ROSKILDE KOMMUNE

ALLE TIDERS ROSKILDE

Fraværsmodel – Vores handleplan

Skolen skal løbende sørge for at journalisere afgørelser, breve og dokumenter der indeholder oplysninger, der enten på oprettelsestidspunktet eller på sigt kan indgå i et beslutningsgrundlag for en afgørelse eller et forløb, der iværksættes for det enkelte barn.

1 Ved en elevs sygdom indberetter forældrene elektronisk elevens sygdom via AULA inden skoledagens begyndelse

2 Hver dag registrerer en lærer elevernes fravær, som enten sygdom, lovligt fravær eller ulovligt fravær. Ulovligt fravær anvendes i de tilfælde, hvor læreren ikke har hørt fra forældrene og skolen ikke har meddelt eleven ekstraordinær fri.

3 Ved første fraværsdag med ulovligt fravær sender TEA automatisk en SMS til elevens forældre.
For elever i udskolingen sender TEA automatisk en SMS til elevens forældre, hvis eleven er fraværende i sidste lektion (forudsat eleven var til stede i første lektion)

4 Ved ulovligt fravær undersøger lærer baggrunden for fraværet. Har forældrene f.eks. ikke fået givet besked om sygdom.

5 Ved ulovligt fravær i mere end 3 dage, som ikke skyldes manglende besked om sygdom eller lignende eller bekymrende fravær (ud fra en samlet vurdering af elevens situation) orienterer læreren skoleledelsen.

6 **Skolens ledelse** monitorerer løbende elevernes ulovlige fravær. Når en elev har et ulovligt fravær på 10 % eller derover inden for et kvartal, skal skolelederen orientere forældrene og varsle om de mulige økonomiske sanktioner ved 15 % ulovligt fravær eller derover. Inden orienteringen til forældrene bør skolen efterse, om registreringen af elevens fravær er korrekt. Skabelon til forældrebrev kan anvendes.

7 **Børn & Unge** skal høre forældrene og barn (hvis over 12 år) om årsager til fraværet, inden der træffes afgørelse. Kommunen kan stoppe børne- og ungeydelsen i et kvartal ved 15 % ulovligt fravær eller derover i et kvartal

8 **Skolelederen** skal underrette Børn og Unge, Forvisitationen, når en elev har ulovligt fravær på 15 % eller derover inden for et kvartal.

6 Skoleledelsen eller ansvarlig lærer tager kontakt til forældrene og indkalder til samtale. Skolesocialrådgiveren kan inddrages til mødet med forældrene ved behov.

7 Til samtalen udarbejdes en skriftlig aftale

8 Hvis skoleledelsen ikke deltager i samtalen, orienterer læreren skoleledelsen om aftalen.

9 Hvis fraværet stadig er højt eller bekymrende drøftes eleven på et fokusteammøde inden maksimalt 1 måned.
På fokusteammødet drøftes hvad der skal sættes yderligere i værk for at sikre eleven kommer i skole og der udpeges en tovholder.
Det vurderes, om der skal underrettes om elevens bekymrende fravær. Der skal tages stilling til, om og hvordan undervisningspligten opfyldes.
Der samarbejdes med Børn og Unge, hvis barnet/den unge har en sag hos Børn & Unge.

10 **Skoleledelsen** indkalder **forældrene** til ny **samtale** i samarbejde med **relevante fagpersoner** udpeget på fokusteammødet

11 Ved fortsat bekymring vurderer **skoleledelsen** i samråd med **forældre og relevante fagpersoner**, hvordan eleven bedst sikres en god skolegang

12 Hvis fraværet betyder, at eleven får faglige udfordringer, tager skoleledelsen stilling til, i hvilket omfang eleven har behov for supplerende undervisning. Skolen er forpligtet til at tage stilling til, om der skal iværksættes sygeundervisning senest efter 15 fraværsdage.