

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

D. 27. oktober 2025

kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt

Forældrerepræsentanter:

Niels Bjørn Warring (Formand)
Daniel Schjerning
Mette Kjær Petersen
Rie Neumann
Mike Normann Budek
Jesper Zachø
Lars Ejerdahl

Eksterne repræsentanter:

Suppleanter:

Nynne Helms Grandjean

Elever:

Valdemar (elevrådsformand)
Peter (næstformand i elevrådet)

Medarbejdere:

Hanna Jönsson
Lise Raymond

Skoleledelse:

Bjarke Holm
Pernille Holmberg

Afbud:

Nynne Helms Grandjean
Rie Neumann
Jesper Zachø

		Daniel Schjærning		
Mødeleder Niels			Referent: Bjarke Holm	
Ca. tid	Pkt		Referat	
17.00	1	Godkendelse af dagsordenen		
17.10	2	Princippet genbesøges med ændringer fra sidste møde F.eks.: Forældrenes ansvar: Bakker op om skolen og elevernes deltagelse i undervisningen, også når der er vikarer, hvilket vil sige, at de taler positivt og konstruktivt om den nye situation, den fraværende lærer og om vikaren.	Omlagt undervisning Ved omlagt undervisning diskuteres det, hvordan man prioriterer hvem der dækker fraværet. Det overvejes, om man kan lave en model for dækning: 1. Prioritet 'Kendt før ukendt' 2. prioritet 'fastansat lærer før løstansat vikar'. Relationen bør veje tungt. Nabotilsyn vil man gerne undgå så meget som muligt. Overvej en tænkning, hvor man underviser Bud på tilføjelse til omlagt undervisning: Vikardækning forudsætter dybdegående kendskab til lærere, vikarer og de enkelte klasser idet der skal tages hensyn til relation, fagligt indhold og 'den gode arbejdsplads' i dækningen af fravær. Rækkefølgen af prioriteringen kan se forskellig ud fra indskoling til udskoling. Omlagt undervisning bliver genstand for evaluering til august.	
17.20	3	Godkendelse af princip for skole/hjemsamarbejdet og endelig godkendelse af forretningsordenen	Skole og hjemsamarbejde Meddelelsesbogen skal i højere grad kvalificeres på Himmelev Skole, og bliver således et selvstændigt punkt	

		Princip for skole/hjemsamarbejdet Forretningsordenen	på et kommende lærermøde. Følgende sætning slettes fra princip for skole/hjem samarbejde. <i>Konflikter håndteres ikke i Aula, men man kan gennem Aula udtrykke ønske om at blive ringet op eller mødes.</i> Evt. Uddybning kunne være <i>Ved behov for yderligere opklaring i forbindelse med information på Aula, kan man bede om et telefonopkald eller evt. Et møde.</i> Rammerne for skole/hjemsamtaler er genstand for dialog. Hvad er den gode ramme for samtalen? Er det kun matematik og dansk, der skal være repræsenteret? Ressourceorienteret tilgang? Skal man italesætte hvad der er svært for barnet med barnet til stede? Der gives udtryk for, at det ville være meningsgivende med deltagelse af klassens øvrige lærere, og ikke kun matematik- og dansklærerne. Skole/hjemsamtalerne skal i højere grad kvalificeres på Himmelev Skole, og det skal overvejes, hvad det gode forum ville være for det. Forretningsorden Der er enighed om 8-10 skolebestyrelsesmøder per år.
17.30	4	Fondsbevilling	Fondsansøgningen gennemgås på næste SB-møde Er der penge til at erstatte arbejdskraften, når lærerne bliver hevet ud til projektet? Ja, det er opfattelsen.

17.45	5	Trafik v/Vestre Kirkevej	Skolebestyrelsen har modtaget en henvendelse vedr. Trafikken på Vestre Kirkevej. Skolebestyrelsen vil gerne bakke op om forslagene til - på den ene eller anden måde - at nedsætte hastigheden på nævnte vej. Niels svarer på henvendelsen.
18.00	6	Evaluering af fotografen	Portrætfotografiet blev forsøgt udeladt i år, og tilbagemeldingen på det er umiddelbart positiv. Elevernes tilbagemelding om ikke at skulle have taget portrætfoto er meget positiv (I udskolingen bemærkes det). Det har givet en del mindre arbejde for personalet. Presset på administrationen har også været mærkbart mindre. Kommunikationen med firmaet nævnes som værende 'lidt underlig'. Mange påmindelser om at købe billeder.
18.15		Prioritering af kommende punkter Fra forældrene Fra skolen (klager)	Pædagogiske overvejelser om brug af ipad og digitale devices med fokus på det undervisningsmæssige; herunder kunne læremidler også inddrages. Digitale læremidler stillet overfor analoge læremidler. Mellemform – status på denne Meddelelsesbog Kommunikation – hvad melder skolen og SFO'en ud. Budget – SB får et udkast og er med i processen. Evt lave et sparekatalog. Skema/fagfordeling - inddrages tidligere i processen – er der opmærksomhedspunkter.

			Fagplaner, status på fag, projektopgave, tværfaglige uger her under åbent hus. Skoleværing. Kompetenceudvikling af personalet. SB's årsberetning Kommunikation af principperne fra SB til forældregruppen Skal der et fast punkt på dagsordenen omkring punkter der skal informeres ud om.
18.40	8	Meddelelser og orienteringer Nyt fra SBU (fast punkt)	Opgaven er ikke løst ved at skolerne bliver tildelt de 36 mill, Ressourcetildelingen har betydning for driften. Måske er der for lidt i forvejen.
18.55	8	Evt. og punkter til kommende møder	Status på skolens brug af Meddelelsesbogen Pointer fra trivselsmålingerne skal retur til SB med beskrivelse af personalets arbejde med trivselsresultaterne på møde i november. - Digital adfærd mv. - Arbejdet med de kreative fagområder - Valg til SB-repræsentanter til foråret 2026

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Bjarke Holm
Referent

Årshjul

August	Tilsyn
---------------	---------------

	Evaluering af omlagt undervisning. Kvalificeres via elevrådet.
Evaluering af MINI-SFO	
September	
Skoleudviklingssamtale: Forberedelse af formanden til eventuel deltagelse i samtalen med skolechefen	
Budget og høring	
Oktober	
November	
Trivselsmåling	Personalets arbejde med pointerne fra klasserne gennemgås
December	
Regnskab	
Januar	
Regnskab	
Forberedelse af SB-valg	
Marts	
Skole og hjemssamarbejde	Princippet for skole- hjemssamarbejdet evalueres.
Temauger/tværfaglighed	
Kvalificering af Åbent hus arrangement	
Maj	
Status på mellemformer	
Talentstrategi	
Trivselsmålingen	Pointer fra trivselsmålingen, evt. orientering om handleplaner
Juni	
Orientering om fagfordeling og skolens indsatser	

