

10.05.2019

Skolebestyrelsens principvedtagelser

29.04.2019	Princip for undervisningsmidler
12.03.2019	Princip for skole-hjemsamarbejde
15.11.2018	Princip for vikardækning
15.11.2018	Princip for budgetter for Himmelev Skole og SFO
15.11.2018	Princip for udlån af lokaler
11.06.2018	Princip for dannelse af børnehaveklasser
25.04.2018	Princip for overgangen mellem børnehaveklasse og 1. klasse
25.04.2018	Princip for klassesammenlægning/klasedeling
08.03.2018	Principper for sponsorstøtte m.v.
25.09.2017	Princip for skoledagens organisering/rammer
25.09.2017	Princip for elevernes læring og trivsel
03.05.2017	Princip for den gode SFO
23.11.2016	Princip for kost på Himmelev Skole
19.11.2014	Principper for lejrskoler, ekskursioner og hytteture
27.10.2014	Princip for kommunikation
27.10.2014	Princip for opfyldelse af en elevs undervisningspligt
10.02.2014	Princip for fag- og opgavefordeling
10.02.2014	Princip for timestfordeling
08.06.2011	Princip for det pædagogiske Læringscenter



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Princip vedr. undervisningsmidler

De nødvendige undervisningsmidler stilles vederlagsfrit til rådighed for eleverne. Ved undervisningsmidler forstås undervisningsmaterialer af enhver slags.

Skolebestyrelsen har delegeret sin kompetence til godkendelse af undervisningsmidler og PLC (Pædagogisk Læringscenter) efter følgende retningslinjer:

Skolebestyrelsen fastsætter følgende princip for undervisningsmidler m.m., herunder PLC for at sikre den bedst mulige opfyldelse af Fælles mål og den bedst mulige undervisning.

1. Der anvendes tidssvarende lærebogssystemer, undervisningsmaterialer i undervisningen og digitale undervisningsmidler, der også tilgodeser behovet for undervisningsdifferentiering, hvor det giver bedst mening
2. Skolebestyrelsens prioriterer også anvendelsen af den trykte bog i undervisningen

PLC

PLC skal inden for folkeskolelovens formål tjene undervisningen og bidrage til den enkelte elevs alsidige udvikling ved at stille læringsmidler og andet egnet materiale til rådighed for undervisningen og fritiden, således at der ydes nødvendig vejledning ved materialernes benyttelse.

Gennemgået og revideret på skolebestyrelsesmødet den 29. april 2019
Gennemgået og revideret på skolebestyrelsesmødet den 8. juni 2011
Gennemgået og revideret på skolebestyrelsesmødet den 29. september 2008
Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet 25. februar 2004

Ollerupvej 5
4000 Roskilde
Telefon 46 31 42 50
Telefax 46 31 42 51
e-mail himmelev.skole@roskildekom.dk
Home www.himmelevskole.roskilde.dk



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Princip for skole-hjemsamarbejde på Himmelev Skole

Formål:

Formålet med skole-hjemsamarbejdet er, at elever, forældre, lærere og pædagoger arbejder sammen om

- At den enkelte elev skal blive så dygtig som han/hun kan
- At fremme den enkelte elevs læring og trivsel
- At udvikle klassens trivsel og fællesskab
- At fremme skolens fællesskab

Værdier:

Skole-hjemsamarbejdet bygger på

- Gensidig respekt
 - anerkendende tilgang mellem skole og hjem
 - ligeværdighed
 - at alle møder til tiden
 - god tone
 - velforberedt
- Tillid
 - tro på, at vi vil hinanden det bedste
 - ærlighed
 - gensidig forståelse
- Åbenhed
 - lydhørhed
 - sig til i tide
 - mod og rum til at diskutere – også de svære ting
 - man siger tingene ansigt til ansigt
- Engagement
 - at alle møder op
 - følelse af samhørighed
 - positiv tilgang

Kommunikation

- Relevant orientering begge veje er en forudsætning
- Skriftlig Information via AULA
 - ugeplaner/lektier
 - beskeder fra ledelse og administration
 - tilmeldinger
 - beskeder på klassens opslagstavle
 - årsplaner
- Mundtlig kommunikation

