



## **Roskilde Kommunes model for opfølgning på skolefravær pr. 1. januar 2020**

Opdateret 1. august 2020

### **Fraværsmode – vores handleplan**

Roskilde Kommune ønsker at sende et signal til alle om, at målet er, at alle børn og unge er i skole hver dag. Børn og unges deltagelse i skolen er vigtig både for deres læring og deres trivsel. Derfor handler vi hurtigt på elever fravær, så vi sikrer os, at vi iværksætter de nødvendige tiltag, inden et barns læring eller trivsel udvikler sig negativt. Vi ved fra forskning, at det er svært at komme tilbage, når man har været væk fra skolen. Derfor er det vigtigt, at vi samarbejder tværfagligt og støtter op om, at alle elever kommer i skole.

Elevens fravær registreres som ulovligt, hvis vi ikke har modtaget en besked fra forældrene om at eleven er syg, eller skolens leder har givet eleven ekstraordinær fri. Vi betragter fravær som bekymrende ud fra en samlet vurdering af barnets situation og fravær, herunder det samlede fravær, årsagen til fraværet samt barnets generelle trivsel og faglige niveau. Roskilde Kommune synes også det er vigtigt, at forældre har fokus på deres børns generelle fravær, trivsel og læring, når de overvejer at søge om, at deres børn får fri i længere perioder uden for skoleferien.

Vi handler sådan i forhold til fravær:

- Ved en elevs sygdom orienterer elevens forældre skolen elektronisk inden skoledagens begyndelse
- Hver dag registrerer en lærer elevernes fravær, som enten Sygdom, Lovligt fravær eller Ulovligt fravær. Ulovligt fravær anvendes i de tilfælde, hvor læreren ikke har hørt fra forældrene, og der ikke er meddelt eleven lovligt fravær.
- Ved første ulovlige fraværssdag sender TEA automatisk en SMS til elevens forældre. For elever i udskolingen sender TEA automatisk en SMS til elevens forældre ved ulovligt fravær i sidste lektion, medmindre eleven var fraværende ved dagens begyndelse.
- Ved ulovligt fravær undersøger ansvarlig lærer baggrunden for fraværet. Har forældrene f.eks. ikke fået givet besked om sygdom eller andet.
- Ved ulovligt fravær eller bekymrende fravær ud fra en samlet vurdering af elevens situation orienterer den ansvarlige lærer straks skoleledelsen, som retter henvendelse til elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.
  - Herudover monitorerer skolens ledelse løbende elevernes ulovlige fravær. Når en elev har et ulovligt fravær på 10 % eller derover inden for et kvartal, skal skolelederen orientere forældrene og varsle om de mulige økonomiske sanktioner ved 15 % ulovligt fravær eller derover. Inden orienteringen til forældrene bør skolen efterse, om registreringer af elevens fravær er korrekt.
  - Skolelederen skal underrette Børn og Unge, Forvisitationen, når en elev har ulovligt fravær på 15 % eller derover inden for et kvartal.
  - Kommunen skal høre forældrene og et barn over 12 år om årsager til fraværet, inden der træffes afgørelse. Kommunen kan stoppe børne- og ungeydelsen i et kvartal ved 15 % ulovligt fravær eller derover i et kvartal

- Skoleledelsen eller den ansvarlige lærer tager kontakt til forældrene/eleven og indkalder til samtale.
- Skolesocialrådgiveren kan inddrages til mødet med forældrene og eleven ved behov.
- Til samtalen udarbejder skolen skriftlige aftaler med forældrene og eleven. Der indgås aftaler om opfølgning. Hvis skoleledelsen ikke deltager i samtalen, orienterer den ansvarlige lærer skoleledelsen om, hvilken aftale der er indgået med forældrene og eleven.
- Hvis fraværet stadig er højt eller bekymrende, drøftes eleven på et fokusteammøde inden maksimalt 1 måned
- På fokusteammødet drøftes, hvad der skal sættes i værk for at sikre eleven kommer i skole, og der udpeges en tovholder. Der samarbejdes med Børn og Unge, hvis barnet/den unge har en sag hos Børn & Unge
- Skoleledelsen indkalder forældrene og eleven til ny samtale i samarbejde med relevante fagpersoner udpeget på fokusteammødet
- Ved fortsat bekymring vurderer skoleledelsen i samråd med forældre/eleven og relevante fagpersoner, hvordan eleven bedst sikres en god skolegang
- Hvis fraværet betyder, at eleven får faglige udfordringer, tager skoleledelsen stilling til, i hvilket omfang eleven har behov for supplerende undervisning. Skolen er forpligtet til at tage stilling til, om der skal iværksættes sygeundervisning senest efter 15 fraværsdage

Se bilag 1 for handleplanen i printvenlig udgave.

