



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



5. oktober 2017

Princip for elevernes læring og trivsel

Princippet skal understøtte elevens læring og trivsel

- Der skal være helhed og sammenhæng i elevernes dagligdag
- Dagligdagen er præget af en høflig og respekterende omgangsform
- Lærere og pædagoger samarbejder om den enkelte elevs læring og trivsel
- Alle skolens og klubbens lokaler og faciliteter tænkes ind i den enkelte elevs læring og trivsel
- Den åbne skole skal understøtte den enkelte elevs læring og trivsel gennem fx ekskursioner, gæstelærere, virksomhedsbesøg og lignende
- Elevernes læring og trivsel er i fokus, og der arbejdes med tydelige læringsmål både fagligt, socialt og udviklingsmæssigt i den sammenhængende skoledag
- Der er skemalagt et ugentligt klassemøde i alle klasser
- Bevægelse finder sted i såvel den fagopdelte som den understøttende undervisning
- Alle klasser har en klasselærer, der koordinerer arbejdet omkring klassen mht. årsplaner, elevplaner, forældresamarbejde, samarbejde mellem lærere og pædagoger og trivsel
- Alle indskolingsklasser (0. – 3. kl.) har en klassepædagog, der er medansvarlig for klassens/elevernes trivsel og læring
- Der er tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse på alle klassetrin
- Eleverne møder rollemodeller af begge køn i hverdagen

Princippet gennemgås på skolebestyrelsesmødet den 25. september 2017 – ingen ændringer foretaget

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 10. februar 2014



Principper for

”Den gode SFO”

Er et sted, hvor alle børn deltager i sociale fællesskaber, bliver inddraget i fælles aktiviteter og bidrager til fællesskabet

Himmelev Skole
Ollerupvej 5
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 42 50
E-mail: himmelevskole@roskilde.dk
www.himmelevskole.roskilde.dk

3. maj 2017

Fritidstilbud/hverdag

Den gode SFO

- Er et attraktivt fritidstilbud, hvor alle børn deltager i sociale fællesskaber, bliver inddraget i fælles aktiviteter og bidrager til fællesskabet
- Har alsidige og målrettede aktivitetstilbud, der understøtter børnenes læring, udvikling og trivsel
- Giver plads til børnenes egen leg
- Inddrager børnene i hverdagen
- Har basisfunktioner, sæson- og aldersrelaterede aktiviteter og projekter, traditioner og deltager i forskellige eksterne arrangementer
- Har særlige tilbud til børnene, der er i SFO i ferierne

Sagsnr. 284433
Brevid. 2549206

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250
lenef@roskilde.dk

Trivsel og udvikling

Den gode SFO

- Er et sted, hvor alle børn deltager i sociale fællesskaber, bliver inddraget i fælles aktiviteter og bidrager til fællesskabet
- Arbejder inkluderende, der skal være plads til alle
- Er et sted som børnene er en del af og oplever at høre til
- Er et sted, hvor børnene er glade for at komme
- Er et sted, hvor de voksne kender det enkelte barn, og hvor børnene kan regne med de voksne, der er omkring dem
- Er fri for mobning

Åbningstider

mandag - torsdag
8.00 – 14.00
Fredag 8.00 -11.30

Telefontider

mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 – 11.30





De voksne/pædagogens rolle

Side2/2

Den gode SFO

- Har gode voksne rollemodeller
- Har voksne, der yder omsorg og nærvær, så alle børn har en tryk hverdag
- Giver børnenes dagligdag struktur under de voksnes tydelige ledelse
- Har voksne, der er tydelige og vil børnene
- Har fokus på det enkelte barns udvikling og trivsel
- Har voksne, der er aktivt deltagende i leg og aktiviteter

Samarbejde

Den gode SFO

- Har imødekomende pædagogisk personale
- Skaber sammenhæng i børnenes hverdag mellem SFO, skole og hjem
- Har et nærværende og tillidsfuldt forældresamarbejde
- Anerkender og respekterer familiernes forskelligheder og den mangfoldighed, som SFO'ens brugere afspejler
- Arbejder sammen med børnehaver og klub for at skabe gode overgange
- Målretter indsatsen ved skolestart, overgang fra børnehave til SFO og klub