Ollerupvej 5, 4000 Roskilde

Telefon 46 31 42 50

e-mail himmelevskole@roskilde.dk

Home www.himmelevskole.roskilde.dk

- åbenhed for møde/samtale, når problemer opstår
- Se endvidere principper for kommunikationspolitik

Struktur

- Årligt forældremøde på årgangen/i klasserne
 - Information fra ledelsen 15 -20 minutter i festsalen, herefter møde i de enkelte klasser
 - Pædagoger med i 0. – 3. klasse
 - UU-vejleder med i 8. – 9. klasse
- Forældremøde for 2. årgang i SFO i marts
- Forældremøde maj/juni i SFO for nye børn
- Der afholdes 2 skole-hjem samtaler årligt efter nedenstående model:

Klasse	Efterår	Forår	Deltagere
0	dan, mat, trivsel	dan, mat, trivsel - 15 min.	dan- og <u>matlærer</u> , kl. pædagog
	klassepædagog - 20 minutter		klassepædagog - efterår
1	dan, mat, trivsel	dan, mat, trivsel - 15 min.	dan - og <u>matlærer</u>
	klassepædagog - 20 minutter		klassepædagog - efterår
2	dan, mat, trivsel	dan, mat, trivsel - 15 min.	dan- og <u>matlærer</u> ,
	klassepædagog - 20 minutter		klassepædagog - efterår
3	dan, mat, trivsel	dan, mat, n/t, eng, trivsel	dan-, mat- og faglærere
	klassepædagog - 20 minutter	2 x15 minutter	klassepædagog - efterår
4	dan, mat, trivsel - 15 minutter	dan, mat, his, idræt, trivsel	dan-, mat- og faglærere
		2 x 15 minutter	
5	dan, mat, trivsel - 15 minutter	dan, mat, H&D, eng, trivsel	dan-, mat- og faglærere
		2 x 15 minutter	
6	dan, mat, trivsel - 15 minutter	dan, mat, kri, ty/fr, trivsel	dan-, mat- og faglærere
		2 x 15 minutter	
7	dan, mat, trivsel - 15 minutter	dan, mat, eng, idræt, trivsel	dan-, mat- og faglærere
		2 x 15 minutter	
8	dan, mat, ty/fr, science*	dan, mat, trivsel - 15 min.	dan-, mat- og faglærere
	trivsel, UU-vejleder - 2 x 15 minutter		UU-vejleder (ved IUP-elever)
9	dan, mat, eng, <u>sam</u> , trivsel	dan, mat, trivsel - 15 min.	dan-, ma- og faglærere
	UU-vejleder - 2 x 15 minutter		UU-vejleder (ved IUP-elever)

science* enten fy/ke, bio eller geolærer

- Netværksmøder om elever
- Dialogmøder om elever
- Ad-hoc møder ved problemer, der ikke egner sig til skole-hjem samtalen, fyraftensmøder
- Trivselsråd i klasserne
- Årligt skolebestyrelsesarrangement/foredrag for alle forældre

Trivselsråd

I hver klasse vælges et trivselsråd blandt forældrene.

Trivselsrådets opgave er at understøtte fællesskabet og trivslen i klassen. Det kan bl.a. ske ved

- At planlægge forskellige arrangementer, ture og hyttetur for elever og forældre udenfor skoletiden. Til den første hyttetur giver skolen et tilskud på 1000 kr.
- At stå for at organisere lege/hyggegrupper i klassen
- At drøfte punkter til det årlige forældremøde med klasselæreren
- At oprette en klassekasse, hvor der sker frivillig og anonym forældrebetaling. Trivselsrådet beslutter efter aftale med de øvrige forældre, hvordan en eventuel klassekasse forvaltes. Klassekassen administreres af forældrene og tilhører forældrene til de til enhver tid gående elever i den enkelte klasse

Trivselsrådet er ikke officiel repræsentant for klassens forældre i forhold til personalet og skolens ledelse, og kan ikke drøfte forhold vedr. elever, klassen og undervisningen på de øvrige forældres/klassens vegne med skolen.