### Rammer og retningslinjer

Nedenstående uddyber reglerne og retningslinjerne bag handleplanen for fravær jf. bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Markeringer med blå indikerer, at det er indhold, som skolen kan fastsætte nærmere retningslinjer for lokalt på skolen efter dialog med skolebestyrelsen og MED-udvalg.

### Registrering af fravær

Skolens leder og elevernes lærere skal dagligt føre kontrol med, at eleverne er til stede under undervisningen og registrere fraværet elektronisk (i TEA fravær)

Retningslinjer for registrering af fravær:

- Notering af fravær sker i *første lektion* på alle klassetrin og desuden i *sidste lektion* i 7.-10. klasse. [Noteringen sker i lektionens begyndelse](#) (skolen kan fastsætte lokale retningslinjer for tidspunkt for noteringen)
- [Ved temauger, fagdage, udflugter eller lejrtur, hvor undervisningen typisk ikke foregår i lektioner, sker registrering af fravær ved dagens første og sidste aktivitet](#) (skolen kan fastsætte lokale retningslinjer for dette)
- Registrering af fravær sker fra 1. april 2020 kun i Fravær Dag og Fravær Uge (TEA) med angivelse af, om der er tale om ulovligt fravær, fravær pga. sygdom eller fravær pga. ekstraordinær frihed
- Vinduet Dagsfravær Måned må fra 1. april IKKE bruges til registrering af fravær – kun til at se elevernes fravær fra tidligere på året.

### Typer af fravær

Der skelnes mellem fravær på grund af sygdom, fravær som skolens ledelse har givet tilladelse til (ekstraordinær frihed) og ulovligt fravær, jf. § 1 i bekendtgørelse om elevers fravær fra undervisningen i folkeskolen.

Skolen skal fastsætte nærmere retningslinjer for grænserne mellem de forskellige typer af fravær, jf. nedenstående:

- Skolelederen fastsætter nærmere retningslinjer for registrering af fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende og ekstraordinær frihed. Rutinemæssige tandlægebesøg, lægebesøg og lignende af kortvarig karakter registreres i udgangspunktet ikke som fravær. Hvis tandlægebesøg, lægebesøg og lignende har længerevarende karakter, registreres fraværet som fravær pga. sygdom.
- Hvis en elev kommer for sent og ikke var tilstede ved noteringen af fravær, foretages en konkret afvejning af, hvorvidt det er rimeligt at registrere eleven fraværende en hel dag. Det skal indgå i afvejningen, hvor meget eleven er kommet for sent, og om der er undskyldelige omstændigheder (fx forsinkelser i den offentlige trafik eller sygdom i familien). Eleven skal således være væsentligt forsinket, før det skal registreres som ulovligt fravær. Kommer eleven inden for den første lektion, vil det som udgangspunkt ikke være rimeligt at registrere eleven som fraværende en hel skoledag.
  - For elever, der kommer for sent, ændres den oprindelige registrering af ulovligt fravær til et F (for sent)

### Ulovligt fravær

Definition:

- Fravær fra undervisningen er ulovligt, medmindre der er tale om fravær pga. sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende eller fravær på grund af ekstraordinær frihed, dvs. hvor skolelederen har givet tilladelse til fraværet
- Fravær fra undervisningen er ulovligt, hvis elevens forældre har undladt at underrette skolens leder om fraværsårsagen senest samme dag eller i helt særlige tilfælde i rimelig tid derefter
  - I særlige tilfælde kan underretningen ske i rimelig tid efter, hvis forældrene med god grund har været forhindret i at underrette om fraværsårsagen (fx hvis barnet er blevet akut indlagt). Hvad rimelig tid er, baseres på en konkret vurdering, men bør ikke være mere end en uge efter fraværet har fundet sted.
- Fravær er også ulovligt, hvis elevens forældre undlader at efterkomme skolelederens eventuelle anmodning om en lægeattest.

