicitere kantinedriften. Vi tager en drøftelse.	På baggrund af en skole, hvor kantinen ikke fungerede optimalt, har lavet en aftale med et eksternt firma, har der spredt sig usikkerhed blandt kantinerne på de andre skole. Der lægges op til at skruer priserne i Himmelevs kantine lidt op, da der er et underskud, som skal dækkes. Der spørges til, om man kunne lave en frokostordning, hvor man fx månedsvist tilmelder sig med et fast beløb for

			frokost hver dag.
17.55	5.	Det kommende ansættelsesforløb til de to ledige lederstillinger - Orientering om proces og drøftelse af prioriteringer	Der har været to runder, som desværre ikke førte til ansættelser. Den hovedsagelige grund værende manglende personlige match med den nuværende ledelse. Feedback til opslag Pædagogisk leder Opslaget virker meget omfangsrigt. Du er en succes, når du kan se tilbage på at have... Opslaget fremstår generisk. Det er for lidt 'Himmelev' i opslaget. Du skal kunne lide at arbejde med børn. Det' faktisk fedt at blive en del af det her. Himmelev er et dejligt område med stor opbakning til skolen. Personale som rigtig gerne vil drive god skole og SFO. En landsby en byen. Fordi der er mange elever, så er der flere at identificere sig med og spejle sig i.

			Det er en veldrevet skole. Der er en helt unik mulighed for at være med til at angive den læringsmæssige og pædagogiske retning for skolen. Evnen til kommunikation skal stå stærkt og tydeligt. Er man selv optaget af at være en del af et SFO-arbejde? Fokus på det som har været en mangelvare hos de forgangne. Det er helt centralt, at de skal have skoleerfaring. Afdelingsleder
18.20	6.	Skolens principper - Med udgangspunkt i de tre grupper, der på sidste møde arbejdede med udvalgte principper fortsætter vi drøftelsen mhp at fastlægge principperne	Udskydes til et senere møde.
	7.	Evt. og punkter til kommende møder	Digital læring og skærme TechEd vs EdTech

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

17. december 2024 kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt	<u>Forældrerepræsentanter:</u> Niels Bjørn Warring (Formand) Daniel Schjerning Rie Neumann Mike Normann Budek Jesper Zachø Lars Ejerdahl <u>Eksterne repræsentanter:</u> <u>Suppleanter:</u> Nynne Helms Grandjean <u>Elever:</u> Jonas 9.a <u>Medarbejdere:</u> Hanna Jönsson Lise Raymond <u>Skoleledelse:</u> Pernille Holmberg Bjarke Steffensen Holm <u>Afbud:</u>		
Mødeleder Niels			Referent: Pernille

Ca. tid	Pkt		
17.00	0	Spisning: Smørrebrød	
17.30	1	Godkendelse af dagsordenen	Godkendt
17.35	2	Meddelelser og orienteringer -	Elevrådet står for banko sidste skoledag før juleferien SFO: Flere nye tiltag: Nyhedsbreve, aktivitetskatalog, årshjul, renovering af køkkenområdet m.m. Lærerne: Travlt efterår, mange på uddannelse i hhv. ICDP og Nest. Forældre: Intet nyt Ledelsen: Der har været afholdt et møde angående renovering og fondsansøgning Formanden: Resume af kvalitetsprogrammet for folkeskolen.
17.50	3	Skolens principper - Med udgangspunkt i de tre grupper, der på sidste møde arbejdede med udvalgte principper fortsætter vi drøftelsen mhp at fastlægge principperne	Ændringer til principper skole/hjem samarbejde: Konkrete beskrivelser som Aula, to dage osv. fjernes fra principperne men lægges ind i proceduren for skolens medarbejdere Forslag til ændringer: Barnets stemme i fokus til samtalerne, det man ikke kan skrive sig ud af skal siges, aftaler skal i meddelelsesbogen, brug for

