

3. Når en elev dør

Meddelelsen om dødsfaldet kommer til klasselæreren eller ledelsen. Modtageren kontakter de andre i klasseteamet og SFO (0. - 3. klasse). Klasse-/teamlærere frigøres.

Klasselærer og ledelse aftaler konkret, hvordan situationen håndteres mht. nedenstående punkter

- kontakt til afdødes hjem
- klassen
- søskendes klasser/lærere
- kontakt til professionel hjælp (PPR, psykolog. etc.)
- klassens forældre

Ledelsen sørger for:

- flugning
- information til personalet og samtlige elever
- videre information i klasserne
- blomster til begravelsen
- evt. afholdelse af mindestund

Ved selvmord benyttes samme fremgangsmåde afpasset efter det konkrete hændelsesforløb.

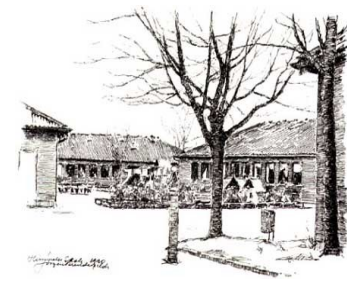
Husk også, at der kan være søskende, der skal tages hånd om.

4. Andre situationer

Når andre kaossituationer (skilsmisse, alvorlig sygdom mm) opstår:

- orienteres klasselæreren/pædagogen/teamet/ledelsen.
- klasselæreren/pædagogen og familien aftaler i hvert enkelt tilfælde det videre forløb.
- ved alvorlig sygdom hos en elev kontaktes hjemmet med jævne mellemrum, og klassen og de øvrige forældre orienteres jævnlige. Søskendes lærere/klasser orienteres ligeledes.

HIMMELEV SKOLE



Handleguide ved krise og sorg

1. Når en ansat dør
2. Når en elev mister mor/far/søskende
3. Når en elev dør
4. Andre situationer

*Du er ikke alene,
der er en der følger dig,
og det helt på det rene,
han har det li'som dig,
som dig*

Sebastian

Indledning

Denne handleguide er tænkt som en håndsrækning og hjælp i de situationer, hvor du føler din intuition og sunde fornuft er ude af drift.

Dens opgave er at hjælpe dig med at tackle de situationer, vi aldrig ved, hvornår opstår, og som kan ramme os alle både privat og arbejdsmæssigt.

Der ligger følgende overordnede principper til grund for guiden:

- vis altid respekt for de rantes følelser og ønsker
- handleguiden er ikke en facitliste. Hvert tilfælde er unikt og tackles individuelt
- det er legalt at føle, at man ikke magter ”opgaven”, men sørg for at give den videre

Husk også, at et øre, et knus, et kram, et klem eller et smil kan gøre det ud for mange ord.

1. Når en ansat dør

Ledelsen sørger for

- den nødvendige orientering af skolens ansatte
- at tage kontakt til afdødes familie
- at de berørte klasser/stuer får tid med klassens øvrige lærere/pædagoger
- at skrive brev hjem til eleverne i de berørte klasser
- at de ansatte får mulighed for at deltage i begravelsen
- blomster og at der flages på halv på begravelsesdagen

2. Når en elev mister mor/far/søskende

Meddelelsen om dødsfaldet kommer til klasselæreren/pædagogen eller ledelsen. Ved denne lejlighed indhentes de nødvendige oplysninger om dødsfaldet, og hvad hjemmet ønsker, vi skal gøre. Modtageren kontakter teamets øvrige lærere/pædagoger.

Klasselæreren/teamet/pædagogen sørger for:

- at snakke med klassen/de øvrige børn
- at orientere klassens forældre

Hvis eleven er til stede, aftaler klasselæreren/pædagogen med barnet, hvad der skal siges.

Hvis eleven ikke er til stede orienteres klassen/gruppen, og der tales om, hvad der kan gøres for at hjælpe eleven igennem sorgen.

Ledelsen sørger for:

- information til alle skolens medarbejdere om dødsfaldet
- at skrive brev til/kontakte afdødes familie
- at gå i med i klassen, hvis læreren/teamet ønsker det