Skolens ansvar ved ulovligt fravær:

Straks:

- Skolen skal ved ulovligt fravær straks tage kontakt til elevens forældre med henblik på at afdække årsagen til fraværet.
- Hvad der nærmere forstås ved straks vil afhænge af en helhedsvurdering af de konkrete omstændigheder (fx elevens alder, modenhed, fraværshistorik mv.)
- Skal ikke nødvendigvis ske samme dag, men skolens første kontakt til forældrene bør ligge betydeligt før eleven nærmer sig 10 % ulovligt fravær

Ved 10 %:

- Når en elev har et ulovligt fravær på 10 % eller derover inden for et kvartal, skal skolelederen orientere forældrene og varsle om de mulige økonomiske sanktioner ved 15 % ulovligt fravær eller derover. Skabelon til varslingsbrev til forældrene kan anvendes – se bilag 2.
- Inden orienteringen til forældrene bør skolen efterse, om registreringen af elevens fravær er korrekt.
- Skolen kan indkalde forældrene til et møde. Skabelon til indkaldelsesbrev til forældrene kan anvendes – se bilag 3.
- [Retningslinjer for kommunikation med forældre kan fastsættes lokalt](#)

Ved 15 %:

- Skolelederen skal underrette Børn og Unge, Forvisitationen, når en elev har ulovligt skolefravær på 15 % eller derover inden for ét kvartal. Link til underretning: [https://formidlingroskilde.alldialogue.dk/res/samlet\\_maietblanket.underretning.pdf](https://formidlingroskilde.alldialogue.dk/res/samlet_maietblanket.underretning.pdf)
  - Det skal fremgå tydeligt i underretningen, om denne vedrører ulovligt fravær på over 15 % indenfor et kvartal eller bekymring for barnet/den unges trivsel, adfærd og evt. bekymrende fravær mere generelt
  - Udtræk af registrering af elevens fravær vedlægges underretningen
- Læs mere om underretning om fravær på side 7.

Løbende:

- Skolen skal løbende monitorere elevernes fravær, bl.a. vha. "Kvartalsalarm" i TEA Fravær ("Alarmlisten" kan IKKE bruges til overvågning pr. kvartal).
- Ved fravær gælder det generelt, at skolen i samarbejde med forældrene og eleven skal bidrage til at bringe fraværet til ophør så hurtigt som muligt. Sagkyndig bistand, herunder PPR, kan inddrages
- Hvis fraværet skyldes, at en elev har svært ved at følge med i undervisningen eller har problemer med andre elever eller skolens personale, bør skolens leder sikre sig, at der så hurtigt som muligt sker kortlægning af problemerne, og at der udarbejdes løsningsforslag. Løsningsforslaget udarbejdes i samarbejde med forældre og elev og har til hensigt at afklare, om der skal iværksættes indsatser evt. specialpædagogisk bistand
- Ved ulovligt fravær af længere varighed eller hyppigere kortvarige forsømmelser i omfang svarende hertil, skal skolens leder tage stilling til, i hvilket omfang eleven har behov for supplerende undervisning eller anden faglig støtte.

Se bilag 4 for overblik i printvenlig udgave over skolens ansvar ved ulovligt fravær.

Beregning af ulovligt fravær

- Udregningen af det procentuelle ulovlige fravær i forbindelse med en indberetning skal være baseret på 15 % af det afholdte antal skoledage inden for ét kvartal. Antallet af skoledage vil på grund af ferier og helligdage være forskellig i de enkelte kvartaler
- Ved opgørelsen af det ulovlige fravær skal der altid rundes op til nærmeste halve skoledag. Lander en procentuel udregning således på fx 7,6 skoledage, så skal der rundes op til 8
- Ved skoleskift indhenter den nye skole oplysninger om elevens ulovlige fravær i indeværende kvartal, hvis eleven nærmer sig 15 % ulovligt fravær på den nye skole i det pågældende kvartal
- Kvartalsalarmen i TEA Fravær kan anvendes som redskab til løbende at holde øje med eventuelle elever, der nærmer sig 10 % fravær

Eksempel på beregning af ulovligt fravær:

3. kvartal 2020: Juli-september

Antal skoledage: 38

10 % af 38 skoledage: 3,8

15 % af 38 skoledage: 5,7

Dvs. der er tale om ulovligt fravær på 10 % og 15 % efter hhv. 4 og 6 fraværsdage i dette kvartal.

**Fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende**

Definition:

- Når en elev på grund af smittefare eller af hensyn til elevens sundhed eller velfærd ikke kan møde frem til undervisningen

- Funktionsnedsættelse eller lignende omfatter både konkrete diagnoser, som f.eks. Autisme, ADHD, hjerneskade eller bevægehandicap og psykiske / sociale udfordringer, som f.eks. spiseforstyrrelser, angst og selvskaade
- Sygefravær omfatter også nødvendige tandlæge- og lægebesøg (af længerevarende karakter)

Skolens ansvar ved fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende:

- Skolen er forpligtet til at tage stilling til, om der skal iværksættes sygeundervisning senest efter 15 fraværsdage
- Skolelederen kan bede forældrene om en lægeattest, hvis der er tvivl om, hvorvidt eleven på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende er forhindret i at deltage i almindelig skolegang og udeblivelsen har haft mere end 2 ugers varighed. Hvis forældrene ikke efterkommer dette, registreres fraværet som ulovligt
- Skolens leder er ansvarlig for at iværksætte sygeundervisning jf. nedenstående

Se bilag 5 for overblik i printvenlig udgave over skolens ansvar ved fravær på grund af sygdom, funktionsnedsættelse eller lignende.

### **Iværksættelse af sygeundervisning**

Elever, der har et omfattende fravær fra undervisningen på grund af sygdom, skal tilbydes sygeundervisning, jf. folkeskolelovens § 23 og bekendtgørelse om sygeundervisning af elever i grundskolen og frie grundskoler. Reglerne om sygeundervisning gælder ved alle former for sygdom og lignende, og således både ved længerevarende sammenhængende fravær og ved hyppige kortvarige fravær på grund af sygdom. Elever, der har længerevarende fravær på grund af psykisk mistrivsel og f.eks. lider af skolevægning, er således også omfattet af reglerne. Elevens fravær fra den almindelige undervisning skal registreres af skolen, også selvom eleven modtager sygeundervisning. Fraværet registreres som sygdom.

Når en elevs fravær på grund af sygdom eller lignende vurderes at blive af længere varighed, skal skolens leder rette henvendelse til elevens forældre med henblik på en vurdering af behovet for sygeundervisning. Henvendelsen skal ske snarest muligt. Under alle omstændigheder skal skolens leder rette henvendelse til forældrene, når en elev ikke har deltaget i undervisningen i 3 uger svarende til 15 skoledage.

### Ansvar:

- Skoleleder på den skole, hvor en elev går, er i alle tilfælde ansvarlig for, at eleven om nødvendigt modtager sygeundervisning. For elever, som er visiteret til eksterne tilbud, er det skolelederen det pågældende sted, som har ansvaret for, at eleven om nødvendigt modtager sygeundervisning.
- Opholder eleven sig i hjemmet, påhviler det skolens leder efter samråd med forældrene at sørge for, at den nødvendige sygeundervisning iværksættes. Opholder eleven sig på et sygehus eller anden institution skal skolens leder sikre sig, at eleven modtager undervisning. Kommunalbestyrelsen, i den pågældende kommune hvor sygehuset eller institutionen ligger, har ansvaret for sygeundervisningen på sygehuset mv.

Se bilag 6 for skabelon til aftale om iværksættelse af sygeundervisning.

### Indhold og omfang af sygeundervisningen:

- Sygeundervisningen tilrettelægges efter samråd med forældrene og eleven
- Den, der varetager sygeundervisningen, skal indhente oplysning om elevens hidtidige undervisning med henblik på at kunne planlægge og tilrettelægge en undervisning, der tager udgangspunkt i elevens aktuelle faglige niveau og forudsætninger