Indhold:

- **Forældremøder (uden elever)**
 - Forældre kan komme med input/forslag til punkter til dagsordenen
 - Kort intro i festsal (ledelsen)
 - I klasserne fx
 1. Trivsel
 2. Hvad der rører sig (alkohol, pubertet, computer, mobil, IT-udstyr, fødselsdage)
 3. Tid til diskussion omkring emnerne
 4. Oplæg ved ressourcepersoner (AKT, psykolog, talepædagog mm.)
 5. Hvad er det gode forældremøde?
 6. Hvad er den gode skole-hjemsamtale?
- **Skole-hjemsamtalen**
 - Skole - hjemsamtalen har fokus på elevens progression, læring og trivsel samt fremtidig handling
 - Eleven er med til samtalen
 - Elevplan sendes ud inden første skole-hjemsamtale
 - Der tages udgangspunkt i elevplanen til skole-hjemsamtalen
 - Forældre har mulighed for at skrive til lærerne, hvis der er ting, de ønsker at drøfte ved skole-hjemsamtalen
 - Der tages ikke store tunge problemer op – hverken fra forældre eller lærere

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 12. marts 2019

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 7. februar 2017

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 26. april 2016

Justeret på skolebestyrelsesmøde den 16. juni 2015

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 27. oktober 2014

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 14. november 2013

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 8. oktober 2013

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 26. november 2012



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Målet med princippet er at sikre vikardækning, når læreren er fraværende.

Princip for vikardækning

Skoleledelsen har ansvaret for, at der ved læreres fravær sættes vikarer på undervisningen. Vikartimer skal have et undervisningsmæssigt fokus og indhold. Der arbejdes ud fra ugeplan og/eller lærerens vikarbeskeder

Som princip bør det i vikardækningen tilstræbes (i prioriteret rækkefølge):

- klasserne vikardækkes nedefra (fra 0. klasse)
- klasser med længerevarende eller hyppigt lærerfravær tilgodeses først
- at der i videst mulig omfang skabes kontinuitet ved besættelse af vikartimer i en klasse
- at det i videst mulig omfang er lærere/vikarer med kendskab til elever/klassetrin og fag, der læser vikartimerne
- at der undtagelsesvis i særlige tilfælde kan benyttes to-voksenlærere og/eller speciallærere/bibliotek
- at nabotilsyn kun anvendes, når der ikke er vikarmuligheder
- at der kun i yderste nødstilfælde aflyses timer

Således revideret på skolebestyrelsesmøde den 15. november 2018
Således vedtaget på skolebestyrelsesmøde 9. oktober 2007



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Princip for budgetter for Himmelev Skole og SFO Himmelev

Skoleledelsen udarbejder forslag til driftsbudget, der forelægges skolebestyrelsen til godkendelse.

1. Forslag til budget for undervisningsdelen udarbejdes af skoleledelsen i samarbejde med og ønsker fra personalet.
2. Forslag til budget for SFO'en udarbejdes af pædagogisk leder i samarbejde med og efter ønsker fra personalet.
3. Forslag til driftsbudgettet, forelægges skolebestyrelsen til godkendelse.
4. Skoleledelsen administrerer budgetterne i samarbejde med personalet.
5. Skoleledelsen orienterer skolebestyrelsen om økonomien på juni og december mødet.

Således revideret på skolebestyrelsesmødet den 15. november 2018

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 8. november 2007



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Princip for udlån af lokaler

Udlån af en del af skolens lokaler foregår gennem Foreningsportalen.dk – det drejer sig bl.a. om gymnastiksale, faglokaler, kantineområdet, skolekøkken og enkelte lokaler. Ligesom festsalen kan bookes i weekender.

For at låne gennem Foreningsportalen skal man være en godkendt forening i Roskilde kommune.

For at fremme det fælles ansvar for børnenes trivsel på Himmelev Skole kan skolens lokaler anvendes i forbindelse med forældrearrangerede aktiviteter for klasser, årgange og elevgrupper under forudsætning af, at en lærer/pædagog deltager.

Således revideret på skolebestyrelsesmødet den 15. november 2018
Vedtaget af skolebestyrelsen på mødet den 6. oktober 2009.



