

# Ordensregler Himmelev Skole

## Skolens værdier: Fællesskab, tillid, tryghed, kreativitet og nysgerrighed

Udfærdiget med afsæt i [Bekendtgørelse om fremme af god orden i folkeskolen](#)<sup>1</sup> og ['Fremme af god orden i folkeskolen'](#)<sup>2</sup>.

### Værdiregelsæt

Vi tror på et sundt og solidt fællesskab som det altoverskyggende centrum i driften af en skole. I denne sammenhæng defineres dette ved tilstedeværelsen af – i første omgang - tillid og tryghed. Man kan således forvente at skolen - som organisationen – handler og fremstår med ærlighed, integritet og kompetence som arbejdsplads, og i mødet og arbejdet med eleverne samt i samarbejdet med forældrene.

Det er vores forhåbning, at vi med dette afsæt i fællesskab, tillid og tryghed kan skabe et lærings- og dannelsesrum hvor kreativitet og nysgerrighed kan blive drivende kræfter; både hos elever og forældre, lærere, pædagoger og ledelse.

Forventningerne til alle er derfor...

... at man udviser respekt for hinanden.

... at man holder en konstruktiv omgangstone; verbalt såvel som nonverbalt og skriftligt.

... at man er hjælpsom.

Forventninger til skolen er...

... at vi fremstår som det gode eksempel i efterlevelsen af vores værdimæssige afsæt i lektioner, i pauser og på ture.

Forventninger til eleverne er...

... at man respekterer de normer, rammer og krav - som skolen er ambassadør for - i skoletiden.

Forventninger til forældre er...

... opbakning til skolens normer, rammer og krav.

... at man ved uoverensstemmelser tager kontakt til klassens pågældende lærere eller pædagoger, og undlader at inddrage eleven i denne eventuelle uoverensstemmelse.

Når værdierne og den forventede adfærd ikke efterleves...

... er vores udgangspunkt at sanktioner er fair og i tråd med forseelsen, og vi prioriterer at fokusere på genopbygning frem for straf.

(Værdiregelsættet vil også afspejles i skolens antimobbestrategi).

### Ønsket adfærd

**Eleverne** er blevet tilbudt morgenmad og møder udhvilede op. Tasken er pakket med penalhus, den af skolen udleverede computer, madpakke hvis kantinen ikke benyttes, og hvad der ellers forventes til dagens fag og skema.

**For nuværende bemandedes alle klasser** fra klokken 0750 for at imødegå at eleverne får en tryk ankomst i klasselokalet. Bemærk – tiden er til relationen mellem klassen og den enkelte lærere, og ikke til samtaler med forældre. Akut og/ eller kritisk information til læreren, pædagogen eller vikaren vil der selvfølgelig altid være plads til.

<sup>1</sup> <https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2024/1551>

<sup>2</sup> <https://www.uvm.dk/folkeskolen/laering-og-laeringsmiljoe/laeringsmiljoe/ro-og-klasseledelse/fremme-af-god-orden-i-folkeskolen>

**Tilsynsopgaven** tænkes som en mulighed for at relationsopbygge, og kan være med til at forebygge uhensigtsmæssig adfærd.

**Ved konflikter, som ikke løses i overensstemmelse med skolens værdier** kan de implicerede blive indkaldt til samtale faciliteret - i første omgang - af skoles personale, og ved gentagne hændelser, med deltagelse af forældre og evt. ledelse.

**Mobiltelefoner og tilsvarende private enheder** afleveres ved ankomst til klassen. Ved skoledagens afslutning udleveres disse igen. Disse enheder kan undtagelsesvist anvendes i forbindelse med undervisning og efter personalets anvisninger, men afleveres igen straks efter endt brug.

Erfaringen er at disse rammer ofte udfordres, og det kan blive nødvendigt at inddrage enheden til afhentning på kontoret efter endt skoledag; i første omgang af eleven selv, og i yderste konsekvens af forældrene.

**Ved gentagne overtrædelser** kan retten til private mobiltelefoner eller tilsvarende enheder begrænses for en periode efter aftale med forældrene.

**Udleverede computere og enheder** forventes medbragt hver dag, og det forventes at denne er opladt hjemmefra. Udleverede computere og enheder anvendes udelukkende i forbindelse med undervisning eller tilsvarende aktiviteter, og skal således pakkes væk i forbindelse med pauser og frikvarterer.

**Vi hilser på hinanden**, og bidrager med godt humør og konstruktiv indstilling og sprogbrug. Ved uenigheder opfordres man til at italesætte denne uenighed direkte til den/ de implicerede med respekt for den gode tone, og med plads til at italesætte forskellige synspunkter.

**Lærerne sender ugeplan** med en oversigt over form og indhold for den kommende uges undervisning, og det tilstræbes, at denne sendes senest fredag ugen før.

**Eleverne deltager** konstruktiv **i** og **med** respekt for undervisningen.

**Forældre bakker op omkring** den planlagte undervisning, og har gennemgået ugeplanerne med eleverne.

**I forbindelse med pauser** opholder man sig på de på skolen anviste områder.

8. og 9. klasses-elever må forlade skolens områder i forbindelse med 10- pausen og spise- pausen. Denne rettighed får 7. klasserne med begyndelse af skoleårets anden halvdel i januar.

**Også når man forlader skolens område, respekterer man** skolens værdier og er repræsentant for disse, og er med til at værne om det gode samspil med lokalmiljøet.

**Hvis man gentagne gange ikke lever op til ovenstående forventninger**, kan retten til at forlade skolens område inddrages for en periode.

**I forbindelse med ture ud af huset** respekterer man skolens værdier og er repræsentant for disse.

**Vores fysiske rammer på skolen** behandles med respekt, og vi er alle sammen med til at passe godt på vores skole.

**Skader eller hærværk på skolens bygninger og områder vil medføre**, at de implicerede elever deltager i oprydning eller genopretning af de fysiske rammer som en del af deres ansvar for fællesskabet. Dette kan eksempelvis indebære rengøring eller reparation under vejledning af skolens personale.

Genopretning og mindre reparationer bliver frem over en del af en udvidet dukseordning, der som pædagogisk værktøj vil bidrage til at styrke elevernes ejerskab af vores fælles skole.

**Revideret og godkendt af Skolebestyrelsen – Himmelev Skole d. 23/3 '26**