Vedttaget på skolebestyrelsens møde den 3. maj 2017



Himmelev Skole
Ollerupvej 5
4000 Roskilde

Tlf.: 46 31 42 50
E-mail: himmelevskole@roskilde.dk
www.himmelevskole.roskilde.dk

Kostprincipper på Himmelev Skole

Princippet tager udgangspunkt i Roskilde Kommunes kostpolitik. Princippet beskriver Himmelev Skoles mulighed for at tilbyde supplerende mad til elevernes medbragte mad. Kostprincipperne understøtter de gode spisevaner børnene har med hjemmefra.

Himmelev Skole ønsker at

- tilbyde eleverne et supplement til den fra hjemmet medbragte mad
- tilbyde et varieret og frisklavet udbud af forskellig mad i kantinen
- lære eleverne at forholde sig til det de spiser, og lære eleverne hvad god madkultur er i et fællesskab
- minimere indtagelsen af sukkerholdige produkter på skolen
- give elever og forældre mulighed for at se ugens madplan på hjemmesiden
- give forældrene mulighed for at bestemme, hvor meget deres barn må købe i kantinen

Ref. LEFR

Dir. tlf. 4631 4250
lene@roskilde.dk

Det betyder, at der er fokus på, at

- varesortimentet i skolens kantine er sundt og varieret
- økologiske produkter anvendes i videst muligt omfang
- undgå madspild, ved bedst mulig udnyttelse
- der i kantinen og SFO'en anvendes sunde, nærende og mættende råvarer
- der ikke sælges sukkerholdige drikke i kantinen såvel som i skolemælksordningen
- der er ikke servering af sukkerholdige drikke i SFO i dagligdagen
- betalingskortet giver forældrene mulighed for at sætte begrænsninger for dets barns køb i kantinen
- der er kontakt mellem skole og hjem, når det opleves, at barnet har en uhensigtsmæssig eller manglende kostindtagelse
- der i undervisningen er fokus på at skelne mellem sundt og usundt
- der afsættes tilstrækkelig tid i klassen til, at madpakken kan indtages i en hyggelig og rar atmosfære under opsyn. Børnene skal sidde ned og spise.
- der i kantinen er fokus på at skabe en god atmosfære og en kultur, hvor der er respekt om maden

Vedtaget på skolebestyrelsens møde den 23. november 2016

Abningstider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 -11.30

Telefontider
mandag - torsdag
8.00 – 14.00
fredag 8.00 – 11.30



ROSKILDE
KOMMUNE



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Principper for lejrskoler, ekskursioner og hytteture

Dato:

Mål:

Skolen skal inddrage og opsøge det omgivende samfund som en del af undervisningen.

Lejrskoler og ekskursioner bidrager til at opfylde dette mål. Formålet med den enkelte lejrskole og ekskursion drøftes mellem elever og lærere og teamet.

Det kan være såvel faglige, pædagogiske og sociale mål og aktiviteter.

Lejrskoler og ekskursioner planlægges og forberedes i klassen/på holdet/på årgangen og efterbehandles også der.

Ekskursioner er en integreret del af undervisningsforløbet fra 0. klasse til 9. klasse.

Principper:

Lejrskoler er en del af Roskilde Kommunes tilbud og er underlagt kommunale regler.

Principper for fordeling indenfor skolen fastsættes af Skolebestyrelsen. Klassens/årgangens lærere planlægger i samarbejde med eleverne lejrskolens forløb med de faglige, pædagogiske og sociale mål og indhold under hensyntagen til de muligheder, som lokaliteten tilbyder. De ledsagende lærere dækker det faglige indhold.

Lejrskolerne finder sted i 5. og 8. klasse.

Ekskursioner kan vare fra 1 lektion til flere dage uden overnatning. De planlægges og arrangeres som led i et konkret undervisningsforløb med et indhold og sigte, der bidrager til den samlede opfyldelse af målet for dette undervisningsforløb.

