

HIMMELEV SKOLE



Forretningsorden for bestyrelsen på Himmelev Skole

§1. På skolebestyrelsens første møde vælger de stemmeberettigede medlemmer én formand blandt forældrerepræsentanterne. Valget foregår ved bundet flertalsvalg. Desuden vælges en næstformand – også blandt forældrerepræsentanterne.

§2. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Formanden leder bestyrelsens møder. Ved formandens fravær ledes møderne af bestyrelsens næstformand.

Skoleleder, viceskoleleder og pædagogisk leder deltager i møderne (uden stemmeret).

Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af særlig interesse for dem, eller når der behandles spørgsmål, som kræver speciel faglig ekspertise.

§3. Hvis et medlem er forhindret i at deltage i et bestyrelsesmøde, indkalder medlemmet selv suppleanten. Suppleanterne kontaktes i den rækkefølge, hvori de er valgt. Suppleanterne er velkommen til at deltage i skolebestyrelsesmøderne, men uden stemmeret.

§4. Skolebestyrelsen afholder møde ca. 1 gang månedligt.

For møder, der ikke fremgår af en aftalt mødeplan indkalder formanden til møde med mindst 14 dages varsel.

I særlige tilfælde kan formanden indkalde til møde med kortere varsel. Ved mødeindkaldelsen skal medlemmerne underrettes om de sager, som skal behandles på mødet.

På skoleårets første møde aftales en møderække koordineret med skoleårets planlægning.

§5. Skolens leder og formanden udarbejder dagsordenen for møderne og sender senest 4 hverdage inden mødet en dagsorden med eventuelle bilag til medlemmerne.

Ethvert medlem har ret til at få optaget punkter på dagsordenen. Såfremt et medlem ønsker punkter optaget på dagsorden, skal det meddeles formanden/skolelederen senest 8 hverdage, før mødet afholdes.

Hvert skolebestyrelsesmøde afsluttes med et punkt "punkter til næste møde"/kommende møder

§6. Skolebestyrelsens afgørelser træffes i møder. Skolebestyrelsen er beslutningsdygtig, når flere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

Skolebestyrelsen kan inden for nærmere fastsatte områder give formanden bemyndigelse til at træffe afgørelser på bestyrelsens vegne.

§7. Medlemmer kan kun deltage i bestyrelsens afstemninger, når de er personligt til stede.

§8. Alle beslutninger træffes ved almindelig flertalsafstemning.

Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

§9. Der føres referat over bestyrelsens beslutninger.

Ved større punkter læses referat op på mødet
I beslutningsreferatet anføres for hvert møde, hvilke personer der har været til stede.

Referatet udsendes til bestyrelsesmedlemmer og de 3 førstevalgte suppleanter senest 3 dage efter mødets afholdelse. Såfremt et medlem har bemærkninger til referatet meddeles dette inden for 3 dage til formanden.
Herefter lægges referatet på skolens hjemmeside.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført referatet og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

I særlige tilfælde kan referatet læses op inden mødets afslutning.

Skolens leder kan få ført til referat, at en beslutning er i strid med lovgivning og/eller regler, hvorfor skolelederen ikke kan gennemføre beslutningen.

Skolens ledelse er bestyrelsens sekretær og har ansvaret for, at referatet føres.

§10. Denne forretningsorden kan alene ændres med kvalificeret flertal i bestyrelsen.

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 22. oktober 2018
Revideret på skolebestyrelsesmødet den 24. november 2015
Revideret på skolebestyrelsesmødet den 18. marts 2013
Revideret på skolebestyrelsesmødet den 26. november 2012
Således vedtaget af skolebestyrelsen i ordinært møde den 12. juni 2006.

Rikke Sejer
Formand for skolebestyrelse

/

Anne Aabrink
skoleleder