			at princippet lægger op til at bruge forskellig formater, problematikker skal der løbende være taget hånd om problemerne Pkt. om trivselsrådet ændres til forventningsafstemning på forældremøder Fjerne pkt. angående SB arbejde Aftale: Skolen arbejder videre med princippet Ændringer til princip for elevernes læring og trivsel: Muligheder for organisering af undervisningen med mulighed for differentiering osv. sammenflettes med princip for organisering af skoledagen Vigtigt at der står om "deltagelsesmuligheder for alle elever" Aftale: Skolen udarbejder et revideret oplæg
18.30	4.	- Anti-mobbestrategi og undervisningsmiljøvurdering Skolen mangler en opdateret antimobbestrategi inkl. Digital mobning samt en undervisningsmiljøvurdering (udarbejdes i samarbejde med eleverne)	Hastig gennemgang af anti-mobbestrategi og undervisningsmiljøvurderingen . Begge dele godkendt og tages op igen efter jul.

18.50	5.	Evt.	
18.20	6.	Evt. og punkter til kommende møder	Digital læring og skærme TechEd vs EdTech Udvikling af mellemformer HBE-strategi- en tidshorisont Standpunktskarakterer: Hvordan kommunikeres dette til eleverne om baggrunden for karaktergivningen

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

26.februar 2025

kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt

Forældrerepræsentanter:

Niels Bjørn Warring
(Formand)
Daniel Schjærning
Mette Kjær Petersen
Rie Neumann
Mike Normann Budek
Jesper Zacho
Lars Ejerdahl

Eksterne repræsentanter:

Suppleanter:

Nynne Helms Grandjean

Elever:

Jonas

Medarbejdere:

Hanna Jönsson
Lise Raymond

Skoleledelse:

Pernille Holmberg
Bjarke Holm

Afbud:

Daniel
Bjarke
Lars Ejerdahl

Mødeleder Niels			Referent: Lise	
Ca. tid	Pkt		Referat	
17.00	0	Godkendelse af dagsordenen	Dagsordenen godkendt	
17.00	1	Meddelelser og orienteringer Nyt fra SBU (fast punkt)	- Skolen ønsker, at have mere fokus på elevrådet fremadrettet: Tiden har ikke været til det i dette skoleår med kun to ledere. - Der er malet i køkkenet i SFO'en og der er kommet nye møbler. - Skolebestyrelsen godkender, at skolen deltager i forsøget med online undervisning for elever med langvarigt fravær. - Skoledagens længde kan afkortes i indskolingen i kommende skoleår, men mellemtrin og i udskolingen er denne mulighed allerede benyttet. Skolebestyrelsen overvejer til næste gang hvad holdningen er. Vi afventer SKBUs beslutning angående eventuel uddelegering af beslutningretten. - Sidste skoledag der 9. og 10. klasse. Der arrangeres bus fra skolen til Musicon hvor alle klasserne i kommunen samles. Der	

			deltager en lærer fra hver klasse samt SSP-konsulenter. -
17.15		Deltagelse i stævner og turneringer andre steder end på Sjælland Eksterne deltagere: Christian og Peer fra Team Rynkeby Deltagelse i Rynkeby, Novo Nordisk Danmarksindsamling, Sclerose foreningen osv. En drøftelse og stillingtagen til en rammesætning om, hvad vi deltager i: Problematikken med stævner og turneringer er, at udgiften ikke kan forudsiges og en turnering over to-tre dage for et hold (to voksne med) koster ca. 20.000 kr. i vikarudgifter, lærerløn osv. Udgiften bliver højere alt efter hvor meget der skal udbetales med overtid. Den anden problematik er, at ved deltagelse i f.eks. løb hvor forældrene skal sponsorere, kan det føles som et pres og social ulighed. Omvendt kan formålet være, at vi lærer eleverne gavmildhed og hjælpsomhed.	Introduktion til hvad Team Rynkeby er og hvad skoleløbet er. Fonden bag team Rynkeby tager sig af det administrative og derfor går indsamlingerne direkte til børnelungefonden og børne cancerfonden. Løbets officielle løbsdag er 2 maj men der kan løbes andre dage. Der er undervisningsmateriale tilknyttet. Det drøftes hvordan det diskuteres på et principielt plan. Løbet er ikke forbundet med udgifter for skolen andet end tid. Der er fokus på at det skal være fællesskabende fremmende aktivitet. Skolebestyrelsen vil gerne have en tilbagemelding når det er diskuteret i personalegruppen. Det diskuteres om der skal laves et princip så der kan prioriteres fremadrettet. Hvilke kriterier udvælger vi fra, det kan give en ulighed. Hvordan sikre vi os at der er variation og deltagelsesmulighed for alle.

