

HIMMELEV SKOLE



SKOLEBESTYRELSESMØDE

D. 19. august 2026

kl. 17.00 – 19.00

Indkaldt		<u>Forældrerepræsentanter:</u> Niels Bjørn Warring (Formand) Jesper Zacho Mette Kjær Petersen Rie Neumann Mike Normann Budek Andreas Vestergaard Linda Pickersgill <u>Eksterne repræsentanter:</u> Rasmus Højlund, Himmelev gymnasium <u>Suppleanter:</u> <u>Elever:</u> Peter (næstformand i elevrådet) <u>Medarbejdere:</u> Hanna Jönsson Lise Raymond <u>Skoleledelse:</u> Pernille Holmberg Bjarke Holm Gæster: Morten Christiansen og Amalie Halskov	x Afbud x x x x x x x x x Afbud	
Mødeleder			Referent: Morten	

Ca. tid	Pkt.		Referat
17.00	1	Godkendelse af dagsordenen	Dagsordenen blev godkendt. Bestyrelsen efterspurgte en generel status på skolestart og personalesituation som fast punkt ved skoleårets begyndelse. Ledelsen tager forslaget med i årshjulet.
17.05	2	Velkommen til nye SB-medlemmer og fastlæggelse af møderækken for 2026 2027	Den udsendte møderække blev godkendt
17.10	3	Evaluering af MINI-SFO perioden og første skoledag. Morten og Amalie fortæller om perioden og hvordan det er forløbet.	MINI-SFO-forløbet blev samlet vurderet positivt. En fast koordinator, tætttere samarbejde med børnehaverne, overleveringssamtaler, BLR-forløb (Børn, Leg og Relationer), besøg i SFO'en og informationsaften har skabt større kontinuitet og en tryggere overgang. Den kortere dag frem til kl. 12 vurderes at fungere bedre for børnene end den tidligere længere model. Skolen kan frem til efterårsferien justere klassedannelser, hvis hensynet til trivsel og gruppedynamik gør det nødvendigt. Det sker i tæt dialog med forældrene. Aftale: Bestyrelsen følger på et kommende møde op på klassedannelserne, eventuelle

			ændringer og forældrenes erfaringer. Skolen overvejer desuden, om endelige klasser fremover bør fastlægges senere.
17.30	4	Høring i forbindelse med: (Frist d.4. september) 1. Indførelse af tablets som klassesæt 0.-3.kl. 2. Afgrænsning af brug af mobiltelefoner i klubberne Indførelse af tablets som klassesæt i hele indskolingen - 0.-3. årgang og Afgrænsning af brug af mobiltelefoner i klubberne.	Bestyrelsen drøftede modeller for klassesæt i indskolingen. Der var overvejende opbakning til, at tablets organiseres som klassesæt og som udgangspunkt bliver på skolen frem for at følge den enkelte elev hjem. En sådan løsning forudsætter forsvarlig og lettilgængelig opbevaring, opladning og alarm. Bestyrelsen forventer, at nødvendige følgeudgifter finansieres centralt og ikke af skolens budget. Tablets skal fortsat anvendes målrettet og pædagogisk. Aftale: Formanden for SB udarbejder et udkast til høringssvar og sender det til bestyrelsen inden indsendelse. Høringsfristen er 4. september 2026.
	5	Høring om mobiltelefoner i klubberne	Bestyrelsen foretrækker lokale løsninger frem for centralt fastsatte detailregler. Reguleringen bør udvikles med inddragelse af børn og forældre og have fokus på attraktive

			aktiviteter og fællesskaber. Det bør samtidig indgå i vurderingen, at meget restriktive regler kan få børn til at fravælge klubben og kræve betydelige ressourcer til håndhævelse. Aftale: Ledelsen udarbejder et udkast til høringssvar og sender det til bestyrelsen inden indsendelse. .
18.00	6	Tilsyn på fortovene ved skolen, skolens princip Se bilag	Bestyrelsen tilsluttede sig princippet med en sproglig ændring fra "trafikale problemer" til "trafikale forhold". Skolens personale fører tilsyn på skolens område, men har ikke ansvar for trafikforholdene omkring skolen. Skolen kan samarbejde med politi og forvaltning om relevante tiltag. Beslutning: Princippet vedtages med den aftalte ændring.
18.10	7	Princip for elevfravær Der er et politisk og forvaltningsmæssigt øget fokus på at nedbringe elevfraværet i Roskilde Kommune. Det samlede fravær ligger højt, og der er udarbejdet elevfraværforløbspakker. Det betyder, at lærerne skal gå mere systematisk til opgaven og	Bestyrelsen tilsluttede sig princippet med justeringer. Formålet skal tydeligt være "tidlig og forebyggende indsats med fokus på elevens trivsel og deltagelse i fællesskabet – ikke kontrol for kontrollens skyld".