- Omfanget af sygeundervisningen skal til enhver tid afpasses efter elevens alder, helbredstilstand og øvrige forudsætninger
- Sygeundervisningens indhold skal så vidt muligt være i overensstemmelse med skolens læseplaner og undervisningsplaner. Udgangspunktet er, at fagrækken og timetallene for de enkelte fag følges
- Ud fra en konkret vurdering af elevens situation kan både fagrække og timetal reduceres. Ved prioritering i fagrækken vil det være hensigtsmæssigt at tillægge fagets omfang på det pågældende klassetrin betydning. Da reducere i fagrække og timetal er en afgørelse jf. de forvaltningsretlige regler, skal skolelederen sørge for at lave notat om og journalisere afgørelsen.
- I tilfælde hvor sygdom eller lignende vanskeliggør elevens motivation for at følge sygeundervisningen, bør sygeundervisningens tilrettelæggelse tage hensyn hertil. Eksempelvis ved temaorienteret undervisning ud fra elevens konkrete interesser eller ved at integrere kernefaglige fag i praktisk-musiske fag som håndværk og design.
- Det kan indgå i vurderingen af indholdet og omfanget af sygeundervisningen, om der er tale om enkeltmandsundervisning som på specialundervisningsområdet<sup>1</sup>, hvor der er fastsat et minimum for enkeltmandsundervisning som en midlertidig foranstaltning, der indebærer, at der som minimum undervises i fagene dansk og matematik, og at det ugentlige timetal omfatter mindst 8-10 timer. Hvis det vurderes, at eleven ikke kan følge fagrækken og timetallene for de enkelte fag, kan skolens leder tage udgangspunkt i disse minimumsrammer ved tilrettelæggelsen af sygeundervisning som enkeltmandsundervisning, dog således at rammerne skal vurderes konkret i forhold til den enkelte elevs tilstand og ud fra det generelle hovedsigte med sygeundervisning, som er at bringe eleven bedst muligt i stand til at vende tilbage til skoleundervisningen.
- I helt særlige alvorlige tilfælde, hvor det vurderes, at en elev ikke senere vil blive i stand til at deltage i almindelig skolegang, kan sygeundervisningen tilrettelægges efter en individuelt udformet plan. Denne plan skal på tilsvarende vis som nævnt ovenfor udformes med ud fra elevens behov og forudsætninger, men har i sit udgangspunkt ikke nødvendigvis hovedsigte på at bringe eleven bedst muligt i stand til at vende tilbage til den almindelige skoleundervisning.

#### Opfølgning på sygeundervisning:

- Den, der forestår eller varetager sygeundervisningen, skal sikre, at de undervisere, der skal undervise eleven efter sygeundervisningens ophør, får de nødvendige oplysninger om sygeundervisningens forløb, med henblik på at elevens overgang fra sygeundervisning til almindelig undervisning planlægges med udgangspunkt i elevens aktuelle faglige niveau, så eleven kan få nødvendig støtte og hjælp undervejs.
- Ved længerevarende sygdomsforløb kan eleven risikere at opbygge et fagligt efterslæb, som skal håndteres, når eleven vender tilbage til skolen. Det gøres enten i den almindelige undervisning, i den understøttende undervisning og/eller ved at der tilbydes eleven supplerende undervisning. Skolen bør inddrage forældrene og eleven i tilrettelæggelsen af et sådant forløb.

Reglerne om sygeundervisning er nærmere beskrevet i Vejledning om reglerne for sygeundervisning af 17. april 2019.

#### **Ekstraordinær frihed**

Definition:

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 693 af 20. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand og Vejledning nr. 11056 af 24. november 2015 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

- Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde tillade fravær i form af ekstraordinær frihed
- Der kan også gives tilladelse til ekstraordinær frihed, som kun strækker sig over dele af skoledagen
- Udgangspunktet er, at elever har pligt til at møde i skolen hver dag, og derfor skal der generelt anlægges en restriktiv vurdering ved beslutning om, hvorvidt der skal gives tilladelse til ekstraordinær frihed
- Ekstraordinær frihed gives typisk i forbindelse med særlige begivenheder af betydning for familien og eleven, eller når elevens forældre ønsker at tage eleven med på ferie uden for almindelige ferieperioder

Skolens vurdering af ekstraordinær frihed:

- Tilladelse til ekstraordinær frihed sker på baggrund af *forudgående* ansøgning til skolens leder
- Kun i helt særlige tilfælde vil der kunne gives tilladelse til ekstraordinær frihed, efter fraværet har fundet sted. Ansøgningen skal i så fald indgives i rimelig tid, dvs. som klart udgangspunkt ikke mere end 3 skoledage efter fraværet har fundet sted
- Afgørelse træffes på grundlag af en konkret vurdering af elevens behov for at holde fri sammenholdt med det afbræk i undervisningen, som fraværet vil indebære for eleven og klassen. Der skal ved vurderingen lægges særlig vægt på, om fraværet ud fra en konkret vurdering har negativ betydning for:
  - elevens tilegnelse af kundskaber og færdigheder,
  - elevens motivation og læringsparathed
  - elevens alsidige udvikling eller
  - andre elevers tilegnelse af kundskaber og færdigheder
- Tilladelse eller afslag på en ansøgning om ekstraordinær frihed er en afgørelse i forvaltningsretlig forstand, dvs. forvaltningslovens regler om bl.a. partshøring og begrundelse gælder

Se bilag 7 for en skabelon til en afgørelse om afslag på ekstraordinær frihed.

### Dokumentation og journalisering

Skolen registrerer elevernes fravær i TEA Fravær. Det er her, der søges dokumentation for elevernes fravær ved behov.