17.40	2	Godkendelse af principperne for: Trivsel, læring og fællesskab Skole og hjemssamarbejde Bilag: Principperne Skriv om trivselsråd	Princip for skole-hjemssamarbejdet: Lærerne har ansvaret for dagsordenen med bidrag fra trivselsrådet. Forældrenes ansvar: De engagerer sig i skolens aktiviteter og samarbejder konstruktivt med og med tillid til skolens medarbejdere. Der skal laves fælles opsætning Princip for trivsel, læring og fællesskab på Himmelev Skole: PH justerer principperne (med input fra Mette)
18.15		Det videre arbejde med principperne Hvem vil udarbejde et oplæg til næste møde?	Punktet udskydes til næste møde og PH og Niels kommer med forslag til hvilket princip der skal arbejdes videre med.
18.30	3	Ordensreglerne: Revision af ordensreglerne Forslag: Skrive mobilpolitikken ind i ordensreglerne Ordensreglerne er fra 2012. Bilag Ordensreglerne fra 2017 Udkast til nye ordensregler Mobilpolitikken	Ordensreglerne skal drøftes med elevrådet og med undervisningsmiljørepræsentanter og i personalegruppen Snyd skal ind igen i ordensreglerne.

18.45	5.	Evaluering af skolefotograf: Der har været henvendelser om, at der ikke var tilfredshed med kvaliteten af billeder. Samtidig har vi bøvlet lidt på skolen med den måde, der er blevet talt til børnene. Andre har været glade for billederne. Men: Er det en skoleopgave? Nogle skoler stiller lokaler til rådighed i weekenden for fotografen, hvor forældre selv kan arrangere en aftale. Skolen kan stå for klassebillederne (sammen med fotografen). Udfordring med klassebilleder og elevbøger: Flere børn lever skjult, og hvis bare et barn står med billede og navn, skal alt destrueres (som det var tilfældet i år) Skolebestyrelsen skal beslutte: Vi fortsætter med Frandsen foto, finder en anden (SB), eller ændrer set-uppet?	Det besluttet at det arrangeres at der tages klassebilleder og ikke portrætbilleder.
	7.	Evt. og punkter til kommende møder	- Arbejdet med science og talenter - Fagfornyelsen - Status på mellemformer - Temauger, bliver de evalueret - Digital adfærd mv.

			- Arbejdet med de kreative fagområder - Revision af forretningsordenen
--	--	--	---

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

D. 27. marts 2025

kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt

Forældrerepræsentanter:

Niels Bjørn Warring
(Formand)
Daniel Schjerner
Mette Kjær Petersen
Rie Neumann
Mike Normann Budek
Jesper Zacho
Lars Ejerdahl

Eksterne repræsentanter:

Suppleanter:

Nynne Helms Grandjean

Elever:

Jonas

Medarbejdere:

Hanna Jönsson
Lise Raymond

Skoleledelse:

Pernille Holmberg
Bjarke Holm

Afbud:

Daniel
Bjarke
Lars Ejerdahl

Mødeleder Niels			Referent: Karen Asholt	
Ca. tid	Pkt		Referat	
17.00	0	Præsentation af pædagogisk leder og afdelingsleder	Præsentation af de to nye ledere, samt bestyrelsesmedlemmerne.	
17.25	1	Godkendelse af dagsordenen	Dagsordenen godkendt	
17.30		Fagfornyelsen Timetalsplanen Valgfag Tværfaglighed/praksisfaglighed	PH orienterede om status for arbejdet med fagfornyelsen. Der mangler stadig afklaring for rammerne i SBU. Problematik om skoledagens længde præsenteret. Skolen ønsker øget mulighed for to-voksen-timer. Bestyrelsen afventer udmeldinger fra politikerne. Der bakkes op om kortere skoledage, hvor det giver mening. Hvis skoledagen kortes af stiller det større krav til indhold i SFO'en. Drøftelse af juniormesterlære. PH fremlagde ændringerne i timetalsplanen, herunder valgfag. Himmelev tilbyder en række lokale valgfag, som eleverne skal vælge, ud over det praktisk-musiske valgfag. Ungdomsskolen tilbyder frivillige valgfag. Når lærerne er fordelt på valfgagene får eleverne mulighed for at prioritere valgene. Skolen ønsker, at fortsætte med	

			projekt opgaven. Det er der opbakning til i bestyrelsen. Der planlægges med minimum tre tværfaglige uger pr. årgang pr. år. Der åbnes for mulighed for at placere klassemødet fleksibelt, dog med fælles aftaler på årgangen. Det er vigtigt at afsæt for valget bliver klassens trivsel.
17.45	2	Det videre arbejde med principperne Princip for skoledagens længde og organisering Princip for lejrskoler, hytteture og ekskursioner Bilag: Er sendt ud tidligere og I har dem som papirudgave	Punktet om skolebestyrelsens tilsyn skal skrives ind i afslutningen af alle principper. Elevernes trivsel: Der kan evalueres på trivselsmålingerne og få adgang til udvalgte handleplaner. Tilsynet tilføjes årshjulet. Bemærkning om at tilsynet også kan handle om andet end karakterer. Forældremøde: Det faglige indhold tilføjes sammen med trivsel, dog ønsker bestyrelsen ikke en gennemgang af klassens årsplan. Beskrivelse af at forældremøderne indeholder skolens overordnede visioner for skolen, faglig orientering, samt klassens trivsel. Generel drøftelse af skolens arbejde med klassernes trivsel, herunder med elever med skolefravær. Skoledagens længde: Lise og Mette har udarbejdet input til opdatering af princip. • Ønske om en bemærkning om spisevaner og gode rammer for spisning. Mulighed for inddragelse af elevrådet.

			• Meningsfulde pauser Lise og Mette laver forslag til nyt princip. PH orienterede i forlængelse af dette punkt om ændring af ringetider. Lejrskoler: Det skal fremgå at der er to lejrskoler, men ikke hvornår. Antallet af ture skal beslattes ud fra et helhedsorienteret blik på den samlede økonomi, klassens trivsel, samt effekterne for den resterende organisation. OBS på fordeling af indholdet på turene, således at forskellige fag tilgodeses, samt at turene fordeles ligeligt på årgangene. Pernille og Karen laver udkast til drøftelse. Elevrådet inddrages.
18.20	3	Forretningsordenen Forretningsordenen skal revideres Bilag	Udskydes
18.40	5.	Meddelelser og orienteringer Nyt fra SBU (fast punkt)	Orientering om fondsansøgninger. OBS på meldinger om hårdt klasse miljø. Såfremt bestyrelsesmedlemmer kontaktes af enkelte forældre skal der henvises til at man kontakter skolens ledelse. Spørgsmål til skolens talentstrategi. Lise fremlægger indhold på maj-mødet.
18.55	6.	Evt. og punkter til kommende møder	Intet

			- Arbejdet med science og talenter - Fagfornyelsen - Status på mellemformer - Temauger, bliver de evalueret - Digital adfærd mv. - Arbejdet med de kreative fagområder - Revision af forretningsordenen
--	--	--	---