		forældre og elever involveres tidligere med løsninger på at nedbringe fraværet, både ulovligt, lovligt og sygefravær. Se bilag	Skolen vil følge fraværdata mere systematisk og reagere på begyndende bekymrende mønstre gennem tidlig dialog med elev og forældre. Princippet skal samtidig præcisere skolens skærpede underretningspligt og gøre det klart, at en underretning om nødvendigt kan sendes uden forældrenes samtykke. Aftale: Princippet revideres med et mere imødekommende sprog, tydeligere samarbejdsperspektiv samt præciseringer om ekstraordinær frihed og kommunens rolle.
18.25	8	Orientering om skolens indsatser og projekter ICDP, Nest, Indre Styrke, Fri for mobberi Villum-Fonden Designsprint Tværfaglige uger Co-teaching	Ledelsen orienterede om følgende hovedindsatser: • ICDP for hele personalet med fokus på relationer og samspil. • NEST-pædagogik i udskolingen med fokus på struktur og inkluderende læringsmiljøer. • Indre Styrke samt Fri for Mobberi som trivselsindsatser. • Villum-Fondens bevilling på 2,6 mio. kr. til naturfag, uderum, materialer og kompetenceudvikling.

			• Designsprint, tværfaglige uger og co-teaching. Aftale: Ledelsen giver senere en samlet introduktion, hvorefter bestyrelsen vælger de områder, der ønskes uddybet. Der følges op på indsatsernes konkrete betydning i praksis
18.40	9	Meddelelser og orienteringer Nyt fra forældrene Nyt fra SBU (fast punkt) Nyt fra elevråd Nyt fra ledelsen	Ledelsen: Skolestarten og fagfordelingen er samlet set forløbet tilfredsstillende trods barsler og fravær. En klasse på 7. årgang har været udfordret af uro og faldende elevtal. Den mindre elevgruppe fungerer aktuelt bedre, og ledelsen følger fortsat situationen tæt samt arbejder med fællesskaber på tværs af årgangen og tæt forældredialog. SFO: To pædagoger er overgået til støttefunktioner i skolen, og SFO'en er derfor midlertidigt underbemandet. Rekruttering er i gang. Mål- og indholdsbeskrivelsen for SFO'en er næsten færdig og fremlægges på et kommende møde. Elevrådet: Et pigetoilet med gratis menstruationsprodukter er etableret og positivt modtaget. Skolen undersøger mulighed og økonomi for en

			tilsvarende løsning på mellemtrinnet. Ønsket om mikroovne undersøges i forhold til gældende regler. Der vælges elevrepræsentanter til undervisningsmiljøarbejdet, og en inspirationstur om elevinddragelse planlægges.
18.50	10	Evt. og punkter til kommende møder	• Opfølgning på klassesamlinger efter MINI-SFO og skolestart. • Mål- og indholdsbeskrivelse for SFO'en, herunder "Den gode SFO". • Opfølgning på skolens pædagogiske indsatser og resultater. • Fortsat revision af principper, bl.a. om lejrskoler, kost og classesammenlægning. • Udsendelse af udkast til de to høringssvar til bestyrelsen. Forslag til kommende dagsordenspunkter sendes fortsat til skolelederen.

Niels Warring
Formand for skolebestyrelsen

Pernille Holmberg
Skoleleder

Årshjul

August	Tilsyn
Evaluerings af MINI-SFO	

September	
Skoleudviklingssamtale: Forberedelse af formanden til eventuel deltagelse i samtalen med skolechefen	
Budget og høring	
Oktober	
November	
Trivselsmåling	Personalets arbejde med pointerne fra klasserne gennemgås
December	
Spisning	
Forventet regnskab	
Februar	
Regnskab	
Budget, kommende år Budgetkatalog til SB, effektiviseringsmuligheder	
Forberedelse af SB-valg	
Trivselsmålingen	Pointer fra trivselsmålingen, evt. orientering om handleplaner
Marts	
Temauger/tværfaglighed	
Kvalificering af Åbent hus arrangement	
Revidering af princip om elevfravær	
Maj	
Status på mellemformer	
Talentstrategi	
Juni	
Orientering om fagfordeling og skolens indsatser	