Himmelev Skole
Ollerupvej 5
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 42 50
E-mail: himmelevskole@roskilde.dk
www.himmelevskole.roskilde.dk

juni 2018

Princip for dannelse af børnehaveklasser

Bestyrelsen ønsker gennem principperne at sikre, at alle børnene får de bedste muligheder for at føle sig trygge og velkomne i skole og SFO.

Klassen er et fællesskab som rækker 10 år frem, og er dermed et vigtigt fundament i barnets skolegang.

Målet med principperne er at skabe klasser med et velfungerende og trygt læringsmiljø for alle, og at der er sammenhæng mellem skole- og SFO del.

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250
lenef@roskilde.dk

Principperne:

1. Foreløbige grupper finder sted i april
2. Grupperne dannes, så de kommer så tæt på de kommende klasser som muligt
3. I MiniSFO observeres børnene i særligt tilrettelagte pædagogiske forløb
4. På baggrund af observationerne dannes klasserne endeligt i uge 24 og klasselister sendes ud
5. Klasserne bør være nogenlunde lige store
6. Drengene og piger fordeles så vidt muligt ligeligt mellem klasserne
7. Klasserne sammensættes af børn fra distriktets forskellige børneinstitutioner
8. Klasserne sammensættes, så der ikke er for store grupper fra samme institution
9. Klasserne sammensættes, så der sker en blanding af boligområderne
10. I klassedannelsen tages hensyn til overgangsskemaer fra børnehaverne og informationer fra PPR

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet den 11. juni 2018

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet den 25. april 2018

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet den 7. september 2011

Åbningstider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 -11.30

Telefontider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 – 11.30



ROSKILDE
KOMMUNE



Himmelev Skole
Ollerupvej 5
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 42 50
E-mail: himmelevskole@roskilde.dk
www.himmelevskole.roskilde.dk

25. april 2018

Princip for overgangen mellem børnehaveklasse og 1. klasse

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250
lenef@roskilde.dk

- Skolestarten er børnehaveklassen
- Klassens lærere i 1. klasse udpeges i forbindelse med fag- og opgavefordelingen i maj/juni
- Det tilstræbes, at de kommende lærere i 1. klasse kommer på besøg i børnehaveklassen inden sommerferien
- Børnehaveklassepersonalet holder et overleveringsmøde med den kommende klasselærer

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 25. april 2018
Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 25. marts 2004
Således revideret på skolebestyrelsesmødet den 11. oktober 2011

Abningstider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 -11.30

Telefontider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 – 11.30



ROSKILDE
KOMMUNE



Himmelev Skole
Ollerupvej 5
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 42 50
E-mail: himmelevskole@roskilde.dk
www.himmelevskole.roskilde.dk

25. april 2018

Principper for klassesammenlægning/klasedeling

- klassesammenlægning/klasedeling finder sted til et skoleårs start og kan finde sted, når klassekvotienten overstiger 28. eller hvis der er under 56 elever på årgangen uden T-klasserne
- principperne for klasedannelse følges
 - o Klasserne bør være nogenlunde lige store
 - o Drengene og piger fordeles så vidt muligt ligeligt mellem klasserne
 - o Klasserne sammensættes af børn fra distriktets forskellige børneinstitutioner
 - o Klasserne sammensættes, så der ikke er for store grupper fra samme institution
 - o Klasserne sammensættes, så der sker en blanding af boligområderne
- alle klasser på årgangen nedlægges og nye klasser dannes
- årgangsteamet rådgiver skolens ledelse
- eleverne kan ønske et antal kammerater
- der tages hensyn til klassens/årgangens historik
- der gives en hyttetur med en overnatning til nydannede klasser

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250
lenef@roskilde.dk

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 25. april 2018
Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 16. november 2004
Således revideret på skolebestyrelsesmødet den 11. oktober 2011

Abningstider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 -11.30

Telefontider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 – 11.30



ROSKILDE
KOMMUNE



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Principper for sponsorstøtte m.v.