Overnatningsture

1. i skoletiden med lærerdeltagelse fx ved klassesammenlægning
2. udenfor skoletiden arrangeret og finansieret af miniråd og forældre

Administrative procedurer og økonomi:

Ovenstående principper administreres af skoleledelsen indenfor rammerne af det af Skolebestyrelsens godkendte budget.

Ekskursioner er uden udgift for forældre, elever og lærere.

Gennemgået og revideret på skolebestyrelsesmødet den 19. november 2014

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet 25. marts 2004

Gennemgået og revideret på skolebestyrelsesmødet den 29. september 2008

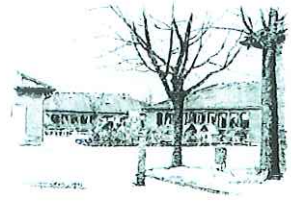
Gennemgået og revideret på skolebestyrelsesmødet den 14. november 2011.

Gennemgået og revideret på skolebestyrelsesmødet den 5. februar 2013



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Dato:

Princip for Kommunikation for Himmelev Skole

Mål:

At styrke samarbejdet mellem skole og hjem.

God kommunikation mellem skole og hjem er et af fokusområderne på Himmelev Skole. Vi vil gerne sikre, at kommunikationen mellem skole og hjem er så god som overhovedet mulig. ForældreIntra er vores officielle kommunikationsplatform.

For at forældre, lærere og ledelse på bedste vis kan leve op til ansvaret om at skabe optimale betingelser for kommunikationen mellem skole og hjem, er det vigtigt at dialogen mellem de voksne parter altid sker direkte mellem forældre og lærere og ikke går gennem eleven eller andre.

De voksne har i fællesskab ansvaret for, at der er klare linjer og en god tone.

Når kommunikationen vedrører meddelelser om det enkelte barn, anvendes primært det personlige område på ForældreIntra eller kontaktbog.

Er der tale om bekymringer, problemer eller lign. er det primært den personlige samtale, der anvendes. Dette forventes, uanset om initiativtageren er skolen eller hjemmet.

Det er skolens forventning, at forældre holder sig orienteret via ForældreIntra. Skolen anvender ForældreIntra til at kommunikere omkring klassens generelle forhold, undervisningsmæssigt og socialt.

Vigtig information lægges ud i så god tid som muligt.

Det er Skolebestyrelsens forventning, at nedenstående etiske principper for kommunikation anvendes af alle parter:

- Brug kun Skoleintra til skolerelaterede ting
- Skriv aldrig når du er vred
- Nævn aldrig navne på tredjepart
- Undgå personlige angreb
- Lad informationen være saglig
- Skriv kun til relevante modtagere

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 27. oktober 2014

Revideret på skolebestyrelsesmødet den 12. september 2012

Vedttaget på skolebestyrelsesmødet den 23. november 2010



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Principper for opfyldelse af en elevs undervisningspligt uden for skolen jf § 54 i folkeskoleloven

- For skolens Team Danmark klasser anvender skolelederen de muligheder, der ligger i § 54. Der gives mulighed for morgentræning i den understøttende undervisning og valgfag (4 lektioner/uge).
- For elever der deltager i musikskoleundervisning kan skolelederen fritage eleven for 1 lektion/uge, såfremt/hvis musikskoleundervisningen ligger i den understøttende undervisning eller valgfagstimer

Vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 27. oktober 2014



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Princip for fag- og opgavefordeling

Princippet skal understøtte elevens læring og trivsel

- Lærerteamet omkring den enkelte klasse/årgang sammensættes ud fra et helhedssyn på alle skolens klasser/årgange
- Skolens leder drøfter fag- og opgavefordeling løbende over året med den enkelte medarbejder
- Med udgangspunkt i elevernes læring og trivsel prioriterer og fordeler skolens ledelse opgaverne i dialog med lærerne og det pædagogiske personale
- Undervisningsopgaverne fordeles i forhold til lærernes linjefag/kompetencer/erfaring, så medarbejdernes kompetencer udnyttes bedst muligt
- Skolens ledelse har ansvar for, at:
 - Den nødvendige undervisningsfaglige og didaktiske kompetence og ekspertise er til stede i den fagopdelte undervisning
 - Den nødvendige pædagogiske kompetence og ekspertise er til stede i alle team omkring eleverne
 - Den enkelte lærers/pædagogs faglige, udviklings- relations- og samarbejdskompetencer anvendes bedst muligt
 - Den enkelte lærers ønsker tilgodeses så vidt muligt
 - Opgaver til det pædagogiske personale fra SFO og klub aftales i dialog mellem skolens leder, SFO- og klubleder og medarbejderne

Således vedtaget på skolebestyrelsesmødet den 10. februar 2014



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Princip for timefordeling

Princippet skal understøtte elevens læring og trivsel

Skolens ledelse fordeler timer ud fra et helhedssyn og en samlet pædagogisk vurdering.