Skolen skal herudover sørge for at journalisere:

- Afgørelser om afslag på eller tilladelse til ekstraordinær frihed
- Partshøringsbreve til forældre i forbindelse med afgørelse om ekstraordinær frihed
- Adviseringsbrev til forældrene ved 10 % ulovligt fravær
- Underretninger til Børn og Unge
- Lægeerklæringer
- Evt. iværksættelse af sygeundervisning eller nye/supplerende støtteforanstaltninger med henblik på genoptagelse af skolegang
- Notater om oplysninger som har betydning for sagens afgørelse
- Dokumenter der indeholder oplysninger, der enten på oprettelsestidspunktet eller på sigt kan indgå i et beslutningsgrundlag for en afgørelse eller et forløb, der iværksættes for det enkelte barn fx PPR eller Børn & Unge

Se bilag 8 for printvenlig overblik over skolens ansvar ift. dokumentation og journalisering.

### Underretning om fravær

Fagpersoner, som eksempelvis lærere, har skærpet underretningspligt, jf. servicelovens § 153, stk. 1.

Underretningspligten indebærer en særlig regulering af pligten til at underrette, når en elev kan have behov for særlig støtte. Bekymrende skolefravær kan indikere, at der er vanskeligheder i barnets eller den unges forhold,

som servicelovens regler om støtte til udsatte børn og unge og deres familier tager sigte på at løse. Der kan også forekomme tilfælde, hvor der vil være grund til at underrette, selvom elevens fravær ikke af skolen er kategoriseret som ulovligt fravær, men hvor fraværet er kategoriseret som fravær på grund af sygdom eller lignende. Det drejer sig om tilfælde, hvor der er grundlag for at antage, at elevens sygdom eller lignende skyldes vanskeligheder i elevens forhold, som servicelovens regler om støtte til udsatte børn og unge tager sigte på at løse. Underretningspligten gælder generelt også tilfælde, hvor en elevs hyppige skoleskift giver grund til at antage, at eleven har behov for særlig støtte.

Skoleledere har pligt til at underrette Børn og Unge, såfremt et barn eller en ung har ulovligt skolefravær i et kvartal på 15% eller derover, jf. servicelovens § 153, stk. 2. Børn og Unge skal herefter træffe afgørelse om bortfald af børne- og ungeydelsen for et kvartal. Skolelederen vil efter omstændighederne skulle bekræfte, at eleven rent faktisk har over 15% ulovligt fravær, som led i behandling af sagen.

Link til underretning: [https://formidlingroskilde.alldialogue.dk/res/samlet\\_mailletblanket.underretning.pdf](https://formidlingroskilde.alldialogue.dk/res/samlet_mailletblanket.underretning.pdf)

- Det skal fremgå tydeligt i underretningen, om denne vedrører ulovligt fravær på over 15 % inden for et kvartal eller bekymring for barnet/den unges trivsel, adfærd og evt. bekymrende fravær mere generelt
- Udtræk af registrering af elevens fravær vedlægges underretningen

### **Samarbejdsmodel for elever i skoletilbud udenfor kommunen, herunder anbragte børn**

Der er særlige fastlagte retningslinjer for, hvordan folkeskolerne i Roskilde Kommune registrerer og følger op på fravær. Roskilde Kommune ønsker også, at der er fokus på at mindske fravær for børn i særlige skoletilbud uden for kommunen og for anbragte børn.

De skoler, som eleverne går i, følger op på fraværet i deres systemer. Det er Roskilde Kommunes forventning, at de følger reglerne om registrering og håndtering af fravær. For at Roskilde Kommune kan følge med i den enkelte elevs trivsel, handler vi sådan i forhold til fravær for elever i skoletilbud uden for kommunen/i særlige tilbud:

- Roskilde Kommune beder om at få status på fraværet, herunder hvordan skolen arbejder med et eventuelt fravær, en gang om måneden, senest den 15. i den efterfølgende måned. Dette skrives ind i kontrakterne med de konkrete skoler.
- PPR eller den konkrete folkeskole, der har ansvaret for/visiteret eleven, journaliserer status på fravær i deres journaliseringssystem.
- Hvis skolerne ikke sender en status, rykkes de af PPR/distriktsskolen.
- Hvis det ulovlige fravær er 3 dage/15 % eller mere det seneste kvartal følger PPR/Distriktsskolen op på, hvordan skolen arbejder med mindskelse af elevens fravær.