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

Årshjul

August	Tilsyn
September	
Oktober	
Budget og høring	
November	
December	
Januar	
Regnskab	
Marts	
Temauger/tværfaglighed	
Maj	
Status på mellemformer	
Talentstrategi	
Juni	

[illegible]

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

D. 14. maj 2025

kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt

Forældrerepræsentanter:

Niels Bjørn Warring
(Formand)
Daniel Schjerner
Mette Kjær Petersen
Rie Neumann
Mike Normann Budek
Jesper Zachø
Lars Ejerdahl

Eksterne repræsentanter:

Suppleanter:

Nynne Helms Grandjean

Elever:

Jonas

Medarbejdere:

Hanna Jönsson
Lise Raymond

Skoleledelse:

Pernille Holmberg
Bjarke Holm/Karen Asholt

Afbud:

Mødeleder Niels			Referent: Karen Asholt
Ca. tid	Pkt		Referat
17.00	1	Godkendelse af dagsordenen	Dagsorden godkendt
17.05		Princip for ekskursioner, lejrskoler, stævner m.m.	Punktet vedr. ekskursioner færdigbehandles ikke, da det ikke er færdigdrøftet i personalegruppen. Der arbejdes stadig med at få et fællesskabende blik på indholdet i princippet. Der skal være fokus på at niveauet for ture bliver det samme på årgangen og at undervisningen skal omlægges, når der er ture i stedet for almindelige vikardækning. Princippet skal behandles i PU, LMU og Skolebestyrelsen. Drøftelse af niveauet for forældreinddragelse ved ture. Punktet sættes på et kommende møde. Drøftelse af lejrskolernes placering. Dette drøftes videre i personalegruppen.
17.35	3	Forretningsordenen Forretningsordenen skal revideres Bilag Ordensregler	Omskrivning af afsnittet om referater. "Viceskoleleder" erstattes af "afdelingsleder". Den reviderede forretningsordenen udsendes med referatet og behandles på det kommende møde. Ordensregler: Vi ønsker at skolens ordensregler gennemskrives med et mere ressourceorienteret sprog. OBS på AI. Punktet drøftes med David og Bjarke.

18.00		Budget og forslag til møderække Orientering om budgetafvigelser og merforbrug på specialområdet og indflydelse på almenområdet	PH orienterede om budgettet, herunder fordelingen mellem almen- og specialområdet. Lige nu tilføres specialområdet penge fra almenområdet. Der budgetteres lige nu med et underskud på almen. Drøftelse af den politiske vision om stærke fællesskaber, samt strukturen for fordeling af specialressourcen. MC orienterer om Mellemformen på det kommende bestyrelsesmøde.
18.15		Orientering om årets fagfordeling og implementering af fagfornyelsen Kortere skoledage for indskolingen og mellemformen Valgfag i udskolingen Timebanken JML (Juniormesterlære) Skolens nye indsatser: Fra temauger til tværfaglige uger Åbent hus Styrkelse af samarbejdet Øget indsats på uddannelse af lærere og pædagoger: Nest, ICDP og Indre Styrke Udvikling af PLC	Vi afkorter skoledagen: 0. kl 20 lek 1. kl 23 lek 2. kl 25 lek 3. kl 27 lek Vi bruger de frigivne ressourcer på flere to-voksen timer. Mulighed for at I-klasserne vælger idræt som valgfag. Vi er pt i gang med at koordinere de nye valgfag. Timebanken: Skal bruges på de 10% mest udfordrede, klasse-møde-tid, test og prøver. Vi kanalisere derudover ressourcer til talentstrategi og mediefyrtårn. JML: Der etableres JML på Klostermarksskolen. Der skal desuden etableres tilbud på