Undervisningen i folkeskolen er gratis. Det er bestyrelsens holdning, at når det er pædagogisk motiveret, kan der imidlertid modtages legater, sponsorater, gaver eller anvendes modtagne materialer betalt af andre efter følgende principper:

1. Økonomisk støtte kan ydes til skolen af privatpersoner, foreninger og virksomheder.
2. Støtte kan ydes til ethvert formål, som er foreneligt med folkeskolens formål og de af skolebestyrelsen fastsatte principper for Himmelev skole.
3. Sponsorer, der betinger deres bidrag af indflydelse på eller (med)bestemmelse over den aktivitet m.v., som sponsor ønsker at støtte, kan afvises.
4. Sponsor kan få sit navn omtalt i aktivitetsprogram eller lignende. Den endelige form skal godkendes af skolebestyrelsen.
5. Der henvises til kommunens retningslinjer for små reklameaftaler

Således revideret på skolebestyrelsesmødet den 8. marts 2018
Således revideret på skolebestyrelsesmødet den 8. september 2016
Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 13. september 2010.

Ollerupvej 5
4000 Roskilde
Telefon 46 31 42 50
Telefax 46 31 42 51
e-mail himmelev.skole@roskildekom.dk
Home www.himmelevskole.roskilde.dk



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



November 2017

Princip for fravær ved Himmelev Skole

At gå i skole er en fælles opgave – fælles for elever, forældre og lærere

Mål

At give elevernes udbytte af undervisningen bedst mulige betingelser fagligt og socialt.

Princip

- Forældre overholder så vidt muligt ferieplanen
- Ved fritagelse uden for ferieplanen overtager forældrene ansvaret for barnets undervisning
- Ved fritagelse indtil 2 dage "søger" forældrene klasselæreren
- Ved fritagelse ud over 2 dage "søger" forældrene skolelederen
- Fritagelsen søges gennem ForældreIntra eller via email

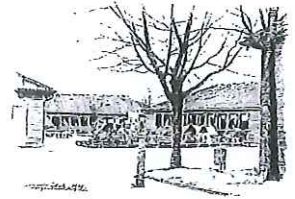
Revideret på skolebestyrelsesmødet den 9. november 2017
Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 23. november 2010

Ollerupvej 5
4000 Roskilde
Telefon 46 31 42 50
Telefax 46 31 42 51
e-mail himmelevskole@roskilde.dk
Home www.himmelevskole.roskilde.dk



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Princip for skoledagens organisering/rammer Princippet skal understøtte elevens læring og trivsel

- Skoledagen har op til 8 lektioner, som starter kl. 08.00 og normalt slutter kl. 15.35.
- Rammer for skemaer
 - 0. – 3. klasse
 - Alle dage kl. 8 – 14
 - 4. – 6. klasse
 - Mandag kl. 8 – 14.50
 - Tirsdag kl. 8 – 14.50
 - Onsdag kl. 8 – 14.50
 - Torsdag kl. 8 – 14.00
 - Fredag kl. 8 – 14.30
 - 7. – 9. klasse
 - Mandag kl. 8 – 15.35
 - Tirsdag kl. 8 – 14.50
 - Onsdag kl. 8 – 15.35
 - Torsdag kl. 8 – 14.00
 - Fredag kl. 8 – 14.50
- Eleverne har pause
 - 09.35 – 10.00
 - 11.40 – 12.20 – Læreren spiser med 0. – 6. klasse kl. 11.40 – 11.50
 - 13.55 – 14.05 (4. – 9. klasse)
- I de to første pauser ringer klokken 3 minutter før næste lektions start, så elever, lærere og det pædagogiske personale er klar til undervisning ved lektionens start
- Læreren er i klassen fra kl. 07.50
- 1. + 6 + 7. + 8. lektion er på 45 minutter. 2. – 5 lektion er på 50 minutter og 6 lektion er også på 50 minutter for 0. – 3. årgang.

- Den fagopdelte undervisning lægges fortrinsvis i moduler (2 sammenhængende lektioner)
- Bevægelse i skoletiden finder sted i den fagopdelte og i den understøttende undervisning i gennemsnit 45 minutter dagligt inkl. idræt/svømning
- Klasseteamet/årgangen (lærere og det pædagogiske personale) tilrettelægger bevægelsen
- Der er en ugentlig lektion med klassemøde i alle klasser

Således redigeret på skolebestyrelsesmødet den 25. september 2017

Således redigeret på skolebestyrelsesmødet den 15. december 2015

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 17. juni 2014

Således redigeret på skolebestyrelsesmødet den 6. maj 2014

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 18. marts 2014