Indsatsområder, som er udpeget af kommunen og skolen, skal i videst muligt omfang tilgodeses.

Alle klasser tildeles det antal undervisningstimer (fagopdelt + understøttende undervisning), der svarer til undervisningsministeriets vejledende timetal. Herefter tildeles timer til vikardækning samt til øvrige undervisningsopgaver: specialundervisning (dysleksiklasse, støtte til enkeltelever, undervisning i støttecenter, IT-rygsæk, undervisning til elever 7. – 9. kl. der ikke har tysk/fransk) læringscentret og kor.

Der afsættes en timepulje til pædagogisk personale i den understøttende undervisning og børnehaveklasserne.

Tildeling af to-lærertimer til 1. og 2. klassetrin har derefter første prioritet. Lærerteamet fordeler selv timerne mellem fagene.

Eventuelt overskydende timer kan efter konkret vurdering anvendes til:

- Deletimer/tolærertimer ved høje klassekvotienter
 - i svømning
 - i håndarbejde og sløjd
 - i hjemkundskab
 - i andre musisk/kreative fag
 - fysik og kemi
- Deletimer/tolærertimer til klasser med særlige behov
- Holddannelse

For fagene tysk og fransk fra 5. klasse gælder, at der oprettes det antal hold, som der er klasser på årgangen.

Således revideret og vedtaget på skolebestyrelsesmøde den 10. februar 2014
Således vedtaget på skolebestyrelsens møde den 21. januar 2008



ROSKILDE KOMMUNE

HIMMELEV SKOLE



Dato:

Principper for Det pædagogiske læringscenter

Læringscenteret omfatter de funktioner på skolen, der har at gøre med læring og læringsmidler i bred forstand og vejledning i forbindelse hermed. Skolebiblioteket som læringscenter samler de aktiviteter, der vedrører kultur, medier og læring i skolen.

På Himmelev Skole omfatter læringscenteret skolebiblioteket samt IT/AV-området.

Skolebibliotekets virksomhed og personaleteamet

Skolebiblioteket – det pædagogiske læringscenter – medvirker til at skabe vilkår for integrering af IT, undervisningsdifferentiering, projektarbejdsformen og fagligt som tværfagligt arbejde i den daglige undervisning.

Skolebiblioteket arbejder for at støtte og udvikle elevernes lære- og læselyst.

Skolebibliotekets lærerteam yder i samarbejde med øvrige relevante ressourcelærere vejledning af elever og lærere inden for læringscenterets områder.

Lærerteamet med tilknytning til Det pædagogiske læringscenter udformer i samarbejde med ledelsen mål og handleplaner for læringscenteret og udarbejder hvert år en årsplan.

Biblioteks-, IT- og mediekundskab

Skolebiblioteket medvirker til at gøre eleverne til kvalificerede biblioteks-, IT- og mediebrugere.

Skolebiblioteket skal sikre eleverne mulighed for at udvikle deres evner til at søge, vurdere, bearbejde og formidle viden.

Valget af undervisningsmidler

Skolebiblioteket deltager i det kommunale materialeudvalg og får via faggrupperne kendskab til skolens undervisningsmidler. Skolebiblioteket kan herigennem vejlede og koordinere anskaffelser af undervisningsmaterialer.

Samlingerne af undervisningsmidler

Skolens undervisningsmidler er organiseret og styret af skolebiblioteket i et samarbejde med IT-/AV-lærerne. Ressourcerne kan på denne måde udnyttes optimalt og det er muligt at søge alle undervisningsmidler i skolebibliotekets base.