			egen skole. Pt er der en elev tilmeldt til tilbuddet på HIM. Orientering om de nye tværfaglige uger. Der skal minimum afholdes tre tværfaglige uger pr. skoleår. Produkterne og processerne skal vises på et åbent hus-arrangement i foråret. Vigtigt at skolen også prioriterer de fællesskabende indsatser. Vi fortsætter med efteruddannelse af lærerne og pædagogerne i Nest, Indre styrke og ICDP. PLC: Vi samarbejder med forvaltningen om udvikling af PLC. Forslag om at vi inviterer vejlederne til et SB – møde.
18.40		Meddelelser og orienteringer Nyt fra SBU (fast punkt)	Jonas orienterede om planerne for sidste skoledag. Hanna orienterede om 1. maj-perioden. Der er to pædagogstillinger i opslag. Niels og Pernille arbejder videre med årshjulet. Møderækken justeres.
18.55	6.	Evt. og punkter til kommende møder	Spørgsmål til sikkerheden ved faldunderlag. Legepladsen lever op til standarden. Skolen får nogle nye døre, samt nyt gulv i 9. kl og maling i 3. kl.

			Vi får et kaldeanlæg, der knyttes til telefonerne i tilfælde af brand mm. Spørgsmål vedr. trafikken ved skolen. Der kommer ikke så mange henvendelser for øjeblikket. Hvis forældrene oplever at der køres mod ensretningen kontaktes ledelsen eller evt. politiet. - Arbejdet med science og talenter - Status på mellemformer - Temauger, bliver de evalueret - Digital adfærd mv. - Arbejdet med de kreative fagområder - -besøg af vejlederne i PLC
--	--	--	--

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

D. 18. juni 2025

kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt

Forældrerepræsentanter:

Niels Bjørn Warring (Formand)
Daniel Schjærning
Mette Kjær Petersen
Rie Neumann
Mike Normann Budek
Jesper Zacho
Lars Ejerdahl

Fraværende

Eksterne repræsentanter:

Suppleanter:

Nynne Helms Grandjean

Elever:

Jonas?

Fraværende

Medarbejdere:

Hanna Jönsson
Lise Raymond

Skoleledelse:

Karen Asholt
Morten Christiansen

Afbud:

Pernille Holmberg
Bjarke Holm

Mødeleder Niels			Referent: Karen	
Ca. tid	Pkt		Referat	
17.00	1	Godkendelse af dagsordenen	Dagsorden godkendt	
17.10	2	Fondsansøgning og renovering Sussie præsenterer arbejdet med fondsansøgninger med henblik på renovering af skolens inde- og udearealer. Det videre arbejde kræver en arbejdsgruppe og sponsorater: Hvordan kan SB bidrage til arbejdet eller til kontakter til forældre, der kan deltage i arbejdet.	Sussi orienterede om status på arbejdet med fondsansøgninger. Skolen ønsker en arbejdsgruppe der arbejder med sponsorater, indsamlinger og kontakt til virksomheder og foreninger. Drøftelse af hvordan hele forældregruppen aktiveres. Der nedsættes en arbejdsgruppe bestående af: Mike og Rie. Den resterende bestyrelse kan engageres til konkrete opgaver. Forslag om oplæg fra en skole, der har arbejdet aktivt med fondsarbejde. Sussi sender links til fondene.	
17.30	3	Beskrivelse af den pædagogiske udvikling af SFOen	Der er kommet mere kommunikation fra SFO'en. Morten ser en personalegruppe der er engagerede og som	

		Morten beskriver arbejdet der har fundet sted siden hans ansættelse i forhold den pædagogiske udvikling og Mortens visioner, herunder pædagogernes deltagelse i undervisningen i kommende skoleår.	prioriterer tid med børnene. Der er lige ansat to nye pædagoger, som kommer med god erfaring. De pædagogiske drøftelser skal sættes på dagordenen. Udviklingen med bl.a. ICDP skal fastholdes. Alle pædagoger skal på Fri-for-mobberi kursus. Pædagogernes rolle i holdundervisningen skal drøftes i personalegruppen. Der er mulighed for disse drøftelser på årgangs, samt teammøder. Der er stor opbakning fra bestyrelsen til at de pædagogiske drøftelser prioriteres.
17.45	4	Status på mini-SFOen Morten beskriver, hvordan processen har været i år, opmærksomhedspunkter og status på børnegruppen	Skolen har lånt en pædagog fra børnehaven i mini-perioden. Der har været afholdt flere besøgsdage, hvilket er blevet taget godt imod. Der har været afholdt info møde om mini-perioden, med positiv respons. Klasserne er ikke endegyldigt meldt ud når børnene starter i mini. Der er mulighed for at flytte på børnene, hvilket er blevet taget godt imod.
18.00	5	Mellemformer - status Karen og Morten fremlægger status på mellemformerne på skolen, udfordringer, muligheder	MC og KA orienterede om status på mellemform. Rammerne om mellemformer er, at børnene kun må være 12 lektioner i mellemform.

		og mål for udviklingen af mellemformerne.	Der arbejdes målrettet med øget brobygning. Vi ønsker at personalet i mellemform er tilgængelige som sparring på almenområdet. Mellemformen er flyttet til lokale 1 og 7. Der skal arbejdes med øget systematik. Vi arbejder hen imod samme struktur i mellemform såvel som almenklasserne med udgangspunkt i NEST og ICDP. Dette følges op af tæt ledelsesopbakning. Det er vigtigt at forældregruppen bakker op om skolens arbejde med at skabe stærke fællesskaber. Det er en opgave for skolebestyrelsen at udbrede og understøtte dette arbejde. Forslag om et fælles oplæg for hele forældregruppen om børnekultur, NEST eller vensomhed. Der kan også kommunikeres ud i nyhedsbreve.
18.20	6	Talentstrategien Lise har udarbejdet udkast til skolens talentstrategi og fortæller om planer for arbejdet med talenter og HBE i det kommende skoleår	LP orienterede om arbejdet med skolens nye talent strategi. Der skal arbejdes med screening af højt begavede/talent (HBT) på 1. årgang. Kommende skoleår bliver der udbudt hold til elever som lærerne vælger, samt

			elever, der selv ønsker at deltage. Ovenstående skal være et fokus på teammøderne. Vi arbejder også her med en kulturændring. Bestyrelsen ønsker et fokus på arbejdet med at styrke alle børnenes talenter. Drøftelse af forskellen mellem talenter og børn med høj begavelse.
18.40	7	Meddelelser og orienteringer Fastlæggelse af møderækken for kommende skoleår Nyt fra SBU (fast punkt)	Orientering om arbejdet med idrætsklasserne. Der skal generelt arbejdes med kulturen i disse klasser, da de jo er sammensat af elever fra mange forskellige skoler. Spørgsmål til hvorvidt vi kan præge antallet af elever med samme idrætsform. Drøftet. Ledelsen orienterer om de kortere skoledage i sommerferiebrevet. Ønske om at der er et møde i november og maj også, men vi skal stadig prioritere dialogforum. Forslag om at vi prioriterer drøftelserne fra dialogforum på skolebestyrelsesmøderne. Datoplanen godkendes, med det forbehold at

			antallet af møder drøftes på det kommende møde.
18.55	8	Evt. og punkter til kommende møder	- Digital adfærd mv. - Arbejdet med de kreative fagområder - Skolebestyrelsens ændrede rolle - Omlægning af undervisning (Mette) - Valg af undervisningsmidler med adgang til AI (Mette)

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

Årshjul

August	Tilsyn
September	
Oktober	
Budget og høring	
November	
December	
Januar	
Regnskab	
Marts	
Temaugue/tværfaglighed	
Maj	

Status på mellemformer	
Talentstrategi	
Trivselsmålingen	Pointer fra trivselsmålingen, evt. orientering om handleplaner
Juni	